



Werkinstructie Het Plan van aanpak opstellen, indienen, afronden en raadplegen

In Mijn Rechtspraak – Toezicht

Dit document bevat de alternatieve tekst van het origineel. Dit document is bedoeld voor mensen met een visuele beperking, zoals slechtzienden en blinden.



Inhoud

Het Plan van Aanpak opstellen en indienen	3
Uw niet-afgeronde Plan(nen) van Aanpak bekijken	3
Uw ingediende Plan(nen) van Aanpak afronden	3
Uw afgeronde Plan(nen) van Aanpak bekijken	3



Het Plan van Aanpak opstellen en indienen

Ga naar de opdracht binnen Mijn Rechtspraak waarvoor u een Plan van Aanpak wilt opstellen en indienen.

- Klik bovenaan het scherm op de knop met de naam Opdrachten. Selecteer hier de opdracht waar u het Plan van Aanpak voor wilt indienen.
- Ga naar het plan van aanpak:
 - Voor een zaak die niet binnen een cluster valt: klik binnen het opdrachtdetailscherm op het tabblad met de naam PvA.
 - Voor een opdracht waaronder meerdere zaken vallen: onderaan de pagina ziet u hier de kop met de naam plan van aanpak. Klik op het mini-pijltje rechts hiervan.
- Er verschijnt nu een invulveld met daarboven de kop met de naam Plan van Aanpak indienen. Vul in dit invulveld uw voornemens of plannen met betrekking tot het faillissement in.
- Klik hierna onder het invulveld op de knop met de naam Indienen. Na het indienen van een Plan van Aanpak verschijnt een bevestiging in beeld dat uw Plan van Aanpak is ingediend.

Let op: het Plan van Aanpak is hierna nog wel te bekijken, maar niet meer aan te passen. Het ingediende Plan van Aanpak is direct zichtbaar voor de Rechter-Commissaris. Het Plan van Aanpak wordt niet gepubliceerd op het CIR.

Uw niet-afgeronde Plan(nen) van Aanpak bekijken

Als u uw ingediende plannen van aanpak wilt bekijken dan kan dit via de knop aan de linkerkant met de naam Afronden. Hier vindt u een overzicht van uw ingediende, nog niet afgeronde plannen. Klik op de titel van het Plan van Aanpak om de inhoud ervan te bekijken.

Uw ingediende Plan(nen) van Aanpak afronden

Wanneer u uw werkzaamheden hebt uitgevoerd, rondt u het Plan van Aanpak af.

- Ga aan de linkerkant naar het kopje met de naam Afronden.
- Zet een vinkje voor het desbetreffende plan.
- Klik hierna op de knop met de naam Plan van Aanpak afronden. Eventueel kunt u meerdere plannen tegelijk afronden door meerdere vinkjes te plaatsen.
- Er verschijnt een bevestiging in beeld wanneer het Plan van Aanpak is afgerond.

Uw afgeronde Plan(nen) van Aanpak bekijken

Om de afgeronde Plannen van Aanpak te raadplegen, klikt u aan de linkerkant op de knop met de naam Historie. Klik op de titel van een Plan van Aanpak om de inhoud te bekijken.