



HANDLEIDING

Werken met instellingsverzoeken in Mijn Rechtspraak – Curatele, Bewind en Mentorschap (Mijn CBM)

Met een instellingsverzoek kunt u een beschermingsmaatregel aanvragen voor personen vanaf 18 jaar die niet (volledig) voor hun eigen belangen kunnen zorgen.

In deze instructie leest u hoe u:

- Een instellingsverzoek
 indient
- Een ingediend instellingsverzoek aanvult
- Afspraken over uw instellingsverzoek bekijkt
- Berichten uitwisselt met de rechtbank over uw instellingsverzoek(en)

Let op: Het digitaal indienen van een instellingsverzoek is op dit moment alleen mogelijk bij de rechtbank Limburg, Oost-Brabant of Overijssel.

INLOGGEN EN NAVIGEREN IN MIJN CBM

Om digitaal een instellingsverzoek in te dienen, logt u in in Mijn CBM. Als particulier logt u in met uw eigen DigiD. Bent u een professionele bewindvoerder, curator of mentor? Dan logt u in met eHerkenning.

Nadat u bent ingelogd, klikt u rechtsboven in Mijn CBM op het tabblad *Mijn instellingsverzoeken*.

|--|

Het tabblad *Mijn instellingsverzoeken* is onderverdeeld in drie pagina's: verzoeken, afspraken en berichten. Gebruik het menu linksboven in beeld om te navigeren naar één van de pagina's.

Verzoeken Afspraken Berichten

EEN INSTELLINGSVERZOEK INDIENEN

- 1. Ga binnen het tabblad *Mijn instellingsverzoeken* naar de pagina *Verzoeken*.
- 2. Scroll naar Nieuw instellingsverzoek indienen.
- 3. Kies een passend verzoek en klik het aan.

Het verzoek opstellen en tussentijds opslaan

Een instellingsverzoek bestaat uit verschillende onderdelen, die links in beeld zijn weergegeven in de vorm van een klikbare inhoudsopgave. Klik per onderdeel op de naam (bijvoorbeeld *Gegevens Betrokkene*) om de gevraagde informatie in te vullen, of

navigeer door het verzoek met de knoppen <*Vorige stap>* en <*Volgende stap>*.



Raadpleeg eventueel **deze pagina op rechtspraak.nl** om te zien welke informatie u moet aanleveren bij het indienen van een instellingsverzoek.



Wilt u het verzoek op een later moment aanvullen of indienen?

Voordat u iets anders doet, moet u de gegevens die u heeft ingevuld bewaren met de knop

🖬 Tussentijds opslaan

<Tussentijds opslaan>. Wanneer u de pagina

verlaat zonder uw gegevens op te slaan, krijgt u hiervoor een herinnering.

Plan van aanpak (bij een professioneel uitvoerder)

Let op: Bent u zelf professioneel uitvoerder, en dient u als beoogd uitvoerder een instellingsverzoek in namens de betrokkene? Dan hoort hier ook een plan van aanpak bij. Door een foutje in Mijn CBM verschijnt er momenteel geen veld waarin u uw plan van aanpak kunt uploaden. Er wordt gewerkt aan een oplossing. Tot die oplossing er is, kunt u uw plan van aanpak uploaden op dezelfde plek als waar u de verklaring van de betrokkene uploadt. Dit is bij het onderdeel *Ondertekening,* onder het kopje *Verklaring van de betrokkene*.

De informatie controleren en het verzoek versturen

In het onderdeel *Controleren* bevestigt u de gegevens en verstuurt u uw verzoek met <**Verstuur instellingsverzoek**>.

Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent in Mijn CBM, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Vlak voor dit gebeurt, slaat Mijn CBM uw wijzigingen in het verzoek automatisch op.

INGEDIENDE VERZOEKEN RAADPLEGEN

Verstuurde verzoeken bekijken

Uw ingediende instellingsverzoek staan op de pagina **Verzoeken** binnen het tabblad **Mijn instellingsverzoeken**. Hier vindt u twee lijstjes:

- Actieve instellingsverzoeken: hier staan instellingsverzoeken die de rechtbank nog moet beoordelen, of die u zelf dient aan te vullen.
- *Afgeronde verzoeken*: hier staan de instellingsverzoeken die de rechtbank beoordeeld heeft.

Welke behandelstatus heeft uw verzoek?

- · Concept. U heeft het verzoek nog niet verstuurd.
- In behandeling genomen. De rechtbank heeft het verzoek ontvangen.
- *Aanvullen door uitvoerder.* De rechtbank vraagt u het verzoek aan te vullen en opnieuw in te dienen.
- Toegewezen. Uw verzoek is goedgekeurd.
- Afgewezen. Uw verzoek is afgekeurd.
- *Niet ontvankelijk:* De rechtbank heeft uw verzoek niet ontvankelijk verklaard.
- Op andere wijze afgedaan: Uw verzoek is op een andere manier afgedaan.

De beoordeling van de rechtbank bekijken

Ga naar uw Afgeronde verzoeken en open het instellingsverzoek met

de knop <**Inzien**>. Bekijk de beoordeling van de rechtbank bij onderdeel 1 *Beslissing*.



Tip: wanneer de rechtbank uw instellingsverzoek heeft behandeld,

ontvangt u hiervan een melding per e-mail en in het

meldingenoverzicht in Mijn CBM, rechts bovenin bij het belletje.





EEN VERZOEK AANVULLEN EN HERINDIENEN

Als de rechtbank om meer informatie vraagt bij een instellingsverzoek, dan ontvangt u hierover een bericht in Mijn CBM. Ook krijgt u een taak en een e-mailnotificatie. Zo vult u het verzoek aan:

 Ga naar de pagina Verzoeken binnen het tabblad Mijn instellingsverzoeken. Onder uw Actieve instellingsverzoeken vindt u het aan te vullen instellingsverzoek met de status Aanvullen door uitvoerder. Open het verzoek door op <Bewerken> te klikken.

Aanvullen door uitvoerder 🗹 Bewerken

- 3. Vul de gevraagde informatie aan in het oorspronkelijke verzoek.
- 4. Stuur uw verzoek weer terug naar de rechtbank met de knop </br><Verstuur instellingsverzoek>.

AFSPRAKEN BEKIJKEN

De rechtbank kan uw instellingsverzoek bespreken tijdens een zitting of gesprek. Als de rechtbank u oproept om te verschijnen bij een zitting of gesprek, dan vindt u dit in Mijn CBM op twee plekken terug:

 Op de pagina Verzoeken binnen het tabblad Mijn instellingsverzoeken verschijnt de afspraak in het lijstje met actieve taken. Klik op <*Ga naar de afspraak*> om meer details over de afspraak te bekijken.



 Op de pagina Afspraken binnen het tabblad Mijn instellingsverzoeken komt de afspraak in uw lijstje met afspraken te staan. Ook hier klikt u op <*Ga naar de afspraak*> om meer details over de afspraak te bekijken.





BERICHTEN

Op de pagina **Berichten** binnen het tabblad **Mijn instellingsverzoeken** wisselt u berichten uit met de rechtbank over uw instellingsverzoek(en).

Waarvoor gebruikt u berichten in CBM?

U gebruikt de berichten in Mijn CBM bijvoorbeeld:

- Om naar de rechtbank te communiceren dat u een ingediend instellingsverzoek wilt **intrekken**.
- Om aan te geven dat uw verzoek spoed heeft. Licht in dat geval toe in uw bericht waarom u vindt dat het instellingsverzoek met spoed moet worden behandeld. Let op: u dient eerst uw instellingsverzoek in, daarna stuurt u hier een bericht achteraan.

Een nieuw bericht opstellen en versturen

- 1. Klik links op de pagina **Berichten** op de blauwe knop <*Verstuur nieuw bericht aan de rechtbank*>.
- 2. Geef aan over welk instellingsverzoek uw bericht gaat.
- 3. Geef uw bericht een onderwerp.
- 4. Typ vervolgens uw bericht.
- 5. Klik op < Verstuur> om uw bericht te versturen.

Een bericht van de rechtbank lezen en beantwoorden

- 1. Ga naar de pagina **Berichten** binnen het tabblad **Mijn instellingsverzoeken**.
- Links in beeld ziet u uw berichtenwisselingen met de rechtbank. Klik op <*Open*> bij het bericht dat u wilt lezen.



3. Wilt u reageren op het bericht? Klik dan op de knop <*Bericht opstellen>* linksboven het geopende bericht.

Tip: wanneer de rechtbank u een bericht heeft gestuurd, ontvangt u hiervan een melding per e-mail en in het meldingenoverzicht in Mijn CBM, rechts bovenin bij het belletje.