



TOEZICHT - INSOLVENTIE

# TEKSTOPMAAK INSTELLEN IN MIJN RECHTSPRAAK - TOEZICHT



## HOE STELT U TEKSTOPMAAK IN?

In deze werkinstructie leest u:

- hoe u in Mijn Rechtspraak - Toezicht tekstopmaak instelt aan de hand van knoppen of notaties.
- hoe u een voorbeeld van uw opgemaakte tekst bekijkt.



In Mijn Rechtspraak - Toezicht kunt u tekst opmaken in verslagen, verzoeken en berichten. Dit doet u met behulp van specifieke notaties. U voegt deze notaties in met de knoppen boven het tekstveld. Of u typt zelf de juiste notatie. In de tabel hieronder ziet u bij welke opmaak welke knop of notatie hoort:

Opmaak	Knop	Notatie: hoe geeft u uw tekst deze opmaak?						
Dikgedrukte tekst	<b>B</b>	Zet de tekst die u dikgedrukt wilt weergeven tussen dubbele sterretjes: <b>**Dikgedrukte tekst**</b> . Of gebruik de toetscombinatie Ctrl + B.						
Cursieve tekst	<i>I</i>	Zet de tekst die u cursief wilt weergeven tussen enkele sterretjes: <i>*Cursieve tekst*</i> . De toetscombinatie Ctrl + I werkt ook.						
• Opsommingspunt	☸	Zet een enkel sterretje op de plek waar u een opsommingspunt wil. Druk op Enter voor een nieuwe regel: * Opsommingspunt.						
1. Genummerde opsomming 2. Genummerde opsomming	☹	Typ een getal en een punt op de plek waar u een opsommingsnummer wilt. Begin met het getal 1 en druk op Enter voor een nieuwe regel: 1. Genummerde opsomming 2. Genummerde opsomming						
<u>Link naar webpagina</u>	🔗	Wilt u van tekst een link maken? Zet de tekst tussen vierkante haken [ ] en de link tussen haakjes ( ): [Link naar webpagina](https://www.rechtspraak.nl)						
Tabel, bijvoorbeeld: <table border="1" data-bbox="504 1308 936 1380"> <thead> <tr> <th>Kolom 1</th> <th>Kolom 2</th> <th>Kolom 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tekst</td> <td>Tekst</td> <td>Tekst</td> </tr> </tbody> </table>	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Tekst	Tekst	Tekst	📄	Klik op de knop voor het invoegen van een tabel 📄 en houd de structuur die verschijnt aan.   Kolom 1   Kolom 2   Kolom 3     -----   -----   -----     Tekst   Tekst   Tekst   U verwijdert rijen en kolommen met de backspace-toets. Rij en kolommen toevoegen doet u in de notatie   Tekst   of   Kolom
Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3						
Tekst	Tekst	Tekst						



## WAT KAN ER NOG MEER?

Naast opmaak waar knoppen voor zijn, is er ook opmaak die u alleen kunt instellen door zelf de juiste notatie te typen.

### Koppen

Opmaak	Notatie
<b>Kop 1</b>	# Kop 1
<b>Kop 2</b>	## Kop 2
<b>Kop 3</b>	### Kop 3

### Lijn

Wilt u een lijn toevoegen? Typ 4 sterretjes: \*\*\*\*.



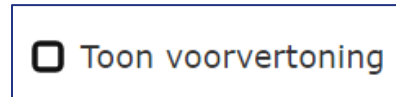
The screenshot shows a text editor interface with a toolbar at the top containing icons for bold (B), italic (I), list, link, and a checked box for 'Toon voorvertoning'. Below the toolbar are two columns: 'Tekst zonder opmaak' and 'Voorvertoning'. The 'Tekst zonder opmaak' column contains the text: '# Dit is kop 1', '## Dit is kop 2', '### Dit is kop 3', and '\*\*\*\*'. The 'Voorvertoning' column shows the rendered result: 'Dit is kop 1' in large black font, 'Dit is kop 2' in pink font, and 'Dit is kop 3' in blue font. A horizontal line is visible below the rendered text.

## TEKSTOPMAAK ONGEDAAN MAKEN

Wilt u bepaalde tekstopmaak ongedaan maken? Verwijder met de backspace- of deleteteknop op uw toetsenbord de specifieke notaties uit het tekstveld. Bijvoorbeeld:

- Verwijder de sterretjes \* \* voor en achter de vetgedrukte of cursieve tekst.
- Verwijder het sterretje \* of het getal voor een onderdeel van een opsomming.
- Verwijder de vierkante haken [ ] en haakjes ( ) bij een link.
- Verwijder de hekjes # bij koppen.

## EEN VOORVERTONING VAN UW OPMAAK BEKIJKEN



Wilt u een voorbeeld bekijken van hoe uw opgemaakte tekst eruitziet?

Klik in het selectievak bij <Toon voorvertoning>. Zo verschijnt rechts naast het tekstveld een voorbeeldvenster. In het linker veld kunt u uw tekst blijven bewerken. Op de schermafbeelding links ziet u het tekstveld 'Tekst zonder opmaak' met aan de rechterkant de voorvertoning.