



TOEZICHT - FAILLISEMENTEN

EEN FINANCIËEL EINDVERSLAG INDIENEN IN EEN FAILLISEMENTSZAAK



Het financieel eindverslag in Mijn Rechtspraak – Toezicht is gebaseerd op 2 modellen:

- het Recofa-model
- het Van Ingen/Wind-model (SFV)

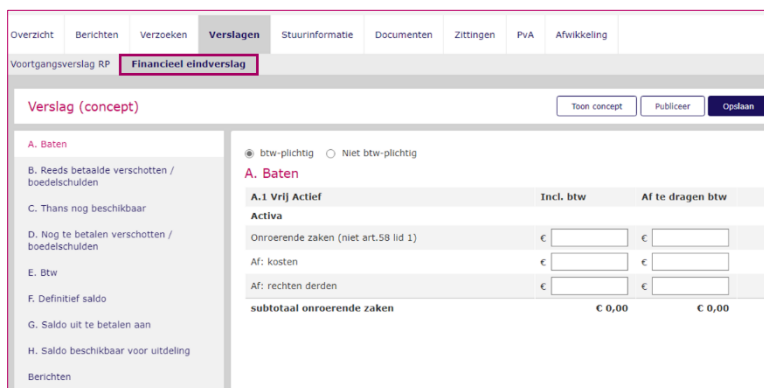
In deze werkinstructie leest u:

- hoe u een financieel eindverslag invult en opslaat.
- Hoe u het financieel eindverslag indient en publiceert.
- hoe u het financieel eindverslag tussentijds bijwerkt.

Het financieel eindverslag in een faillissementszaak dient u in via Mijn Rechtspraak – Toezicht. Eerst dient u in de zaak een verzoek in voor het eindsalaris. Daarna staat het verslag automatisch voor u klaar in die zaak.

NAAR HET FINANCIËEL EINDVERSLAG

1. Open de zaak.
2. Klik op het tabblad **Verslagen**.
3. Kies voor het **Financieel eindverslag**.



	Incl. btw	Af te dragen btw
A.1 Vrij Actief		
Activa		
Onroerende zaken (niet art.58 lid 1)	€	€
Af: kosten	€	€
Af: rechten derden	€	€
subtotaal onroerende zaken	€ 0,00	€ 0,00

U kunt ook via de bijbehorende taak naar het verslag. De taak vindt u:

- op het tabblad **Overzicht** in de zaak.
- in het totaaloverzicht van alle **Taken** in uw zaken via de startpagina.

HANDIG OM TE WETEN

Eenvoudig berichten over het verslag inzien

Berichten

Heeft u van de rechtbank een bericht ontvangen over het financieel eindverslag? Terwijl u het verslag maakt of bekijkt vindt u dit bericht eenvoudig terug: het staat onder hoofdstuk H, bij het onderdeel **Berichten**. Ook op het tabblad **Berichten** ziet u het bericht.

Notificaties rondom het financieel eindverslag

Rondom het financieel eindverslag ontvangt u een e-mailnotificatie als:

- u van de rechtbank een bericht ontvangt over het verslag.
- de indiendatum verstreken is.
- de rechtbank aanvullende informatie opvraagt bij een verslag.

Notificaties

In Mijn Rechtspraak – Toezicht vindt u een kopie van de e-mailnotificatie in het totaaloverzicht van **Notificaties** via de startpagina.

Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent in Mijn Rechtspraak – Toezicht, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Vlak voor dit gebeurt, slaat Mijn Rechtspraak – Toezicht uw wijzigingen in het financieel eindverslag automatisch op.



HET FINANCIËEL EINDVERSLAG INVULLEN

Invulhulp bij het financieel eindverslag

Klik in het linker menu op de naam van een hoofdstuk (bijvoorbeeld A - Baten) om de gevraagde informatie in te vullen. Doorloop zo hoofdstuk A tot en met H. Hieronder vindt u een aantal aanwijzingen.

A. Baten

Bovenin dit hoofdstuk geeft u aan of de failliet btw-plichtig is.

Inhoudelijke aanwijzingen bij enkele baten

- Bank / zekerheden:
Opbrengsten uit werkzaamheden m.b.t. de positie van de doorgaans separatistisch opererende kredietverstrekker(s).
- Doorstart / voortzetten:
Opbrengsten uit werkzaamheden m.b.t. een doorstart of de voortzetting van de onderneming.
- Rechtmatigheid:
Opbrengsten vanuit werkzaamheden m.b.t. rechtmatigheid (inclusief opbrengsten uit betreffende procedures).

Bekijk voor meer informatie over deze categorieën ook [de toelichting op tijdschrijfgroepen op Rechtspraak.nl](#).

Aanwijzingen bij A.2 (Gebonden actief) en A.3 (57 lid 3 Fw – Actief)

De onderdelen A.2 en A.3 zijn optioneel: u vult ze in als ze in uw faillissement van toepassing zijn. Klik op de naam van het onderdeel om de bijbehorende velden uit te klappen.

- Bij A.2 vermeldt u opbrengsten c.a. waarop een voorrang/voorrecht van bepaalde crediteuren rust. Denk aan pandrecht/hypotheekrecht/voorrecht ex 3:284 BW, 3:285 BW, 3:286 BW, 3:287 BW / retentierecht.
- Bij A.3 vermeldt u opbrengsten c.a. waarvan de curator de belangen van beslagleggers en bevoorrechte schuldeisers op grond van artikel 57 lid 3 Fw dient te behartigen. De belangen van deze bevoorrechte schuldeisers gaan in rang boven pand- en hypotheekhouders en beperkt gerechtigden.

B. Reeds betaalde verschotten / boedelschulden

U vult hier de al betaalde kosten (boedelschulden) in.

C. Thans nog beschikbaar

De bedragen in hoofdstuk C worden automatisch berekend op basis van de gegevens in hoofdstuk A en B.

D. Nog te betalen verschotten / boedelschulden

U vult hier de nog te betalen kosten (boedelschulden) in.

E. Btw

In hoofdstuk A heeft u aangegeven of de failliet btw-plichtig is.

- Is de failliet btw-plichtig? Dan worden de bedragen in hoofdstuk E automatisch berekend op basis van de gegevens in hoofdstuk A, B en D. Af te dragen btw ziet u als negatief bedrag; terug te ontvangen btw is een positief bedrag.
- Als de failliet niet btw-plichtig is, bestaat hoofdstuk E uit de tekst 'Failliet is niet btw-plichtig'.

F. Definitief saldo

Indien van toepassing vult u de nog ontbrekende bedragen in, mede op basis van uw eigen berekeningen.

G. Saldo uit te betalen aan

- De bedragen onder Vordering in hoofdstuk G worden automatisch ingevuld op basis van de gegevens in hoofdstuk D.
- De bedragen onder Uitkering vult u zelf in op basis van uw eigen berekeningen.
- Per uitkering verschijnt automatisch het bijbehorende percentage.

H. Saldo beschikbaar voor uitdeling

- De bedragen onder Vordering en Uitkering vult u zelf in op basis van uw crediteurenlijsten en eigen berekeningen.
- Per uitkering verschijnt automatisch het bijbehorende percentage.



Handige knoppen voor het invullen en opslaan

Bij sommige hoofdstukken is het mogelijk om extra invulvelden toe te voegen. Met het plusje (+) vult u de invultabel aan met een nieuwe regel waarin u de opbrengst of schuld specificeert. Een toegevoegde regel verwijdert u met het x-teken.

Opslaan

Wilt u het verslag op een later moment aanvullen? Bewaar de gegevens die u heeft ingevuld met de knop <Opslaan>.

HET FINANCIËEL EINDVERSLAG PUBLICEREN

Heeft u alle hoofdstukken van het financieel eindverslag ingevuld? Zo werkt publiceren:

1. U controleert uw conceptversie en past hem desgewenst aan.
2. Daarna publiceert u het financieel eindverslag: hiermee dient u het in bij de rechtbank.
3. De RC kan u vragen het financieel eindverslag aan te vullen. Ook als u zelf aanvullende informatie heeft.

Lees per stap de toelichting hieronder:

1. De conceptversie van het verslag controleren

Toon concept

Met de knop <Toon concept> downloadt u een totaaloverzicht van het verslag in pdf.

2. Het verslag publiceren (= indienen bij de rechtbank)

Publiceer

Is het verslag volledig? Met knop <Publiceer> dient u het verslag in bij de rechtbank.

De CIR-publicatie vindt plaats zodra de rechtbank het financieel eindverslag van een rechtspersoon heeft behandeld en geen aanvullende vragen heeft. In sommige gevallen vraagt de rechtbank u eerst om meer informatie bij het verslag.

3. Het verslag aanvullen bij 'Meer informatie nodig'

Heeft de rechtbank het financieel eindverslag behandeld met de status 'Meer informatie nodig'? Hiervan ontvangt u een e-mailnotificatie. U past het oorspronkelijke verslag aan en dient het opnieuw in.

Tip: heeft u zelf aanvullende informatie nadat u het verslag heeft ingediend of zelfs nadat het verslag al op het CIR is gepubliceerd? Vraag of de rechtbank het verslag opnieuw opent. Hiermee krijgt het verslag de status 'Meer informatie nodig', zodat u het kunt aanpassen en herindienen. Stond het financieel eindverslag al op het CIR? Dan wordt het aangepaste verslag na behandeling door de rechtbank opnieuw gepubliceerd.