Programma
Strafsector

Modelregeling

inzake passende verblijfsomgeving slachtoffers

Programma
Strafsector

COLOFON

Deze uitgave is gemaakt in samenwerking met het Programma Strafsector en bestemd voor de rechtbanken en gerechtshoven.

Rechten

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Contactgegevens
Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de afdeling Voorlichting van de Raad voor de rechtspraak.

Correspondentieadres:

Raad voor de rechtspraak
Afdeling Voorlichting
Postbus 90613
2509 LP Den Haag

Programma
Strafsector

INHOUDSOPGAVE

1.	Doelstelling modelregeling	4
2.	Het eerste contact met het slachtoffer	5
3.	Vaststellen van de aanwezigheid van het slachtoffer door de bode	7
4.	Opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode voor de zitting	9
5.	Uitroepen van de zaak	11
6.	Opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode bij schorsing – of na afloop van de zitting	13
7.	Evaluatie	14
Bijlage: begeleidingsformulier slachtoffer		15

Programma
Strafsector

Doelstelling modelregeling

Procedurele erkenning als slachtoffer, begrip voor de situatie van het slachtoffer en een correcte bejegening met respect voor de persoonlijke waardigheid dragen bij aan de verwerking van vaak een ingrijpende gebeurtenis. Verwerking komt mede tot stand door het slachtoffer de gelegenheid tot spreken te geven, naar het slachtoffer te luisteren, voldoende te informeren en met empathie te behandelen. Het slachtoffer kan door het strafrechtelijk onderzoek ook nog eens extra belast worden. Dit kan weer leiden tot secundaire victimisatie.

In de praktijk kan een goede bejegening worden ingevuld door onder andere het slachtoffer bij de naam te noemen. De zaak heeft immers al de naam van de verdachte. Ook door het slachtoffer te informeren over de keuze aan mogelijke plaatsen op de publieke tribune en door het aanbieden van een aparte wachtruimte.

Bijzondere zorgvuldigheid is geboden bij met name de slachtoffers van gewelds- en zedenmisdrijven, mensen met een verstandelijke beperking en kinderen die het slachtoffer zijn geworden.

De afgelopen jaren is de aandacht voor de positie van het slachtoffer in het strafproces toegenomen. Met de Wet versterking positie van het slachtoffer (per 1 januari 2011) zijn de rechten van het slachtoffer gebundeld en verder uitgebreid. Met deze wet wordt aan het slachtoffer een duidelijker omschreven positie toegekend dan voorheen in het wetboek is voorzien.

De Wet bevat twee elementen. In de eerste plaats wordt een aantal juridisch inhoudelijke wijzigingen en aanvullingen aangebracht. In de tweede plaats wordt ketenbreed aandacht gevraagd voor een zorgvuldige en respectvolle bejegening van het slachtoffer.

Deze modelregeling levert een belangrijke bijdrage aan het tweede element van voornoemde Wet, doordat het voorschrijft op welke wijze de bodes bij de gerechten en hoven dienen te handelen om de slachtoffers een professioneel, kwalitatief goede en doelmatige opvang kunnen bieden. De regeling zorgt tevens voor een landelijk geüniformeerde werkwijze van opvang van slachtoffers bij alle gerechten en hoven.

Waar in de modelregeling gesproken wordt over portier of bode wordt daaronder tevens eventuele andere gangbare benamingen binnen de gerechten c.q. hoven voor dergelijke functies verstaan. Waar wordt gesproken over zitting worden tevens zittingen verstaan in het kader van het uitspreken van schriftelijke uitspraken. Overal in de tekst waar de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

Programma
Strafsector

1. Het eerste contact met het slachtoffer

Doel:

Het doel van dit eerste contact is om het slachtoffer meteen goed door te verwijzen naar de juiste locatie en / of persoon ten behoeve van de opvang voorafgaand aan de zitting.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

Aanmelding en begeleiding

De meeste slachtoffers worden vooraf aangemeld door het Openbaar Ministerie[1] (hierna OM), Slachtofferhulp Nederland (hierna SHN)[2] [3]of de eigen advocaat. Een slachtoffer kan ook onaangekondigd verschijnen. Het slachtoffer wordt meestal geadviseerd om niet alleen naar de zitting te gaan maar om zich te laten vergezellen. Bij ernstige misdrijven en verkeersongevallen met grote gevolgen zal mogelijk een vrijwilliger van SHN of een advocaat het slachtoffer vergezellen.

Het slachtofferloket

In alle arrondissementen kunnen slachtoffers terecht bij een slachtofferloket. Indien een slachtoffer dit wenst, neemt dit loket bij zwaardere zaken de verantwoordelijkheid op zich om de slachtoffers voor, tijdens en de na zitting op te vangen en te begeleiden. Dit heeft consequenties voor de wijze van doorverwijzing door de portier en de rol van de bodes bij de zittingszalen.

Familie en sympathisanten van de verdachte

Naast confrontatie met de verdachte, kan ook confrontatie met de familie en overige sympathisanten van de verdachte onwenselijk zijn. Zelfs als deze personen niet weten wie het slachtoffer is.

Er dient in een werkproces te zijn vastgelegd op welke wijze er afstemming plaatsvindt tussen de medewerkers van het slachtofferloket of de advocaat van het slachtoffer en de bodedienst op het gebied van de opvang van het slachtoffer. Het werkproces is schriftelijk vastgelegd en algemeen raadpleegbaar.

Het werkproces bevat tenminste:

- afspraken over het laten opnemen van contact door betrokkenen van de rechtspraak met het slachtoffer danwel de contactpersoon van het slachtoffer inzake de aanwezigheid van het slachtoffer en diens wensen hierbij. Dit zal in de meeste gevallen het Slachtofferloket of de zaakscoördinator van het OM zijn. Maar het kan ook diens advocaat betreffen.
- afspraken over de wijze waarop per zaak wordt afgestemd wie welk (deel) van de opvang en begeleiding zal verzorgen;
- afspraken over de communicatie hiervan aan diverse betrokkenen waaronder in ieder geval de portier en behandelende bode;
- afspraken over het bewerkstelligen van een tijdige afstemming.

Uitvoering:

[1] Het OM heeft in elke regio een zaakscoördinator aangesteld met een speciaal dienstverleningspakket voor slachtoffers van ernstige delicten en delicten waarbij grote groepen slachtoffers vallen.

[2] Bij SHN geeft de casemanager duurzame hulp voor slachtoffers en nabestaanden van zware geweldsmisdrijven.

[3] Daarnaast is er nog de familierechercheur. Dit is een medewerker van de politie die bij ernstige misdrijven zorgt voor de contacten tussen de nabestaanden/slachtoffer, de rechercheteam en het OM (waaronder de zaakscoördinator).

Het slachtoffer betreedt de rechtbank via de publieke ingang op dezelfde wijze als het overige publiek[4]. De portier heeft daardoor het eerste contact met het slachtoffer. Een slachtoffer kan in verschillende hoedanigheden ter terechtzitting verschijnen. Hij kan verschijnen als belangstellende, benadeelde partij of ter uitoefening van het spreekrecht ter terechtzitting. Ook de nabestaande wordt als slachtoffer gezien.

In het eerste contact wordt tenminste besproken:

- welke zaak c.q. zitting de bezoeker wenst bij te wonen;
- in welke hoedanigheid de bezoeker de zaak en zitting wenst bij te wonen;
- Indien de bezoeker een slachtoffer betreft:
  - of het slachtoffer beschikt over een oproep / uitnodiging
  - of het slachtoffer op het gebied van de opvang voorafgaand aan de zitting heeft afgesproken met een specifiek persoon. Zo ja, met wie?;
- geven van een bevestiging dat het slachtoffer door iemand zal worden opgehaald danwel verstrekken van informatie over de locatie en/of de persoon alwaar het slachtoffer kan plaatsnemen en/of melden voor de opvang voorafgaand aan de zitting.

Resultaten:

Het eerste contact leidt tot:

- vaststellen van de aanwezigheid van het slachtoffer
- doorverwijzing van het slachtoffer naar de juiste locatie en/of persoon voor de opvang voorafgaand aan de zitting.

4 Gerechten kunnen met het slachtoffer afspreken, al dan niet via het OM, SHN of de advocaat, dat deze een andere ingang gebruiken indien ongewenste confrontatie (in de rij) bij de publieksingang wordt verwacht.

2. Vaststellen van de aanwezigheid van het slachtoffer door bode

Doel:

Het doel van het vaststellen van de aanwezigheid door de bode is om het slachtoffer te kunnen onderscheiden van het overige publiek, zodat de specifieke procedure voor opvang en begeleiding van de slachtoffers in gang wordt gezet.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

De bodes dienen te beschikking over voldoende (persoons)gegevens van de slachtoffers die op de dag van de zitting kunnen verschijnen. Deze informatie wordt op verschillende wijzen verkregen:

a) zittingsrol
Voorafgaand aan de zitting beschikt de bode over de meest recente zittingsrol met daarop ten minste vermeld de navolgende gegevens ten behoeve van het vaststellen van aanwezigheid van het slachtoffer[5]:

- zittingsdatum;
- forum zitting;
- volgnummer zitting;
- gepland tijdstip van behandeling;
- volledige personalia verdachte
- parketnummer verdachte;
- volledige personalia van alle slachtoffers in desbetreffende zaak;
- vermelding per slachtoffer of deze heeft aangegeven bij de zitting aanwezig te zullen zijn;
- vermelding of er naast het desbetreffende slachtoffer nog andere personen aanwezig zullen zijn. Zo ja, dan bevat de zittingsrol ook voor deze personen de volledige personalia.

b) voorbespreking personalia slachtoffers tussen rechter(s)/griffier – OM – bode
Tot op de dag van de zitting kan een slachtoffer aangeven bij de zitting aanwezig te willen zijn. Om te zorgen dat alle betrokkenen beschikken over de personalia van alle slachtoffers die worden verwacht voor de zitting wordt voor het begin van elke zitting alle wijzigingen ten opzichte van de zittingsrol aan de bode doorgegeven door rechter(s)/griffier – officier van justitie. Indien nodig worden bij dit overleg tevens eventuele veiligheidsfunctionarissen betrokken.

In deze voorbespreking wordt ten minste besproken:

- personalia van alle slachtoffers die worden verwacht om de zitting bij te wonen;
- wijzigingen ten opzichte van de informatie op de zittingsrol;
- eventuele specifieke verwachtingen ten aanzien van de rol van de bode.

5 De genoemde informatie over slachtoffers bevindt zich in verschillende primaire processystemen van betrokken organisaties. In de bijlage is het aangepaste begeleidingsformulier slachtoffers van de rechtbank Roermond opgenomen, welke kan fungeren als hulpmiddel bij het maken van afspraken over het verkrijgen van de desbetreffende gegevens.

Uitvoering:

De bodes bij de zittingszalen en de balies fungeren als aanspreekpunt voor bezoekers die door de portier zijn doorverwezen.

Op het moment dat een bezoeker zich meldt bij de bodedienst wordt ten minste besproken:

- wat de naam is van de bezoeker;
- of de bezoeker in het bezit is van een oproep;
- in welke hoedanigheid de bezoeker de zitting wenst bij te wonen.

Op basis van deze verstrekte gegevens gaat de bode - aan de hand van de informatie op de rol - na of de bezoeker staat aangegeven als slachtoffer in een bepaalde zaak. Indien het slachtoffer staat vermeld wordt door de bode op de zittingsrol genoteerd welk slachtoffer is verschenen in de desbetreffende zaak. Indien het slachtoffer heeft aangegeven dat hij de zaaksnaam (naam van de verdachte) liever niet wenst te horen, zal de hier zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Resultaten:

Het contact leidt tot:

- Vaststellen aanwezigheid van het slachtoffer door de bode;
- Borging dat de informatie beschikbaar blijft bij eventuele overdracht;
- Inwerking treden van de procedure rond opvang van het slachtoffer.

Programma
Strafsector

3. Opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode voorafgaand aan de zitting

Doel:

Het doel van de opvang voorafgaand aan de zitting is om de communicatie met en bejegening van het slachtoffer te optimaliseren en ongewenste confrontatie met de verdachte te vermijden.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

Teneinde ongewenste confrontatie met de verdachte te vermijden dient het gerecht c.q. hof te allen tijde te beschikken over een aparte kamer waar slachtoffers kunnen worden opgevangen. Deze ruimte is afgeschermd van de publieke wachtruimte en is altijd beschikbaar voor de opvang van slachtoffers.

De ruimte bevat ten minste:

- de mogelijkheid om te worden afgesloten door een deur;
- leesmateriaal;
- eenvoudige toegang tot een koffie / theevoorziening.

Daarnaast dienen er voldoende exemplaren beschikbaar te zijn van de folder “slachtoffers en justitie” (publicatiedatum oktober 2010, Ministerie van Veiligheid en Justitie) waarnaar verwezen kan worden door de bodes in het geval slachtoffers vragen hebben van procedurele aard.

Uitvoering:

Na het vaststellen van de aanwezigheid van het slachtoffer door de bodedienst wordt door de bode ten minste het navolgende besproken:

- De bode vraagt of het slachtoffer gebruik wenst te maken van de aparte slachtofferkamer. Indien dit het geval is, zorgt de bode voor de begeleiding van het slachtoffer naar deze ruimte. Indien het slachtoffer geen gebruik wenst te maken van deze aparte ruimte dan wordt dit door de bode op de zittingsrol genoteerd, teneinde eventuele latere klachten te voorkomen. Vervolgens wordt door de bode aangegeven waar het slachtoffer in afwachting van de zitting plaats kan nemen. Hierbij houdt de bode er rekening mee dat confrontatie tussen slachtoffer en verdachte wordt vermeden;
- De bode informeert het slachtoffer tevens over de verwachtingen ten aanzien van de wachttijd. Indien er wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van de wachttijd informeert de bode het slachtoffer opnieuw;

Op het moment dat het slachtoffer aan de bode vragen stelt van inhoudelijke c.q. procedurele aard verwijst de bode het slachtoffer altijd naar medewerkers van het openbaar ministerie en het slachtofferloket. De bode zal het slachtoffer tevens expliciet wijzen op de folder “slachtoffers en justitie” (publicatiedatum oktober 2010, Ministerie van Veiligheid en Justitie).

Resultaten:

De opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode voorafgaand aan de zitting leidt tot:

- Vermijding van directe confrontatie tussen het slachtoffer en de verdachte;
- Aanbieding van passende faciliteiten aan het slachtoffer;
- Kennisneming van de verwachtingen ten aanzien van de wachttijd door het slachtoffer;
- Bekendheid bij de bode of het slachtoffer het woord wenst te voeren op de zitting;
- Bekendheid bij de bode indien het slachtoffer anoniem en niet opgemerkt wenst te worden/ anoniem aanwezig wenst te zijn.
- Bekendheid bij het slachtoffer waar antwoord op inhoudelijk danwel procedurele vragen kan worden verkregen;
- Bekendheid bij de bode van de plaats waar het slachtoffer zich bevindt in afwachting van de zitting.

4. Uitroepen van de zaak

Doel:

Het doel is om voor het uitroepen van de zaak rechter(s)/griffier, de officier van justitie en eventuele veiligheidsfunctionarissen in kennis te stellen van de personen die zijn verschenen voor het bijwonen van de zaak, waaronder dus ook eventuele slachtoffers. Met het uitroepen van de zaak worden de slachtoffers in de gelegenheid gesteld om de zittingszaal te betreden.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

Binnen elke zittingszaal is een vooraf (vaste) vastgestelde plek gecreëerd waar slachtoffers kunnen plaatsnemen[6]. Deze plek is zodanig gepositioneerd dat ongewenste confrontatie tussen het slachtoffer en de verdachte wordt vermeden. Zowel bodes, rechter(s)/griffier als de officier van justitie zijn op de hoogte van deze vaste plek voor het slachtoffer. Het slachtoffer zal ook gewezen worden op de mogelijkheid een andere plaats te kiezen.

Uitvoering:

Voor het uitroepen van de zaak informeert de bode aan de hand van de genoteerde gegevens op de zittingsrol de rechter(s)/griffier en de officier van justitie over de slachtoffers die zijn verschenen voor het bijwonen van de zaak. Tevens geeft de bode aan of het slachtoffer het woord wenst te voeren.

Op verzoek van de voorzitter van de rechtbank roept de bode de zaak in het openbaar uit. Na het uitroepen controleert de bode aan de hand van de rol of alle personen die zich hebben gemeld voor het bijwonen van de zaak ook daadwerkelijk hebben vernomen dat de behandeling van de zaak zal aanvangen.

De bode draagt ervoor zorg dat het slachtoffer de zittingszaal kan betreden waarbij direct contact met de verdachte wordt vermeden. De bode begeleidt deze naar de vooraf afgesproken (vaste) plek in de zittingszaal. Vervolgens kan het overige publiek de zittingszaal betreden.

---

6 De meeste slachtoffers geven er de voorkeur aan om achter de verdachte te gaan zitten. Hierdoor kan oogcontact zo veel mogelijk vermeden worden.

Er zijn slachtoffers die vooraf aangeven geen oogcontact te wensen. Indien de rechtszaal toch geen faciliteiten mocht bieden om het slachtoffer hiertegen te beschermen, kan de voorzitter de verdachte opdragen om oogcontact te vermijden.

Indien de betreffende zaal beschikt over een extra (met glas) afgeschermde publieke tribune geniet het de voorkeur om het slachtoffer en (sympathisanten van de) verdachte te scheiden. In overleg met het slachtoffer kan gekozen worden wie er in de zaal en wie er op de afgeschermde tribune zal plaatsnemen. Indien bij het slachtoffer de dringende wens bestaat om afgeschermd van de verdachte de zitting bij te wonen en de beschikbare zittingszaal hier niet in voorziet, kan er voor gekozen worden het slachtoffer af te schermen middels een scherm.

Resultaten:

Het uitroepen van de zaak leidt tot:

- Bekendheid bij rechter(s)/griffier en de officier van justitie van de personalia van het slachtoffer dat is verschenen in een specifieke zaak;
- Bekendheid bij rechter(s)/griffier en officier van justitie van de slachtoffers die het woord wensen te voeren, of die hun vordering willen toelichten;
- Toestemming aan de bode om de zaak uit te roepen;
- Bekendheid bij alle belangstellenden die zich hebben gemeld bij de bode over het feit dat de zaak zal gaan aanvangen;
- Opvang en begeleiding van het slachtoffer is opgevangen door de bode waardoor het slachtoffer kan plaatsnemen op een vooraf (vaste) vastgestelde plek in de zittingszaal, waardoor ongewenste confrontatie tussen slachtoffer en verdachte is voorkomen;
- Verzekering van een correcte plaats in de zittingszaal voor slachtoffers;
- De mogelijkheid voor rechter(s)/griffier en officier van justitie om onderscheid te maken tussen slachtoffers en overig publiek.

5. Opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode bij schorsing - of na afloop van de zitting

Doel:

Het doel van opvang door de bode bij schorsing van de zitting of na afloop van de zitting is om de communicatie met en bejegening van het slachtoffer te optimaliseren en ongewenste confrontatie met de verdachte te vermijden.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

Teneinde ongewenste confrontatie met de verdachte te vermijden dient het gerecht c.q. hof te allen tijde te beschikken over een aparte kamer waar slachtoffers kunnen worden opgevangen. Deze ruimte is afgeschermd van de publieke wachtruimte en is altijd beschikbaar voor de opvang van slachtoffers.

De ruimte bevat ten minste:

- de mogelijkheid om te worden afgesloten door een deur;
- leesmateriaal;
- eenvoudige toegang tot een koffie / theevoorziening.

Daarnaast dienen er voldoende exemplaren beschikbaar te zijn van de folder “slachtoffers en justitie” (publicatiedatum oktober 2010, Ministerie van Veiligheid en Justitie) waarnaar verwezen kan worden door de bodes in het geval slachtoffers vragen hebben van procedurele aard.

Uitvoering:

De bode draagt ervoor zorg dat het slachtoffer het laatste de zittingszaal kan verlaten, zodat direct contact met de verdachte wordt vermeden.

Na het verlaten van de zittingszaal wordt door de bode aan het slachtoffer gevraagd of deze gebruik wenst te maken van de aparte slachtofferkamer. Indien dit het geval is zorgt de bode voor de begeleiding van het slachtoffer naar deze ruimte.

Op het moment dat het slachtoffer aan de bode vragen stelt van inhoudelijke c.q. procedurele aard dan verwijst de bode het slachtoffer door naar medewerkers van het openbaar ministerie. De bode zal het slachtoffer tevens expliciet wijzen op de folder “slachtoffers en justitie” (publicatiedatum oktober 2010, Ministerie van Veiligheid en Justitie).

Resultaten:

De opvang en begeleiding van het slachtoffer door de bode na de zitting leidt tot:

- Vermijding van directe confrontatie tussen het slachtoffer en de verdachte;
- Aanbieding van passende faciliteiten aan het slachtoffer;
- Bekendheid bij het slachtoffer waar antwoord op inhoudelijk danwel procedurele vragen kan worden verkregen.

6. Periodieke evaluatie

Doel:

Het doel van de periodieke evaluatie is om te beoordelen of het proces van bejegening en opvang van slachtoffers optimaal wordt uitgevoerd danwel dat er aanpassingen nodig zijn in de huidige werkwijze teneinde tot een optimale opvang te kunnen komen.

Belangrijke randvoorwaarde voor uitvoering:

Er bestaat een overleg tussen de diverse betrokken partijen in het proces van slachtofferopvang.
Dit overleg vindt elk kwartaal plaats. Aan het overleg nemen tenminste bodes en vertegenwoordigers van de sector strafrecht deel. Naar behoefte worden ook de externe partners geconsulteerd.

Uitvoering:

Elk kwartaal wordt er overleg gevoerd tussen de betrokken partijen in het proces van slachtofferopvang. In dit overleg wordt het proces van slachtofferopvang van de afgelopen periode geëvalueerd.

Ten minste wordt besproken:

- Welke ervaringen betrokkenen hebben met het proces van slachtofferopvang in voornoemde periode;
- Of het proces is uitgevoerd conform deze modelregeling;
- Welke successen en knelpunten er zijn gesignaleerd in het proces van slachtofferopvang;
- Of de gehanteerde werkwijze van slachtofferopvang dient te worden aangepast.

Resultaten:

De periodieke evaluatie leidt tot:

- Afstemming tussen de diverse betrokkenen in het proces van slachtofferopvang;
- Kennis over de werking van het proces van slachtofferopvang;
- Mogelijkheden om – indien nodig – het proces bij te stellen om een optimale opvang van slachtoffers te kunnen bieden.

Programma
Strafsector

Bijlage

Geleidebrief slachtoffer / benadeelde partij

Naam slachtoffer / benadeelde: voorletter(s) achternaam

Geslacht: Selecteer

ID nr.:

Datum zitting: 1-1-2011

Parketnummer:

Contact persoon OM: voorletter(s) achternaam

Arrondissement:

Telefoonnummer:

Spreekrecht: Selecteer

Gebruik slachtofferruimte: Selecteer

Begeleiding door familieleden/ medewerker SHN/ advocaat / overige:

Naam: voorletter(s) achternaam

ID nr.:

Naam: voorletter(s) achternaam

ID nr.:

Naam: voorletter(s) achternaam

ID nr.:

Naam: voorletter(s) achternaam

ID nr.:

Naam: voorletter(s) achternaam

ID nr.: