

Wrakingsprotocol kamer voor gerechtsdeurwaarders

1. Het wrakingsverzoek

1. Op verzoek van de Minister, klager of beklaagde (gerechtsdeurwaarder, toegevoegd gerechtsdeurwaarder of kandidaat gerechtsdeurwaarder) kunnen de voorzitter en elk van de (plaatsvervangend) leden van de kamer voor gerechtsdeurwaarders (hierna verder: de kamer) die de zaak behandelen, worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
Het verzoek kan geen betrekking hebben op de secretarissen of administratieve medewerkers van de kamer.
2. Het verzoek moet in beginsel schriftelijk, met opgave van de gronden waarop het berust, worden gedaan, maar kan ook mondeling ter zitting, bij de behandeling van de zaak, worden gedaan. In dat laatste geval geeft de verzoeker mondeling ter zitting de feiten en omstandigheden op die aan zijn verzoek ten grondslag liggen. De secretaris van de kamer tekent het verzoek en de gronden op in een proces-verbaal. Vervolgens wordt de zitting geschorst. Na de zitting wordt het proces-verbaal getekend door de voorzitter en de secretaris en zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en de wederpartij gezonden.
3. Een wrakingsverzoek kan niet meer worden gedaan nadat de kamer of de (plaatsvervangend) voorzitter in de zaak waarop het wrakingsverzoek betrekking heeft, uitspraak heeft gedaan, en evenmin tijdens het doen van deze uitspraak.

2. De Wrakingskamer

Het wrakingsverzoek wordt geplaatst op de eerstvolgende zitting of een van de volgende zittingen van de kamer, die dan als Wrakingskamer fungeert. De Wrakingskamer wordt samengesteld uit de niet met de behandeling van de zaak belaste leden van de kamer. Gelet op de goede voortgang van de procedure, zal niet altijd volledig rekening gehouden kunnen worden met verhinderdata van de betrokken partijen

3. De behandeling van het verzoek

1. Het wrakingsverzoek wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.
2. De Wrakingskamer kan het verzoek tot wraking wegens kennelijke nietontvankelijkheid zonder behandeling ter zitting aanstonds afwijzen:
 - a. indien het verzoek niet door een partij bij de klachtzaak is ingediend;
 - b. indien het verzoek niet is gemotiveerd;
 - c. indien het verzoek is ingediend na het tijdstip waarop in de klachtzaak einduitspraak is of wordt gedaan¹;

¹ Zie o.m. HR 18 december 1998, NJ 1999, 271.



Dienstencentrum
Rechtspraak

- d. indien het verzoek geen betrekking heeft op een met de behandeling van de klachtzaak belast (plaatsvervangend) lid van de kamer of is gericht tegen de hele kamer;
- e. indien het een volgend verzoek ten aanzien van eenzelfde (plaatsvervangend) lid van de kamer betreft, tenzij feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerdere verzoek aan de verzoeker bekend zijn geworden;
- f. indien ten aanzien van verzoeker in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek in dezelfde zaak bepaald is dat wegens misbruik een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen;
- g. indien het een verzoek tot wraking van de Wrakingskamer betreft en daaraan dezelfde feiten of omstandigheden ten grondslag worden gelegd als aan het oorspronkelijke verzoek tegen het met de behandeling van de zaak belaste (plaatsvervangend) lid van de kamer;
- h. indien het een verzoek tot wraking van de Wrakingskamer betreft en het berust op feiten of omstandigheden die voor elke Wrakingskamer – in welke samenstelling dan ook – gelden; of
- i. indien sprake is van kennelijk misbruik van recht.

De met de behandeling van de klachtzaak belaste kamer of (plaatsvervangend) voorzitter kan beslissen het verzoek tot wraking niet aan de Wrakingskamer voor te leggen als de onder a. of f. genoemde omstandigheid zich voordoet.

De Wrakingskamer kan een tegen haar gericht verzoek tot wraking zonder behandeling ter zitting afwijzen als zij van oordeel is dat de onder g. of h. genoemde omstandigheid zich voordoet.

3. De persoon van wie de wraking is verzocht wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek in te dienen.
4. Van het wrakingsverzoek wordt een afzonderlijk dossier aangelegd met een eigen dossiernummer. Dit dossier bevat in elk geval het schriftelijke wrakingsverzoek met eventuele bijlagen, dan wel het proces-verbaal van de zitting waarop het wrakingsverzoek is gedaan, en de reactie van de persoon van wie de wraking is verzocht. Het dossier bevat niet het dossier in de klachtzaak die bij de kamer in behandeling is, tenzij met toestemming van de voorzitter van de Wrakingskamer stukken daaruit door degene die de wraking verzoekt, door de persoon van wie de wraking is verzocht of op verzoek van de Wrakingskamer aan het wrakingsdossier worden toegevoegd.
5. De wederpartij in de klachtzaak wordt zo spoedig mogelijk door de kamer op de hoogte gesteld van het feit dat een wrakingsverzoek is ingediend, van de datum waarop dit verzoek wordt behandeld en van de datum waarop uitspraak in de wraking zal worden gedaan. De wederpartij is echter geen partij in de wrakingsprocedure. Hij ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier en wordt in beginsel niet voor de zitting van de wrakingkamer opgeroepen, tenzij de Wrakingskamer anders beslist.
6. De zitting van de Wrakingskamer is openbaar, tenzij de Wrakingskamer anders beslist. De verzoeker en degene van wie de wraking is verzocht kunnen bij de behandeling van het verzoek ter zitting worden gehoord.

4. Berusting

Degene van wie wraking wordt verzocht kan aan de secretaris van de kamer te kennen geven dat hij/zij in de wraking berust. De kamer bericht dit zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en de wederpartij in de klachtzaak. De kamer wijst in dat geval een andere persoon aan om bij de behandeling van de klacht de plaats van de in de wraking berustende persoon in te nemen. Er volgt in dit geval geen behandeling en beslissing meer door de Wrakingskamer.

5. De beslissing op het wrakingsverzoek

1. De Wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk op het wrakingsverzoek, tenzij degene van wie de wraking is verzocht, in de wraking heeft berust.
2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken.
3. De beslissing wordt onverwijld toegezonden aan de verzoeker, degene van wie de wraking is verzocht, en de wederpartij in de klachtzaak.
4. De beslissing houdt in niet-ontvankelijkverklaring, toewijzing of afwijzing van het verzoek.
5. De secretaris van de kamer publiceert een geanonimiseerde versie van de beslissing op tuchtrecht.overheid.nl
6. Na de beslissing op het wrakingsverzoek plaatst de kamer de klachtzaak ter verdere behandeling op een zitting van de kamer met inachtneming van de uitspraak op het wrakingsverzoek. Na een afwijzing van een wrakingsverzoek wordt de behandeling van de zaak voortgezet in de stand waarin deze zich bevond op het moment van indiening van het wrakingsverzoek
7. Er staat geen hoger beroep open tegen de beslissing op het wrakingsverzoek.

6. Vaststelling en inwerkingtreding

Dit protocol is vastgesteld door de kamer op 1 april 2020 en treedt in werking met ingang van 1 mei 2020.