

Huisreglement Rechtbank Noord-Nederland

Vastgesteld maart 2025

Inleiding

Het gerechtsbestuur van de rechtbank Noord-Nederland heeft een huisreglement vastgesteld om een ongestoord verloop van de justitiële taken te kunnen garanderen en om de orde en veiligheid te handhaven. Deze huisregels zijn deels vermeld bij de hoofdingang en in het gebouw. De handhaving van het huisreglement valt onder de dagelijkse verantwoordelijkheid van het team Facilitair en Veiligheid.

Bezoekers

Het gebouw is geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur voor publiek. Iedereen dient zich bij binnenkomst te melden bij de ontvangstbalie.

Indien u als bezoeker toegang nodig heeft voor het besloten gebied, bijvoorbeeld in verband met een afspraak met een medewerker, wordt u van tevoren bij de beveiliging aangemeld door de ontvangende medewerker. Na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs ontvangt u dan een bezoekerspas die u zichtbaar moet dragen binnen het beveiligd gebied. In het beveiligd gebied wordt u begeleid door een medewerker. De medewerker begeleidt u na afloop van het bezoek naar de uitgang van het gerechtsgebouw.

Toegangscontrole

Bij binnenkomst moet u als bezoeker meewerken aan een toegangscontrole die medewerkers van de beveiliging en/of politie uitvoeren. Zij controleren op (verboden) wapens, explosieven of andere voorwerpen en (vloeistof)stoffen, die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen of de orde en veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen. Beveiligingsmedewerkers en/of de politie voeren aanvullend onderzoek uit:

- als de detectieapparatuur een signaal afgeeft;
- als er vrees is voor strafbare feiten of gevaar voor de veiligheid en gezondheid van personen.

Dit onderzoek kan bestaan uit een onderzoek aan de kleding en/of een handmatige controle van de (hand)bagage, voorwerpen en/of goederen. Bij een concrete aanleiding verricht de politie verdergaand onderzoek.

Medewerkers van justitie, politieambtenaren, leden van de advocatuur, gerechtsdeurwaarders, tolken, bewindvoerders en ministeriële procesvertegenwoordigers ondergaan geen toegangscontrole. Op vertoon van een geldige Rijkspas of legitimatiebewijs van de beroepsgroep wordt hun in beginsel vrije toegang tot het gebouw verleend. Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van het gerechtsbestuur en/of rechter c.q. raadsheer om afwijkende maatregelen te treffen om een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

De politie is verantwoordelijk voor het toegangsbeleid met betrekking tot het gedetineerdegebied en kan hiervoor aanvullende regels opstellen.

Ingenomen voorwerpen

(Hand)bagage of voorwerpen die geschikt kunnen worden gemaakt voor dreiging en die eventueel kunnen worden gebruikt als wapen om de orde en veiligheid te verstoren, neemt de beveiliging tijdelijk in bewaring. Van alle in bewaring genomen voorwerpen ontvangt u als bezoeker een ontvangstbewijs. Met dit bewijs kunt u deze voorwerpen bij het verlaten van het gebouw afhalen bij de beveiliging. Gebeurt dat niet dan worden de goederen maximaal 12 maanden bewaard. Na deze periode worden de voorwerpen afgevoerd. Aangetroffen verboden middelen of voorwerpen worden overgedragen aan en/of in beslag genomen door politie. Zij handelt de inbeslagname verder af.

Overige controle

Medewerkers van de beveiliging en/of de politie kunnen een controle uitvoeren op:

- de redenen van aanwezigheid van personen in het gebouw en/of op de identiteit van personen die toegang tot het gebouw willen verkrijgen, zich in het gebouw bevinden of het gebouw verlaten.
- voorwerpen die onbeheerd worden achtergelaten en/of in bewaring worden genomen.
- verwarde personen, personen die kennelijk onder invloed verkeren (van bijvoorbeeld alcohol, drugs of een combinatie daarvan) en personen die geen geldig verblijfsdoel in het gebouw kunnen aangeven. Zij worden niet tot het gebouw toegelaten of worden verwijderd.

Personen die geen medewerking aan de bovengenoemde controles verlenen, wordt de toegang tot het gebouw ontzegd. Zij worden, indien nodig, verwijderd door beveiligingsmedewerkers en/of de politie en eenieder dient desgevraagd over een geldig identiteitsbewijs te beschikken. Personen die desgevraagd weigeren zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, kan de verdere toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bagage waarvan het eigendom of de herkomst niet is vastgesteld, kan uit het gebouw worden verwijderd.

Verbodsbepalingen¹

Het is verboden om:

- wapens, als wapens te gebruiken voorwerpen en munitie mee te nemen in het gebouw;
- explosieven, verdovende middelen, voorwerpen, (vloeistoffen) of gassen in het gebouw te brengen die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen, voor de bedreiging van personen geschikt zijn of de orde en de veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen;
- (huis)dieren mee te nemen in het gebouw, met uitzondering van een gecertificeerde hulphond;
- dranken en/of etenswaren mee te nemen en/of te nuttigen in de zittingzalen;
- in het gebouw of op het terrein van het gebouw te roken of nicotine-vervangende voorwerpen of preparaten te gebruiken;
- in het gebouw of op het terrein van het gebouw te manifesteren/demonstreren;
- geluidsoverlast, vervuiling, vernieling of anderszins hinder te veroorzaken;
- zich zodanig te gedragen dat orde, rust, veiligheid of de bedrijfsvoering wordt of kan worden verstoord;

¹ Als de voorwerpen onder de eerste twee bullets bestemd zijn om als bewijsmiddel in een lopende procedure te dienen moet dit direct bij binnenkomst bij de beveiligingsmedewerkers worden gemeld.

- binnen het gerechtsgebouw gezichtsbedekkende kleding te dragen, in welke vorm dan ook².

Cameratoezicht

In verband met de orde en veiligheid in en rond het gebouw wordt toezicht gehouden met behulp van camera's. Indien nodig kunnen beeldopnamen worden gebruikt bij de opsporing van eventuele ordeverstoring/strafbare feiten. Beelden worden digitaal opgenomen met hiervoor geschikte registratieapparatuur met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De beeldopnamen worden binnen de gestelde termijnen automatisch gewist.

Het bijwonen van zittingen

De zittingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk, op een aantal wettelijke en/of door de rechter bepaalde uitzonderingen na. Iedereen vanaf 12 jaar mag een zittingen bijwonen. De rechter kan in bijzondere gevallen bepalen dat bezoekers onder de 18 jaar niet, of alleen onder begeleiding, een (straf)zitting mogen bijwonen, bijvoorbeeld bij zittingen die gaan over schokkende gebeurtenissen.

Beeld- en geluidsopnamen

In verband met privacy en het portretrecht van justitiabelen en bezoekers is het niet toegestaan camera's en/of film- en/of geluidsopnameapparatuur te gebruiken in het gebouw, tenzij uitdrukkelijk toestemming is verleend door de afdeling Communicatie. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot verwijdering en/of ontzegging van de toegang tot het gebouw. Voor media geldt de landelijke Persrichtlijn.

Het gebruik van mobiele apparaten, zoals telefoons, laptops, tablets en andere draagbare (tele-) communicatieapparatuur is in zittingszalen alleen toegestaan voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor de behandeling van de procedure ter zitting en in alle andere gevallen alleen met toestemming van de voorzitter.

Personeel van derden en leveranciers

Personeel van derden, zoals onderhoudsmonteurs, wordt tevoren aangemeld door de ontvangende medewerker. Zij krijgen toegang tot het besloten gebied:

- na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs; en
- nadat de beveiliging heeft vastgesteld dat de vereiste screening (geldige VOG) heeft plaatsgevonden.

Leveringen vinden plaats via de goedereningang van het gebouw. Leveranciers worden in het besloten gebied voortdurend begeleid door een medewerker van de ontvangende organisatie. De medewerkers beveiliging geven hun een speciale pas die zij zichtbaar moeten dragen in het beveiligd gebied.

² Het dragen van gezichtsbedekkende kleding in overheidsgebouwen is wettelijk verboden. Er geldt een uitzondering op dit verbod indien het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam, bijvoorbeeld in verband met de gezondheid of de veiligheid. Daarnaast is het dragen van gezichtsbedekkende kleding wel toegestaan als dit noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep worden gesteld.

Persfaciliteiten

Voor de pers geldt de landelijke [Persrichtlijn](#). In het gebouw kan de pers na legitimatie met een landelijke (politie)perskaart gebruikmaken van de persfaciliteiten. Audiovisuele media en fotografen kunnen zich melden bij de medewerkers beveiliging en worden door de betrokken persvoorlichters/communicatiemedewerkers begeleid. Opnamen en foto's mogen alleen worden gemaakt op of in de door de rechter en/of persvoorlichters/communicatiemedewerkers aangewezen wijze en locaties in het gebouw.

Ontruimingsbevel of -signaal

Iedereen die zich in het gebouw bevindt is verplicht onmiddellijk het gebouw of een gedeelte van het gebouw te verlaten als daartoe opdracht wordt gegeven door leden van de Bedrijfshulpverlening, medewerkers beveiliging en/of politie of als het ontruimingssignaal klinkt.

EHBO

Eerste hulp kan worden verkregen door zich te melden bij de medewerkers beveiliging, gerechtsbodes of medewerkers informatiebalie.

Overtreding huisreglement

Bij overtreding van de verbodsbepalingen en/of de overige regels van het huisreglement kan iemand (verdere) toegang tot het gebouw worden ontzegd en kan deze persoon worden verwijderd door medewerkers beveiliging en/of politie³.

Indien nodig zal aangifte worden gedaan en/of de eventuele schade op de veroorzaker worden verhaald. Dit kan leiden tot het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting. Het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting is een verantwoordelijkheid van de betrokkene.

Niet voorzien

Met vragen over het huisreglement kunnen bezoekers zich wenden tot de medewerkers beveiliging. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de gemandateerde beheerder, eventueel in samenspraak met de verantwoordelijke van de politie.

Klachten

Schriftelijke klachten kunnen gericht worden tot het gerechtsbestuur van de rechtbank, Postbus 781 9700 AT Groningen. Het gerechtsbestuur behandelt uw klacht binnen zes weken. U ontvangt hiervan een schriftelijk bevestiging. Op de behandeling van klachten is de klachtenregeling van de rechtbank Noord-Nederland van toepassing. Deze is te raadplegen via www.rechtspraak.nl

N.B.

Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van de voorzitter/rechter om in de zittingzaal nadere maatregelen te treffen teneinde een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen. U dient buiten de zittingzaal altijd de aanwijzingen van de gerechtsbode, beveiliging, politie en medewerkers van de bedrijfshulpverlening op te volgen.

³ Art. 139, 185, 184 lid 1 en/of 2 Wetboek van Strafrecht