



# WERKEN MET TAKEN IN INSOLVENTIEZAKEN

## OVERZICHT VAN TAKEN

Deze flyer gaat over:

- Het overzicht van openstaande taken in al uw zaken in Mijn Rechtspraak.
- Het overzicht van openstaande taken in een specifieke zaak.
- Verschillende typen taken, zoals voor het indienen van verslagen en voor het geven van meer informatie bij een verzoek.
- Taken die op specifieke momenten in de zaak automatisch worden klaargezet.
- Rapporten die u ontvangt wanneer de einddatum van een taak is verstreken.

U ziet uw openstaande taken (acties) op 2 plaatsen:

1. Bovenin het scherm ziet u de knop **Taken** waarmee u in één overzicht al uw taken ziet – zie de afbeeldingen hiernaast.
2. Op het tabblad **Overzicht** van elke zaak ziet u de taken van de betreffende zaak – zie de afbeelding op de andere zijde.

### Overzicht van alle openstaande taken

In het overzicht van taken ziet u alle actieve taken met daarbij de volgende kolommen:

1. De **Zaak** waartoe deze taak behoort.
2. Het onderwerp van de **Taak**.  
U ontvangt taken voor het indienen van verslagen, het aanvullen van verzoeken en het indienen van voorspelbare verzoeken.
3. De **Einddatum** waarop de taak voltooid moet zijn.
4. Hebt u uitstel gekregen voor het voltooien van uw taak, dan staat hier de nieuwe **Einddatum na uitstel**.
5. Voltooit u de taak niet voor de einddatum, dan ontvangt u na 1 dag overschrijding en na 2 weken een rappelbericht.  
In de kolom **Datum laatste rappel** ziet u wanneer u voor het laatst bent gerappelleerd. Meer informatie vindt u op de andere zijde.
6. In de kolom **Aantal overschrijdingen** ziet u hoe vaak er is gerappelleerd op een taak.



Zaak	Taak	Einddatum	Einddatum na uitstel	Datum laatste rappel	Aantal overschrijdingen
Janssen, T. 12-1-1986	Indienen Vervolgverslag van zaak 'Janssen, T. 12-1-1986'	04-06-2019		23-11-2019	0
Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990	Indienen Eindverslag van zaak 'Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990'	15-09-2019		11-12-2019	0
Janssen, T. 12-1-1986	Aanvullen Verzoek: Strengere brief van zaak 'Janssen, T. 12-1-1986'	26-12-2019			0

Schermvoorbeeld van het overzicht van taken in Mijn Rechtspraak voor faillissementszaken (boven) en Wsnp-zaken (onder)



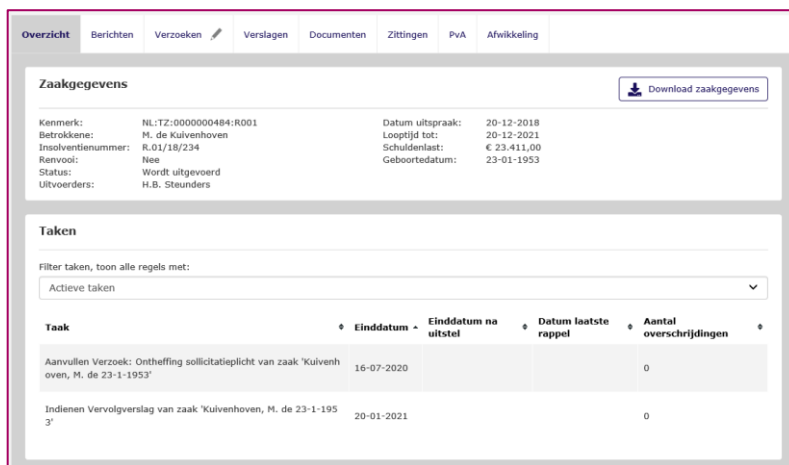
Zaak	Taak	Einddatum	Einddatum na uitstel	Datum laatste rappel	Aantal overschrijdingen
Janssen, T. 12-1-1986	Indienen Vervolgverslag van zaak 'Janssen, T. 12-1-1986'	04-06-2019		23-11-2019	0
Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990	Indienen Eindverslag van zaak 'Nieuwkerk, C.A. van 28-2-1990'	15-09-2019		11-12-2019	0
Janssen, T. 12-1-1986	Aanvullen Verzoek: Strengere brief van zaak 'Janssen, T. 12-1-1986'	26-12-2019			0



## Taken per zaak raadplegen en direct opvolgen

Bij elke zaak vindt u op het tabblad **Overzicht** de openstaande taken. Standaard ziet u hier alleen de actieve taken, maar u kunt ook alle taken of alleen de inactieve (de afgehandelde) taken selecteren.

**Tip:** wilt u aan de slag met een taak? Klik dan op de regel van die taak. Zo komt u direct in het betreffende verslag of verzoek.



The screenshot shows the 'Overzicht' tab with the following sections:

**Zaakgegevens**

Kenmerk:	NL:TZ:000000484:R001	Datum uitspraak:	20-12-2018
Betrokkene:	M. de Kuivenhoven	Looptijd tot:	20-12-2021
Insolventienummer:	R.01/18/234	Schuldtenlast:	€ 23.411,00
Ransvoo:	Ne	Geboortedatum:	23-01-1953
Status:	Wordt uitgevoerd		
Uitvoerders:	H.B. Steunders		

**Taken**

Filter taken, toon alle regels met:

Actieve taken

Taak	Einddatum	Einddatum na uitstel	Datum laatste rappel	Aantal overschrijdingen
Aanvullen Verzoek: Ontheffing sollicitatieplicht van zaak 'Kuivenhoven, M. de 23-1-1953'	16-07-2020			0
Indienen Vervolgverslag van zaak 'Kuivenhoven, M. de 23-1-1953'	20-01-2021			0

## Meer informatie

Kijk op [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl) voor meer informatie over het werken met Mijn Rechtspraak Toezicht. Hier vindt u onder andere werkinstructies over:

- Werken in het portaal 'Mijn Rechtspraak'
- Berichten
- Documenten
- Taken
- Verslagen
- Verzoeken
- Tekstopmaak
- Zaken afwikkelen

## SPECIFIEKE AUTOMATISCHE TAKEN

In specifieke situaties wordt automatisch een taak klaargezet, zoals:

- 'Indienen verzoek Bedrag levensonderhoud vaststellen' – zodra een nieuwe faillissementszaak van een NP is geregistreerd.
- 'Indienen Financieel eindverslag van zaak [...] – zodra u een verzoek eindsalaris indient in een faillissementszaak.
- 'Indienen verzoek Vaststellen VTLB' – zodra een nieuwe Wsnp-zaak is geregistreerd.

## GOED OM TE WETEN:

- Wanneer u een taak niet uiterlijk op de einddatum voltooit, ontvangt u een rappelbericht.
- 1 dag na de einddatum ontvangt u een eerste, automatisch **rappelbericht**.
- 2 weken na de einddatum ontvangt u opnieuw een automatisch **rappelbericht**.
- Na 3 weken wordt de rechtbank geïnformeerd over de overschrijding en onderneemt de rechtbank actie. Ook dit telt mee als overschrijding.
- Wanneer de rechtbank u **uitstel** voor een taak verleent, geeft zij dit aan door de *Einddatum na uitstel* in te vullen. Na het verstrijken van de einddatum na uitstel ontvangt u ook rappelberichten.
- Bent u naar uw mening onterecht gerappelleerd? Dan kunt u dit via een extern bericht kenbaar maken aan de rechtbank. De rechtbank kan – indien van toepassing – de overschrijding als onjuist markeren, zodat deze niet meer meetelt.
- Taken worden **automatisch voltooid** wanneer u het betreffende verslag of verzoek indient, of het verzoek aanvult. Hiermee verdwijnen de taken uit de overzichten.
- Zodra u een **verslag** indient, wordt het volgende verslag klaargezet, met een **nieuwe taak**.