



# VERSLAGEN INDIENEN IN WSNP-ZAKEN



Deze flyer gaat over:

- taken voor het indienen van verschillende typen verslagen in Wsnp-zaken
- verslagen opstellen en indienen
- bijlagen toevoegen aan een verslag

## TAKEN VOOR IN TE DIENEN VERSLAGEN

Welk verslag verwacht de rechtbank van u in welke zaak? Dit ziet u in het totaaloverzicht **Taken**: te vinden via het startscherm van Mijn Rechtspraak – Toezicht). Er zijn 4 typen verslagen, afhankelijk van de zaakfase of afwikkelingsrichting:

- Aanvangsverslag
- Vervolgverslag
- Eindverslag
- Financieel eindverslag

Taken		
Zaak	Taak	Einddatum
van Asselt, R. 7-3-1983	Indienen Aanvangsverslag van zaak 'van Asselt, R. 7-3-1983'	04-04-2020
Veelen, P.M. van 26-5-1945	Indienen Vervolgverslag van zaak 'Veelen, P.M. van 26-5-1945'	05-04-2020
Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990	Indienen Eindverslag van zaak 'Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990'	06-04-2020
Klaverbeek, J.M. 4-4-1974	Indienen Financieel eindverslag van zaak 'Klaverbeek, J.M. 4-4-1974'	10-04-2020

## CLUSTERS: 1 OF 2 VERSLAGEN INDIENEN?

Hebben 2 zaken veel gemeenschappelijk? Bijvoorbeeld bij een echtpaar, getrouwd in gemeenschap van goederen? Vaak combineert de rechtbank deze 2 zaken in een cluster. Er zijn 2 manieren mogelijk waarop de rechtbank in clusters om een verslag vraagt:

### 1. Een uniek verslag in elke zaak van het cluster

- Het cluster bestaat uit 2 individuele zaken.
- U ziet een taak voor elk verslag.
- U stelt in de 2 individuele zaken een verslag op. **Individuele zaak**

### 2. Of een gecombineerd verslag voor beide zaken in het cluster

- Het cluster bestaat uit een hoofdzaak en een individuele zaak.
- U ziet een taak voor 1 verslag. **Hoofdzaak**
- U stelt alleen in de hoofdzaak het verslag op. Dit verslag gaat over beide zaken in het cluster.

Een gecombineerd verslag is mogelijk bij het aanvangs-, vervolg- en eindverslag. Niet bij het financieel eindverslag.

## VERSLAG OPENEN

Verslagen bij een Wsnp-zaak opent u op 2 manieren:

1. Klik op de taak die hoort bij het verslag. Deze taak vindt u:
  - in het totaaloverzicht van alle **Taken** in uw zaken via het startscherm van Mijn Rechtspraak – Toezicht.
  - op het tabblad **Overzicht** in de zaak.
2. Of open het verslag via het tabblad **Verslagen** in de zaak. Een gecombineerd verslag opent u in de hoofdzaak.



## CONCEPTVERSIE VAN EEN VERSLAG MAKEN

Bekijk per nummer de afbeelding hieronder:

### 1. Tabblad *Verslagen*

Een verslag maakt u in het tabblad **Verslagen** in de individuele zaak of de hoofdzaak. Ook wanneer u de taak voor het indienen van een verslag aanklikt, gaat u naar dit tabblad. Vul de gevraagde informatie in de juiste velden in. Of pas automatisch ingevulde informatie aan. Een verslag kunt u bewerken totdat u het definitief indient.

### 2. Informatie uit een eerder verslag aanvullen

In elk 'Vervolgverslag' ziet u informatie die u in een eerder vervolgverslag hebt ingevuld. Vul die aan met de knop **<Aanvullen>**.

### 3. Bijlagen toevoegen

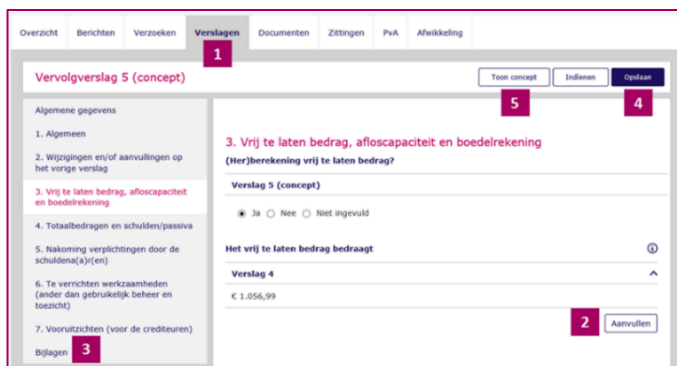
Elk verslag vraagt om 1 of meer verplichte bijlagen. U voegt ze toe bij het onderdeel 'Bijlagen'.

### 4. Tussentijds opslaan

Wilt u uw verslag nog niet indienen bij de rechtbank? Sla het tussentijds op met de knop **<Opslaan>**.

### 5. Verslag controleren: concept tonen in pdf

Met de knop **<Toon concept>** opent u een pdf met het totaaloverzicht van het verslag. In uw scherm verschijnt onderaan een melding waarbij u kunt kiezen: het conceptverslag in pdf openen of opslaan.



## VERSLAGEN INDIENEN BIJ DE RECHTBANK

Hebt u de verslaginformatie in- of aangevuld, de bijlagen toegevoegd en het concept gecontroleerd? Dien dan het verslag als volgt in:

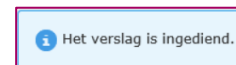
1. Klik rechtsboven op **<Indienen>**.



2. Bevestig bij de controlevraag 'Weet u het zeker?' uw keuze als u het verslag definitief wilt indienen.



3. Hebt u het indienen bevestigd, dan verschijnt boven in het scherm de melding 'Het verslag is ingediend'.



4. In het tabblad **Documenten** vindt u een pdf van het ingediende verslag en van de bijbehorende bijlagen.



## Een pdf van het verslag opslaan voor uw eigen archief

Van elk definitief verslag dat u indient bij de rechtbank, maakt Mijn Rechtspraak Toezicht een pdf voor uw eigen archief. U vindt dit document bij het tabblad **Documenten** in de zaak, waar u het kunt downloaden en opslaan op uw eigen computer.

## Meer informatie

Kijk op [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl) voor meer informatie over het werken met Mijn Rechtspraak Toezicht. Hier vindt u onder andere werkinstructies over:

- werken in het portaal 'Mijn Rechtspraak'
- berichten
- documenten
- taken
- verslagen
- verzoeken
- zaken afwikkelen