

#### REGELRECHTER



# WERKINSTRUCTIE DIGITAAL PROCEDEREN REGELRECHTER

#### Inhoud

Aanvraagformulier invullen	2
Reactieformulier invullen	5
Inloggen Rechtspraak.nl	8
Het startscherm	9
Aanvraagformulier indienen	10
Reactieformulier indienen	14





## AANVRAAGFORMULIER INVULLEN

Controleer of u een zaak heeft voor de Regelrechter op www.rechtspraak.nl/regelrechter

Wanneer u een zaak wilt starten bij de regelrechter vult u het aanvraagformulier in.

1. Volg onderstaande stappen zoals beschreven op: Ik wil een conflict voorleggen aan de regelrechter | Rechtspraak

Zo gaat u naar de regelrechter	
1. Kijk waar u naar de regelrechter kunt	~
2. Vul het aanvraagformulier in	~
3. Stuur uw aanvraag naar de regelrechter	~
4. De regelrechter bekijkt uw aanvraag	~
5. Uitnodiging voor een zitting	~
6. Zitting	~
7. Na de zitting	~

2. Open stap 2: Vul het aanvraagformulier in. Klik bij 1 op: open het aanvraagformulier. Zie onderstaande afbeelding.



Hierbij een directe link naar het aanvraagformulier: **Aanvraagformulier voor de regelrechter**.



3. U moet het aanvraagformulier eerst opslaan op uw computer. Klik daarvoor op de knop die staat aangegeven op de onderstaande afbeelding, aangewezen met het vierkant.



4. Sla het aanvraagformulier op waar u het makkelijk terug kunt vinden. Dit kan bijvoorbeeld het bureaublad zijn van uw computer, zie verwijzing 1 in de afbeelding.

Klik daarna op <opslaan>. Zie verwijzing 2 in de afbeelding.

Opslaan als				×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ > Bureaublad		~ C	Zoeken in Bureaublad	Q
Organiseren * Nieuwe map			≣ •	3
✓ ▲ Anne - De Rechtspraak	Naam	Gewijzigd op	Туре	Grootte
	Aanvraagformulier-voor-de-regelrechter	11-3-2025 09:11	Adobe Acrobat-docu	2
Bestandsnaam: Reactieformulier-voor-de-regelrechter Opslaan als: Adobe Acrobat-document				~
▲ Mappen verbergen		2[	Opslaan Annul	eren

5. U hebt nu twee opties.

Optie 1: u vult het aanvraagformulier digitaal in via uw computer. Optie 2: u print het aanvraagformulier en vult het met pen in.

Let op: wilt u het digitaal versturen en heeft u het ingevuld met pen, dan moet u het opnieuw scannen.

U heeft ook de mogelijkheid om het per post te sturen naar de rechtbank. Mocht het bovenstaande niet lukken, dan kunt u ook uw aanvraag afleveren bij de informatiebalie van de rechtbank. 6. Wanneer u uw aanvraagformulier compleet heeft ingevuld, inclusief handtekening, is het tijd om het te versturen naar de regelrechter.

Hiervoor gaat u naar stap 3 op www.rechtspraak.nl/regelrechter .

I. Kijk waar u naar de regelrechter kunt	~
2. Vul het aanvraagformulier in	^
3. Stuur uw aanvraag naar de regelrechter	~
J kunt uw aanvraag naar de regelrechter op twee manieren opsturen: per post of digitaal (als u DigiD heeft); u kunt kiezen.	
Pe <b>r post</b> Stuur het formulier en de eventuele bewijzen naar de regelrechter. Of lever het in bij de informatiebalie van de rechtbank. <u>Zie</u> ontactgegevens van de rechtbanken. J krijgt per post bericht als de regelrechter uw aanvraag heeft ontvangen.	<u>de</u>
Digitaal	
<ol> <li>Scan het ondertekende formulier als pdf/a-bestand.</li> <li>Kilk op <u>Mijn Rechtspraak - Regelrechter</u>. Log in met uw eigen DiglD.</li> <li>Kilk op 'Nieuwe zaak indienen'.</li> <li>U kunt uw aanvraagformulier uploaden. U kunt ook uw eventuele bewijzen toevoegen.</li> <li>Kilk op 'Bericht versturen'.</li> </ol>	
J krijgt een e-mail als de regelrechter uw aanmelding gezien heeft.	
I. De regelrechter bekijkt uw aanvraag	~
5. Uitnodiging voor een zitting	~

7. Wilt u het online indienen?

Volg dan onderstaande stappen om **in te loggen op Rechtspraak.nl** en vervolgens de stappen om **het aanvraagformulier in te dienen.** 



## **REACTIEFORMULIER INVULLEN**

Wanneer u op een zaak wilt reageren bij de regelrechter vult u het reactieformulier in.

1. U hebt het reactieformulier gevonden en ingevuld. U gaan naar www.rechtspraak.nl/regelrechter

Wat is belangrijk om te doen?	
Laat de regelrechter weten wat u vindt. Dat kan zo:	
1. Vul het reactieformulier in	~
2. Stuur het reactieformulier op	~
2. Stuur het reactieformulier op 3. Kijk of u naar de zitting kunt komen	* *

2. U kunt nu klikken achter de 1, op: op en het reactieformulier. Zie onderstaande afbeelding.



Hierbij een directe link naar het reactieformulier: reactieformulier voor de regelrechter.



3. U moet het reactieformulier eerst opslaan op uw computer. Klik daarvoor op de knop die staat aangegeven op de onderstaande afbeelding, aangewezen met de pijl.



4. Sla het aanvraagformulier op waar u het makkelijk terug kunt vinden. Dit kan bijvoorbeeld het bureaublad zijn van uw computer, zie verwijzing 1 in de afbeelding.

Klik daarna op <opslaan>. Zie verwijzing 2 in de afbeelding.

📿 Opslaan als				×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 🔚 > Bureaublad		~ C	Zoeken in Bureaublad	Q
Organiseren • Nieuwe map			≣ •	?
✓ ▲ Anne - De Rechtspraak	Naam	Gewijzigd op	Туре	Grootte
<ul> <li>&gt; Bijlagen</li> <li>&gt; Chatbestanden van Microsoft Teams</li> <li>&gt; MAPPEN</li> <li>&gt; Microsoft Teams Chat Files</li> </ul>	Aanvraagformulier-voor-de-regelrechter	11-3-2025 09:11	Adobe Acrobat-docu	2
Documenten				
Bestandsnaam: Reactieformulier-voor-de-regelrechter				~
Opslaan als: Adobe Acrobat-document				~
▲ Mappen verbergen		2	Opslaan Annul	eren



5. U hebt nu twee opties.

Optie 1: u vult het reactieformulier digitaal in via uw computer. Optie 2: u print het reactieformulier en vult het met pen in.

Let op: wilt u het digitaal versturen en heeft u het ingevuld met pen, dan moet u het opnieuw scannen.

U heeft ook de mogelijkheid om het per post te sturen naar de rechtbank. Mocht het bovenstaande niet lukken, dan kunt u ook uw aanvraag afleveren bij de informatiebalie van de rechtbank.

6. Wanneer u uw reactieformulier compleet heeft ingevuld, inclusief handtekening, is het tijd om het te versturen naar de regelrechter.

Hiervoor gaat u naar stap 2 op www.rechtspraak.nl/regelrechter .

t de regelrechter weten wat u vindt. Dat kan zo:	
1. Vul het reactieformulier in	~
2. Stuur het reactieformulier op	~
U kunt uw reactie op twee manieren opsturen naar de regelrechter: per digitaal (als u DigiD heeft); u kunt kiezen.	r post of
Per post Stuur het formulier en de eventuele bewijzen naar de regelrechter. Of le bij de informatiebalie van de rechtbank. In de brief van de regelrechter adres.	ever het in staat het
Digitaal	
<ol> <li>Scan het ondertekende formulier als pdf/a-bestand.</li> <li>Klik op <u>Mijn Rechtspraak - Regelrechter</u>. Bekijk de uitleg in de bro de brief zit.</li> </ol>	ochure die bij

7. Wilt u het online indienen?

Volg dan onderstaande stappen om in te loggen op Rechtspraak.nl en vervolgens de stappen om het reactieformulier in te dienen.



## INLOGGEN RECHTSPRAAK.NL

*Mijn Rechtspraak* is het digitale loket om stukken in te dienen bij het gerecht. U logt in met DigiD of eIDAS. Meer over **DigiD** en **eIDAS**.

- 1. Voordat u inlogt op https://www.rechtspraak.nl is het eerst noodzakelijk om een aanvraagformulier of reactieformulier te downloaden en in te vullen.
- 2. Ga naar https://www.rechtspraak.nl Klik rechtsboven op *Formulieren en inloggen*.

Rink reentsboven op i onnuneren en intoggen.		
de Rechtspraak		Zoeken Q
Home Onderwerpen Uitspraken en nieuws Registers de Rechtspraak Professionals	Contact For	mulieren en inloggen >
Rechtspraak De website van rechtbanken, gerechtshoven en de bijzondere colleges. Met informatie over de procedures bij rechtszaken, uitspraken en de organisatie van de rechtspraak.		

3. Kies in de balk bovenin voor Burgers.



4. Kies aan de linkerkant Regelrechter en klik op de knop Inloggen Mijn Rechtspraak.



5. Kies vervolgens <*Inloggen Mijn Rechtspraak*>. Volg de te nemen stappen van het inlogproces. Zodra u bent ingelogd, ziet u het startscherm van *Mijn Rechtspraak*.



# **HET STARTSCHERM**

In het startscherm vindt u acht zogenaamde tegels: *Rijksbelastingen, Lokale belastingen, Volksverzekeringen, Regelrechter, Mijn dossiers, ontvangen berichten, Verstuurde berichten en In lopende zaak aanmelden.* 

in deze tegels staat rechtsonder een link. Met deze link gaat u naar de desbetreffende pagina.

de Rechtspraak	Mijn Rechtspraak - Home		
Bish:	Rijksbelastingen 14. Iven het riet een met de Belastingdienst. 	Lokale belastingen Is ben het nist ens met een gemeente, provincie of waterschap over een belasting. Is, wil is berege tegen die beslässing van gemeente, provincie of waterschap	Volksverzekeringen R ten het nist esnis met de Saciale Verskeringsbank over een uitkering. R wil in berseg gaan tegen de beslissing van de Saciale Verskeringsbank
Hame Sin dossiers	ik wit in høger benoep bij het gerechtshof tegen de uitspraak van de rechtbank	Ik wil in hoger beroep bij het gerechtshof tegen de uitspraak van derechtbank	R wil in hoger beroep by de Centrale Haad van Beroep legen de uitspraak van d rechtbank
ntvangen berichten	Regelrechter Ik heb een conflict over geld of een conflict met mijn (ex-)werkgever of		
Bericht in lopende zaak versturen * In lopende zaak aanmelden	[ex-]werknemer. It heb het formulier voor de regelrechter ingevuld en wit het versturen. Heeft u nog geen aanvraag- of reactieformulier ingevuld? Dowtload het aanvraagformulier of het reactieformulier.		
formatie	ik wil het aanvraagformulier versturen, ik wil een conflict voorleggen aan de regelrechter		
	Ik wit het reactieformulier versturen, iemand heeft het conflict voorgelegd aan de regelrechter		
	Mijn dossiers	Ontvangen berichten	Verstuurde berichten
	Ga naar mijn dossiers	Ga naar ontvangen berichten	Ga naar verstuurde berichten
	In lopende zaak aanmelden		
	Ga naar in lopende zaak aanmelden		

Aan de linkerkant van het startscherm ziet u het menu. Via het menu kunt u naar *Mijn* dossiers, Ontvangen berichten, Verstuurde berichten, Bericht in lopende zaak opstellen en In lopende zaak aanmelden.

Navigatie inklappen 🗸	
de Rechtspraak Mijn Rechtspraak	
BSN: *****0436	
Home	
Mijn dossiers	
Ontvangen berichten	
Verstuurde berichten	
Bericht in lopende zaak versturen	
♣⁺ In lopende zaak aanmelden	
Informatie	

Het is mogelijk om het menu in- en uit te klappen. Klik hiervoor op het <.



## AANVRAAGFORMULIER INDIENEN

1. Voor de Regelrechter kiest u de tegel Regelrechter.

Ania Dachtroutait			
	Rijksbelastingen	Lokale belastingen	Volksverzekeringen
BIN: *****B420 Ultoogen	It ben hut rieteene met de Belastingsfanst.	It but hat nist exercited ever gemeente, provincie of waterschap ever een belasting	Is ben het niet eens met de Sociale Versekeringstank ever een uikkering.
	la wil niberoes tegen de beslissing van de Belastingdienst	Is will in beixep tegen de beslissing van gemeente, provincie of waterschap	is will in beneg gaan tegen de beclissingvan de Sociale Verzekeringshami
ene dossiers	Ik wil in hoger beroep bij het gerechtsfolf leger de uitstraak van de rechtbenk	Is will in hoper beroep bij het gerechtshof tegen de uitspraak van de echtbark	ik wil in hoper besep bijde Centrale Raat van Benep been de uitspraak van e echtbark
ingenberichten			
uurde berichten	Regelrechter Is het een stellist over geld id een stellist met min les herderever of		
wicht in lopende zaak versturen	(co-particularity), ik hel hel formaler vior de regeliechter ingesald en wil hel		
lopende and envestders	het anvraughmutie of het reacteformutier.		
natie	fk wil het aanvaagformulier versturen, ik wil een conflict voorleggen aan de regelischter		
	Ik wil het reactieformulier versturen, ienand heeft het sonflict soorgeliepd aan de regeliephter		
	Mijndossiers	Ontvangen berichten	Verstuurde berichten
	Ga nair min chisten	Ga naar onlvangen berichten	Ga naar verstuurde berichten
	In lopende zaak aanmelden		

- 2. Kies voor: <*ik* wil het aanvraagformulier versturen, *ik* wil een conflict voorleggen aan de regelrechter>.
- 3. Vul de velden van boven naar beneden in.

Navigatie inklappen 🕻	Mijn Rechtspraak - Zelf uploaden	
Mijn Rechtspraak	Zaakgegevens	
BSN: *****8420 Uitloggen	Vul hier de zaakgegevens in. Zaaksoort Densiesektes	
Home Mijn dossiers	Gerecht	-
Ontvangen berichten Verstuurde berichten	Behandellocatie	•
<ul> <li>Bericht in lopende zaak versturen</li> <li>In lopende zaak aanmelden</li> </ul>		
Informatie	Notificaties Op welk e-mailadres kunnen wij u notificeren als er een nieuw bericht voor u klaarstaat in Mijn Rechtspraak? Uw e-mailadres	
	Vul een geldig e-mailadres in Herhaal e-mailadres	
	Herhaal uw e-mailadres	

4. Aan de linkerkant ziet u het veld *Bestand uploaden*. Let op: *u moet eerst het gerecht en de behandellocatie hebben ingevuld, daarna kunt u het bestand uploaden.* 

Myn Rechtsprask	Zaakgogevens	Met een bericht kunt u processtukken versturen. De stukken zullen zichtbaar zijn in verstuurde berichten en uw processiossier.	
BSN: *****8420	Vul hier de zaalgegevens in. Zaaknoort	Uploaden	
	Lokale belastingen 👻		
loma	Genecht	treep to betance manual or <u>terrenter or terrenter</u> to	
Ain Anapiara	Rechtbank Noord-Holland 🛩	voog uider stuli opsge als atdonomy, bestand be Alleen pdf u-formaat. Meximaal 25 MB.	
intvangen berichten	BehandeTocatie		
ferstuurde berichten	Akmaar 👻		
		Stukken in uw bericht	
Bericht in lopende zaak versturen		R. Aanvuliende informatie	0 1
<ul> <li>In lopende zaak aanmelden</li> </ul>	Notificaties On well-according isotropy with profilingen als an experiment betcht worr o Mansteat is Min-	Documentscort	
	Rechtspraak?	Kies documentsoort	~
dormatie	Uw e-mailadres	Naam	
	Vul een geldig e-mailadres in	Aamuliende informatie	
	Herhaul e-mailadres		
	Herhad uw e-mailadres		



Daar uploadt u het aanvraagformulier.
 U kunt op twee manieren bestanden toevoegen:

Optie 1: kiest u om bestanden te selecteren, dan opent uw verkenner. Ga naar de map waar u het bestand heeft opgeslagen. Selecteer het bestand dat u wilt toevoegen en klik op *Openen*>. Het bestand wordt toegevoegd.

> * 🛧 💄 « Va	orbeeldbest > tijdelijk	v Ö	2	Zoeken in tijdelij	ik	
Organiseren 🔻 Nieuw	re map			8:: -		(
Deze pc	Naam 🛃 Aanvullende informatie	^				
Afbeeldingen	🛃 Hoger Beroep BK					
Documenten						
Downloads Muziek						
💄 Services (rechtsp						
Video's (6:) Groepsdata						
🛫 (L:) Repository (						
🛫 (0:) goracle\$ (\\ 🗸	<					
Besta	ndsnaam: Hoger Beroep BK		~ Alle	bestanden		

Optie 2: bij het slepen van de bestanden zet u de verkenner open naast het scherm van *Mijn Rechtspraak*. Klik op één of meerdere bestanden in de verkenner en sleep het bestand of de bestanden er naartoe. Ook als u bestanden toevoegt met slepen, kunt u meerdere bestanden tegelijk toevoegen.

B B layer - D X	k		
Date         Date         Period         Control           • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Zakäppgevens Wihar da zaligegevens in Zakkoont		Mer en borert un un possistialen un sun an Gestallen sulles
E Heddaps /	Lokale belantingen	×	
Fortune #	Geneciti		weights beleficiated in restrictions of <u>processor or publication</u>
Ell Portkarver - veditweltbeza n	Ped-Bank Noord-Holland	-	Weenpoll of semant Maximaal 25 MB
Dear pe	Kalturdelocate		
Datjotas	Husters		
Buttable			Applied we
E Decomption			
Econicat:     Marine	Notification		
E tider t	Op welk e-mailaches kunnen wij u notificieren als er een neves bencht voor fersteren ein?	r o klaanstaat in bilgh	
w (5) Gregolists w x	2 PROTAGRADY		
	C Live walates		
11	Vid een gildig e-mailadves in		
11	Hofissi e-maladres		
A CONTRACTOR	Helealoscemeleden		
S. S. Martin Street			

#### Let op: bestanden moeten los van elkaar worden toegevoegd en kunnen

uitsluitend pdf/a-formaat bestanden zijn van maximaal 25 MB. Bij de naamgeving van de stukken mogen de volgende karakters niet worden gebruikt:

?{}/()[]!`\$<>\*%"&. De – en de . mogen niet worden gebruikt als eerste karakter.

6. U kunt eventueel nog extra bewijzen toevoegen op dezelfde manier als het aanvraagformulier.



#### 7. Het is noodzakelijk om nog een toevoeging te schrijven. Hiervoor klikt u op <schrijven>

Uploaden	Schrijven
Sleep de bestanden hiernaartoe of <u>selecteer de bestanden</u> .	Dit gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere mededelingen of vragen.
Voeg ieder stuk/bijlage als afzonderlijk bestand toe.	
Alleen pdf/a-formaat. Maximaal 25 MB.	Schrijven
L	

Het volgende scherm verschijnt wanneer je <schrijven> aanklikt.

Schrijven	×
Onderwerp	
Onderwerp	
inhoud	
Inhoud	
	0/5000

Geef het bericht een onderwerp en schrijf een bericht. Bijvoorbeeld een toelichting waarom je een zaak start .

 Het bestand of de bestanden en wellicht notities zijn toegevoegd. Onder ieder bestand kiest u het documentsoort door te klikken op <*Kies documentsoort*>. Ook kunt u de naam van het document wijzigen.

ploaden	Schrijven
Sleep de bestanden Niernaartoe of <u>selecteer de bestanden</u> . Voej leder stuk/bijkge als afzonderlijk bestand toe. Alleen pdU/e formaat. Maximaal 25 MB.	Dit gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere mededelingen of vragen. Schrijven
ukken in uw bericht	0
Documentsoort	
Correspondentie over procedure	×
Naam	
7-11 nieuw bericht	
<u></u>	

De documentsoort van een bericht is meestal "Correspondentie over de procedure". De documentsoort van een aanvraagformulier is "Aanvraagformulier". De documentsoort van een reactieformulier is "Reactieformulier".

Wil u nog een bestand toevoegen, herhaal dan de bovenstaande stappen. Heeft u het verkeerde bestand toegevoegd, dan kunt u met het prullenbakje het stuk verwijderen.

Let op! Zorg ervoor dat u geen bestanden toevoegt die beveiligd zijn met een wachtwoord.

 Als alle velden zijn ingevuld en de bestanden zijn toegevoegd, wordt de knop links onder de toegevoegde bestanden genaamd <*Bericht versturen>* blauw. Klik op de knop <*Bericht versturen>*.







Een melding verschijnt met de vraag: *weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?* Nadat u de zaak heeft ingediend, verschijnt de melding dat de Rechtspraak uw bericht heeft ontvangen.

Mijn Rechtspraak - Bericht in lopende zaak versturen
De Rechtspraak heeft uw bericht ontvangen
Het gerecht heeft op 16-08-2024 om 10:00 uur uw indiening ontvangen, indieningsnummer 018-066-491-159.
U kunt de indiening terugvinden bij uw verstuurde berichten. Daar kunt u ook de ontvangstbevestiging downloaden.
Sluiten

10. Bij verstuurde berichten kunt u de ontvangstbevestiging downloaden met de knop <*Download ontvangstbevestiging*>.

Rechtbank Amsterdam				
1 Nieuw stuk ingediend in zaak met zaaknum	nmer C/12/123440.			
Ontvangen door griffie	Indieningsnummer	Behandellocatie	Zaaknummer	
10-00-2020 - 10:00	UT DOUDANT-LIN	Annettan	C) (2) (2) (2) (2)	
Zaaksoort Alimentatie				
Bekijk het dossier Download ontvangs	tbevestiging			



## **REACTIEFORMULIER INDIENEN**

Wanneer u wilt reageren op een zaak van de Regelrechter, volgt u de volgende stappen.

1. Voor de Regelrechter kiest u de tegel *Regelrechter*.

La L de Bachtearait	high fracticapitable frome		
15.22 Mp Recression	Rijksbelastingen Is ken het net neve verd de Betastingdienst.	Lokale belastingen Is ten het vert eine mit ein geneente, province of waterschap over ein	Volksverzekeningen is ben het ner enne met die Sociale Verzekeningsbaile over een uitkening.
9 Ullasan	Ik wil in berzep tegen de beskunig van de Belastingstenst	belasting. It wil in beroep lagen de beslissing van gemeente, provincie of waterschap	Ik wil is berug gaar leget de beslasing van de Sacule Versekenigsbark
Horse Di dasses	ik wil in hoper bestep hij het gerechtehof tegen de uitspraak van de mottbask	Sk wil in hoger beroeg bij het gerechtshof began de witspraak van de <mark>e</mark> schttaare	B wil in hager bervep bij de Centrae Raad van Bonne legen de altignaak van e sentbank
nsangen berichten	Regelirechter Is heb een conflict over gold of sen conflict met mjn jur joverlegever of		
Bencht in lopende zaak versturen In lopende zaak aanmelden	por Joedinemer. Is help hel formular voor de regelencher ingevuld en wil het versturen. Heeft u rog geen zervraag- of reactieformular ingevuld? Develood het nervraagformular of het nactieformular.		
lamata	Ik wil het aanvaagternalier versturen. Ik wil een conflict voorlaggen aan de regelvechter		
	Ik wil het reacteformulier verduner, iemand hwitt het conflict voorgeliegd aan de regelieedhar		
	Mijn dossiers	Ontvangen berichten	Verstuurde berichten
	Ga naar mijn dossians	Sarnar orbarger bestfree	Cla naar verstaande berichten
	In lopende zaak aanmelden		
	Ga naar in Ispende zaak aanwebben		

2. Kies voor: <*ik* wil het reactieformulier versturen, iemand heeft een conflict voorgelegd aan de regelrechter>.

	Dilakalasharan	Labola balanthenar	Mallemanakadawa
-	Ryksbelastingen is hen hat nier were met de Belastensfeert	S has but nict each and each persente provincie of externing our each	k han het niet einen met die Sociale Versekeninge hant men eine ublieden.
BSNI *****8420		belasting.	a strategy a set of the set of th
• waryou	A set in function former de landinism une de Parlantenetionet	B will in Nerroes Annes An Antibalan use semantic amounts of automotion	Is wil in tennep gaan tegen de beditsing van de Socule Verzekeningsbank
Hana			N will in hoper beroep bij de Centrale Raad van Beroep tegen de uitspraek van d
See deserver	ik wil in hoger beroep bij het gerechtshaf tegen de uitgezak van de vechtigen.	& will in hope beinep bij het gerechtshof tagen de uitspraak van defechtsank	rechtan
Situppen berichten			
festuarde berichten	Regelrechter		
	3. heb een conflict over prid of een conflict met mijn (ee )werkgever of		
8 Bericht in lopende zaak versturen	(as-)warknemer. III hab het formulier voor de rogelrechter ingevuid en wil het versturen. Heeft u nog seen aanvaag- of reactieformulier ingevuid? Dawnload		
🕈 in lopende zaak aanmelden	het assessagfannullar if het reactiefternulae.		
	ik wil het aanvraagformulier versturen. Ik wil een conflict voorleggen aan de		
advised to be a set of the set of			
elematic	reprinting		
ntornatie -	segnineshter ik wit het reactivitermulier verstanen, iemand heeft het conflict voorgelegd aan de verstanenter		
internatie :	bigeleenter Is eit het reschictmulier verstumen, iemend heeft het conflict soorgelegd aan de regeleenter		
charmatile	teophochter Si wit het mactifetemaler verstamm, lemand heeft het conflict voorgelogd aan de regelerether		
vhormatie	rogenter Is als have been under wettern amendheit het cartiet opryptingt am de registerben	Ontvangen berichten	Verstuurde berichten
damadie :	Augentitet & all har aufstemulier unstand hert het sentet songeholg an de songeholgen Mijn dossiers Ge som rejektivet	Ontvangen berichten Gewar unsungen kontenn	Verstuurde berichten Ge var verstuurde bestitter
demade	4 of the manufacture and work had been to accept up of an of the manufacture and the the base of the manufacture and the set of the manufacture and the set of the manufacture and the set of the set	Onkangen berkhlen Seinar ansages besiden	Ventuarile berühlten Genar wetunde bestehte

#### 3. Vul de vulden van boven naar beneden in.

Navigatie inklappen 🔇	Mijn Rechtspraak - In lopende zaak aanmelden	
de Rechtspraak Mijn Rechtspraak	Zakgegevens	
BSN: *****8420 Littloggen	Vul hier de gegevens in die L van ons heeft ontvangen. Zaaknummer	
	Zaaknummer	
Home	Zaaksoort	
Mijn dossiers	Regelrechter	
Ontvangen berichten	Gerecht	
Verstuurde berichten	Kies gerecht 🗸	
Bericht in lopende zaak versturen	Behandellocatie	
L* In lopende zaak aanmelden	Kies behandellocatie 🗸	
Informatie		
	Notificates Op work e-mailadres kunnen wij u notificeren als er een nieuw bericht voor u klaanstaat in Mijn Rechteprank Uw e-mailadres	
	Vul een geldig e-mailadres in	
	Herhaal e-mailadres	



4. In het midden ziet u het vak *Uploaden*. Let op: *u moet eerst het zaaknummer invoeren, het gerecht en de behandellocatie. Dan pas kunt u het reactieformulier uploaden.* 

Son min Recorderaa	Zuelgegevens Vul hier de gegevens in die u van ens heeft ontwangen,	Her kunt u processtukken en kontare mediodelingen af vragen venturen. twee manieren, een eigen poll uplaaden af zelf schrijven. Uw vlukken kunt tarugslen bij verstuurde berchten en in uw dosslee.	Se Kan op 's
9 Littooan	Zasksummer C00/12345	Uplaaden (cptones)) Bijvoorbeeld een machtiging	Schrijven
nhe In dockers truongen berichten Instrunde berichten	Zaktoort   Repetitore	Steep de bestanden Normantes ef <u>autocher de bestanden</u> Voeg velet stackbilger ein alternebelijk bestand ten Altere pelfo formast, Haatmad 25 MB	Dit principal su bijvoortievid voor kontree madedelingen of vagen. Schrijvom
Bericht in lapende zaak versturen & In topende zaak aanmelden	Behandellocatie Altmaar		Anisotation Bankitta ana
unde	NetVote: Covers enables lance et antifican da e en nove bind eeu vlaantaal i Mijn Indexna? Ver enable: Na engeldig enables Herbel enables	1	

5. Daar uploadt u het reactieformulier.

U kunt op twee manieren bestanden toevoegen:

Optie 1: Kiest u om bestanden te selecteren, dan opent uw verkenner. Ga naar de map waar u het bestand heeft opgeslagen. Selecteer het bestand dat u wilt toevoegen en klik op <Openen>. Het bestand wordt toegevoegd.

- → ~ ↑ 💄 « Vo	orbeeldbest → tijdelijk 🛛 🗸	G	🔎 Zoeken in tijdelijk	
Organiseren 👻 Nieuw	e map			
🎐 Deze pc 🔷 ^	Naam	^		
3D-objecten	🛃 Aanvullende informatie			
F Afbeeldingen	🛃 Hoger Beroep BK			
Bureaublad				
Bocumenten				
Downloads				
👌 Muziek				
💄 Services (rechtsp				
Video's				
🝚 (G:) Groepsdata				
🛫 (L:) Repository (				
🥪 (O:) goracle\$ (\\ 🗸	¢			
Besta	ndsnaam: Hoger Beroep BK	~	Alle bestanden	~
			Onenen In An	nularan



Ook als u bestanden toevoegt met slepen, kunt u meerdere bestanden tegelijk toevoegen.

- 0 × 1	1		
San Den bede - O e • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Zaskgegevens Wil her de zasigegevens in Zasksoort		Met en bricht last sprocestsken webzen. De sakken zulen zichtbaar zijn in verstuurde berichten en ve proceedonsee Up/coden
Anvellende informatie  19-12-2021 12-11	Lokale belastingen	~	
<ul> <li>Postanor /</li> <li>Depart Hendrosov /</li> <li>St Postanor - voobesitietet r</li> <li>Decepi</li> </ul>	Genetite		Sileep de bestanden hiermaantoe of <u>periodnen de bestanden</u>
	Rechtbark NoorbHolland	~	Altern pdTia-formaut. Maximail 25 MB.
	behandeliocatie		
Or-objection     Attendingen     Instruction     Procuration	Haatien	•	S. Aindam Gold ende
♦ Secretaria	Notificaties Op web e-mailed es lanner vij u notificeren als er een neues bericht voor uklaanstaat in Myn Rottograaf Wee emailed es		
	Vul een geldig e-maladres in		
11	Herhaul e-mailadres		
	Herhalius e-maladres		

**Let op: bestanden moeten los van elkaar worden toegevoegd en** kunnen uitsluitend pdf/a-formaat bestanden zijn van maximaal 25 MB. Bij de naamgeving van de stukken mogen de volgende karakters niet worden gebruikt: ?{}\()[]!~\$<>\*%"&. De – en de . mogen niet worden gebruikt als eerste karakter.

- 6. U kunt eventueel nog extra bewijzen toevoegen op dezelfde manier als het aanvraagformulier.
- 7. Het is noodzakelijk om nog een toevoeging te schrijven. Hiervoor klikt u op <schrijven>

Uploaden	Schrijven
Sleep de bestanden hiernaartoe of <u>selecteer de bestanden</u> . Voor ieder stuk (billone els stoonderlijk hestand toe	Dit gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere mededelingen of vragen.
Alleen pdf/a-formaat. Maximaal 25 MB.	Schrijven
·	

Het volgende scherm verschijnt wanneer je <schrijven> aanklikt.

Schrijven	×
Onderwerp	
Onderwerp	
Inhoud	
Inhoud	
	0/3000
	Anni feren Doslaan
	Annueren Opsidan

Geef het bericht een onderwerp en schrijf een bericht. Bijvoorbeeld een toelichting waarom je een zaak start .



8. Het bestand of de bestanden en wellicht notities zijn toegevoegd. Onder ieder bestand kiest u het documentsoort door te klikken op *Kies documentsoort. Ook kunt* u de naam van het document wijzigen.

Uploaden	schrijven		
Gleep de bestanden Niernaartioe of <u>selectieer de hestanden</u> Voeg ieder stuk/bijage als afzonderlijk bestand toe. Alleen pd//#formaat. Maximaal 23 MB.	Dit gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere medicaleingen of vragen. Bezingven		
itukken in uw bericht	©		
Correspondentie over procedure			
Naam			
7-11 nieuw bericht			

De documentsoort van een bericht is meestal "Correspondentie over de procedure". De documentsoort van een aanvraagformulier is "Aanvraagformulier". De documentsoort van een reactieformulier is "Reactieformulier".

Wilt u nog een bestand toevoegen, herhaal dan de bovenstaande stappen. Heeft u het verkeerde bestand toegevoegd, dan kunt u met het prullenbakje het stuk verwijderen. Let op! Zorg ervoor dat u geen bestanden toevoegt die beveiligd zijn met een wachtwoord.

 Als alle velden zijn ingevuld en de bestanden zijn toegevoegd, wordt de knop links onder de toegevoegde bestanden genaamd <*Bericht versturen>* blauw. Klik op de knop <*Bericht versturen>*.



Een melding verschijnt met de vraag: *weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?* Nadat u de zaak heeft ingediend, verschijnt de melding dat de Rechtspraak uw bericht heeft ontvangen.

Mijn Rechtspraak - Bericht in lopende zaak versturen
De Rechtspraak heeft uw bericht ontvangen
Het gerecht heeft op 16-08-2024 om 10:00 uur uw indiening ontvangen, indieningsnummer 018-066-491-159.
U kunt de indiening terugvinden bij uw verstuurde berichten. Daar kunt u ook de ontvangstbevestiging downloaden.
Sluiten

10. Bij verstuurde berichten kunt u de ontvangstbevestiging downloaden met de knop <*Download ontvangstbevestiging*>.

Rechtbank Amsterdam 1 Nieuw stuk ingediend in zaak met	zaaknummer C/12/123440.			
Ontvangen door griffie 16-08-2024 - 10:00	Indieningenummer 018-066-401-159	Behardellocatie Amsterdam	Zaaknummer C/12/123440	
Zaaksoort Alimentatie Bekijk het dossier	ontvangstbevestiging			