



Werkinstructie Het financieel verslag en overige documenten indienen en raadplegen

In Mijn Rechtspraak – Toezicht

Dit document bevat de alternatieve tekst van het origineel. Dit document is bedoeld voor mensen met een visuele beperking, zoals slechtzienden en blinden.

Om het financieel verslag in te dienen, maakt u gebruik van Mijn Rechtspraak – Toezicht. Het verslag wordt hierna automatisch gepubliceerd in het CIR. Na publicatie is het financieel verslag in te zien door de rechtbank vanuit Toezicht.

Daarnaast kunt u overige documenten in Mijn Rechtspraak indienen zoals de urenverantwoording, het ontwerpakkoord en de crediteurenlijst.

Tot slot is het mogelijk om documenten gedeeld vanuit de rechtbank via Mijn Rechtspraak te raadplegen.

Deze werkinstructie beschrijft hoe u:

- het financieel verslag en overige documenten kunt indienen,
- de door jou ingediende documenten (nogmaals) kunt raadplegen,
- de door de rechtbank ingediende documenten kunt raadplegen vanuit Mijn Rechtspraak – Toezicht.



Inhoud

Inhoud	2
Het financieel verslag indienen	3
Het financieel verslag toevoegen	3
Controleren of het financieel verslag is ingediend	3
Overige documenten indienen	3
Ingediende documenten raadplegen	4

Het financieel verslag indienen

Ga naar Mijn Rechtspraak – Toezicht. Klik in het startscherm op de naam van een opdracht.

Tip: om de lijst met opdrachten in te korten, kunt u kiezen voor de weergave met de naam Actieve opdrachten; dit in plaats van de weergave met de naam Alle opdrachten.

Let op: als u een opdracht hebt geopend die meerdere zaken omvat, kiest u eerst de zaak waarvoor u het financieel verslag (of ander document) wilt indienen. Documenten worden namelijk per zaak ingediend. Daarna komt u op het zaakdetailscherm terecht.

Let op: Het is alleen mogelijk om PDF bestanden toe te voegen. Daarnaast is de maximale bestandsgrootte 10MB.

Het financieel verslag toevoegen

Het financieel verslag voegt u als volgt toe aan een zaak:

- Klik op het tabblad met de naam Documenten. Het bijhorende menu waar u onder andere het financieel verslag kunt uploaden (en indienen) wordt geopend.
- Vul in dat het gaat om een Financieel verslag door dit aan te geven in het veld met de naam Soort.
- Vul een duidelijke omschrijving in van het document in het veld met de naam Titel. Bijvoorbeeld 'Financieel verslag' met vermelding van de datum en de naam van het faillissement.
- Voeg vervolgens het financieel verslag toe met de knop met de naam Bestand kiezen.
- Selecteer het PDF-document op uw PC en klik op de knop met de naam Open. Zo zet u het document klaar voor uploaden.
Klik hierna op de knop met de naam Bijlage toevoegen.

Let op: Na het uploaden wordt het financieel verslag gepubliceerd op het CIR. Controleer dus goed of u het juiste document hebt geselecteerd, voordat u klikt op de knop met de naam Uploaden.

Controleren of het financieel verslag is ingediend

Wanneer het financieel verslag met succes is ingediend, verschijnt er een bevestiging in beeld. Het verslag wordt op het CIR gepubliceerd en is vanaf nu ook te zien door de rechtbank. Om een nieuw financieel verslag te uploaden, bijvoorbeeld wanneer dit nodig is naar aanleiding van de termijn, volgt u opnieuw de bovenstaande stappen.

Als u een foutief document als financieel verslag hebt gepubliceerd, dan kunt u zelf het financiële verslag van het CIR verwijderen via DIPI. Het bestand wordt echter ook automatisch geüpload naar het digitale zaaksdossier van de rechtbank. Hier kan alleen een medewerker van de rechtbank het document verwijderen. Daarom neemt u contact op met de rechtbank om het document te laten verwijderen. Mocht het verwijderen van documenten niet lukken, dan kunt u contact opnemen met het Rechtspraak Servicecentrum.

Overige documenten indienen



Om de urenverantwoording, het ontwerpakkoord, de crediteurenlijst en boedelmutaties in te dienen, volgt u de stappen uit de paragraaf met de naam [Het financieel verslag toevoegen](#). Kies echter niet voor de optie met de naam Financieel verslag. Kies een van de overige opties in het veld met de naam Soort. Na het indienen volgt (in tegenstelling tot het indienen van het financieel verslag) géén publicatie.

Ingediende documenten raadplegen

Ingediende documenten van een zaak kunt u openen en opslaan in het tabblad met de naam Documenten. U vindt hier zowel de documenten die u hebt ingediend, als de documenten die de rechtbank eventueel heeft toegevoegd aan het zaaksdossier, zoals een vonnis.

Om een document te openen en eventueel op te slaan voor uw persoonlijke archief, klik u op het download-symbool naast een document in de kolom met de naam Download.

De rechtbank kan ook binnen een verzoek een document indienen, zoals bijvoorbeeld een Beschikking. Deze komen niet bij de zaaksdocumenten, maar in het overzicht van het betreffende verzoek te staan (in het tabblad met de naam Verzoeken).