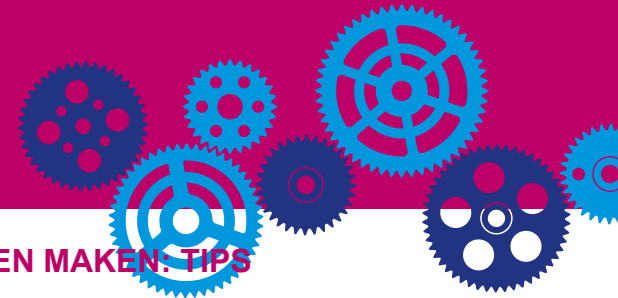




Werken met bijlagen in Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB)



In deze instructie leest u hoe u:

- in Mijn LKB een bijlage toevoegt aan een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker
- van papieren documenten een digitale bijlage maakt met een scanner of scan-app
- van digitale documenten een pdf maakt
- van e-mails of internetpagina's een pdf maakt

BIJLAGEN TOEVOEGEN IN MIJN LKB

U kunt in Mijn Rechtspraak – Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (Mijn LKB) bijlagen toevoegen aan handhavingsverzoeken en toelatingsverzoeken medewerker. Een bijlage:



- is soms verplicht (dit herkent u aan een *).
- moet een pdf-bestand zijn.
- mag niet groter zijn dan 25MB.

Hoe voegt u een bijlage toe?

Een bijlage toevoegen doet u met behulp van een speciaal veld:

Sleep de bestanden hiernaartoe of [selecteer de bestanden](#)

Alleen PDF bestanden zijn toegestaan
maximaal 25MB per bestand

1. Sleep met uw muis een bestand vanaf uw pc in het veld. Of klik op **<Selecteer de bestanden>** en klik het bestand aan op uw pc.
2. Boven het veld verschijnt de toegevoegde bijlage met een groen vinkje  voor de titel.
3. Pas eventueel de naam van het bestand aan met de knop **<Wijzig naam>**.
4. Handhavingsverzoeken of toelatingsverzoeken medewerker kunt u tussentijds opslaan: zodra u dat doet, verandert het groene vinkje in een paperclip .

DIGITALE BIJLAGEN MAKEN: TIPS

Wilt u een document toevoegen aan een handhavingsverzoek of toelatingsverzoek medewerker, maar is het document geen pdf? Bekijk deze suggesties:

Een pdf of foto maken van een papieren document

- Is uw computer aangesloten op een scanner of een all-in-one printer? Met deze apparaten kunt u pdf-bestanden maken van papieren documenten.
- U kunt ook een scan-app gebruiken. Hierin scant u met de camera van uw mobiele apparaat een papieren document naar pdf. Er zijn verschillende scan-apps beschikbaar. Onderzoek welke u handig vindt en bekijk de voorwaarden.

Een pdf maken van een digitaal document

- Digitale documenten kunt u opslaan als pdf. In de meeste programma's werkt dit met de functie *Opslaan als* of *Exporteren*.

Een pdf maken van e-mails of internetpagina's

- Ook van e-mails en internetpagina's kunt u een pdf-bestand maken. Meestal werkt dit met de functie *Afdrukken*: vervolgens kiest u voor *Opslaan als pdf*.