



## Digitaal een wijzigingsverzoek indienen via Mijn Rechtspraak: Curatele, Bewind en Mentorschap



In deze instructie leest u hoe u een wijzigingsverzoek indient, aanvult en raadpleegt via Mijn Rechtspraak: Curatele, Bewind en Mentorschap (Mijn CBM).

Met een wijzigingsverzoek vraagt u de rechter om een wijziging aan te brengen in de zaak. Denk hierbij aan een wijziging in de grond van de maatregel, de benoeming van een nieuwe uitvoerder of het opheffen van de maatregel.

Meer weten over Mijn Bewind? Bekijk ook deze informatie:

- [Inloggen en instructies](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Contact Rechtspraak Servicecentrum](#)

### EEN WIJZIGINGSVERZOEK VERSTUREN

1. Ga in Mijn Bewind naar de pagina **Wijzigingsverzoeken**.
2. Scroll naar *Toestemming vragen om het volgende te doen*.
3. Klik de tegel *Wijzigingsverzoek* aan.

### Het verzoek opstellen en tussentijds opslaan

Elk wijzigingsverzoek bevat 5 onderdelen. Het onderdeel Behandeling slaat u over. Nadat de rechtbank het wijzigingsverzoek heeft behandeld, leest u daar de beslissing.

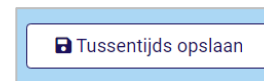
Klik per onderdeel op de naam (bijvoorbeeld *Beheer verzoek*) om de gevraagde informatie in te vullen.



- Ook met de knoppen **<Vorige stap>** en **<Volgende stap>** doorloopt u de 5 onderdelen van het verzoek.



- Wilt u het verzoek op een later moment aanvullen of indienen? Voordat u iets anders doet, moet u de gegevens die u heeft ingevuld bewaren met de knop **<Tussentijds opslaan>**. Wanneer u de pagina verlaat zonder uw gegevens op te slaan, krijgt u hiervoor een herinnering.



- Bij het onderdeel Documenten voegt u bijlagen toe. Tip: bekijk ook de uitgebreide **instructie over pdf's en bijlagen**.

### De informatie bevestigen en het verzoek versturen

In het onderdeel Bevestigen en versturen bevestigt u de gegevens en verstuurt u uw verzoek met **<Verstuur wijzigingsverzoek>**.

### Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent in Mijn Rechtspraak: Curatele, Bewind en Mentorschap (Mijn CBM), wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Vlak voor dit gebeurt, slaat Mijn CBM uw wijzigingen automatisch op.



## INGEDIENDE VERZOeken RAADPLEGEN

### Verstuurde verzoeken bekijken

Uw ingediende wijzigingsverzoeken vindt u op de pagina **Mijn betrokkene** onder *Ingediende verslagen en verzoeken*. Hier kunt u het verzoek <Inzien> en <Downloaden>.

Wijzigingsverzoeken met de status *In behandeling genomen* of *Aanvullen door uitvoerder*, vindt u ook op de pagina **Wijzigingsverzoeken** onder *Mijn actieve wijzigingsverzoeken*.

### De beoordeling van de rechtbank bekijken

Open het wijzigingsverzoek met de knop <Inzien>.



Bekijk de beoordeling van de rechtbank bij onderdeel 1 *Beslissing*.

**Tip:** wanneer de rechtbank uw wijzigingsverzoek heeft behandeld, ontvangt u hiervan een melding per e-mail en in het melding-overzicht in Mijn CBM, rechts bovenin bij het belletje.





## EEN VERZOEK AANVULLEN EN HERINDIENEN

Als de rechtbank om meer informatie vraagt bij een wijzigingsverzoek, dan ontvangt u hiervan een bericht in Mijn CBM. Ook krijgt u een taak en een e-mailnotificatie. Zo vult u het verzoek aan:

1. Open het verzoek door het te <Bewerken> via de pagina **Mijn betrokkene**.



Of door op de pagina **Wijzigingsverzoeken** te klikken op <Ga naar het wijzigingsverzoek>.

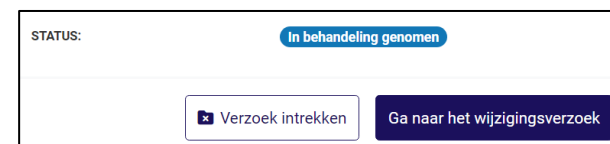
2. Links onderin ziet u het bericht van de rechtbank met de vraag om meer informatie. Met  en  klapt u het berichtvenster in en uit.

3. Vul de gevraagde informatie aan in het oorspronkelijke verzoek.
4. Bevestig de informatie bij stap 5 en klik op <Verstuur wijzigingsverzoek>.

## EEN INGEDIEND VERZOEK INTREKKEN

Verzoeken met de status *In behandeling genomen* en *Aanvullen door uitvoerder* kunt u intrekken. Er zijn 2 manieren:

1. Klik in **Wijzigingsverzoeken** onder het kopje *Mijn actieve wijzigingsverzoeken* bij het betreffende verzoek op <Verzoek intrekken>. Bevestig uw keuze.



2. Of: open het wijzigingsverzoek vanuit **Mijn betrokkene** of **Wijzigingsverzoeken** en klik rechts bovenin op <Verzoek intrekken>. Bevestig uw keuze.