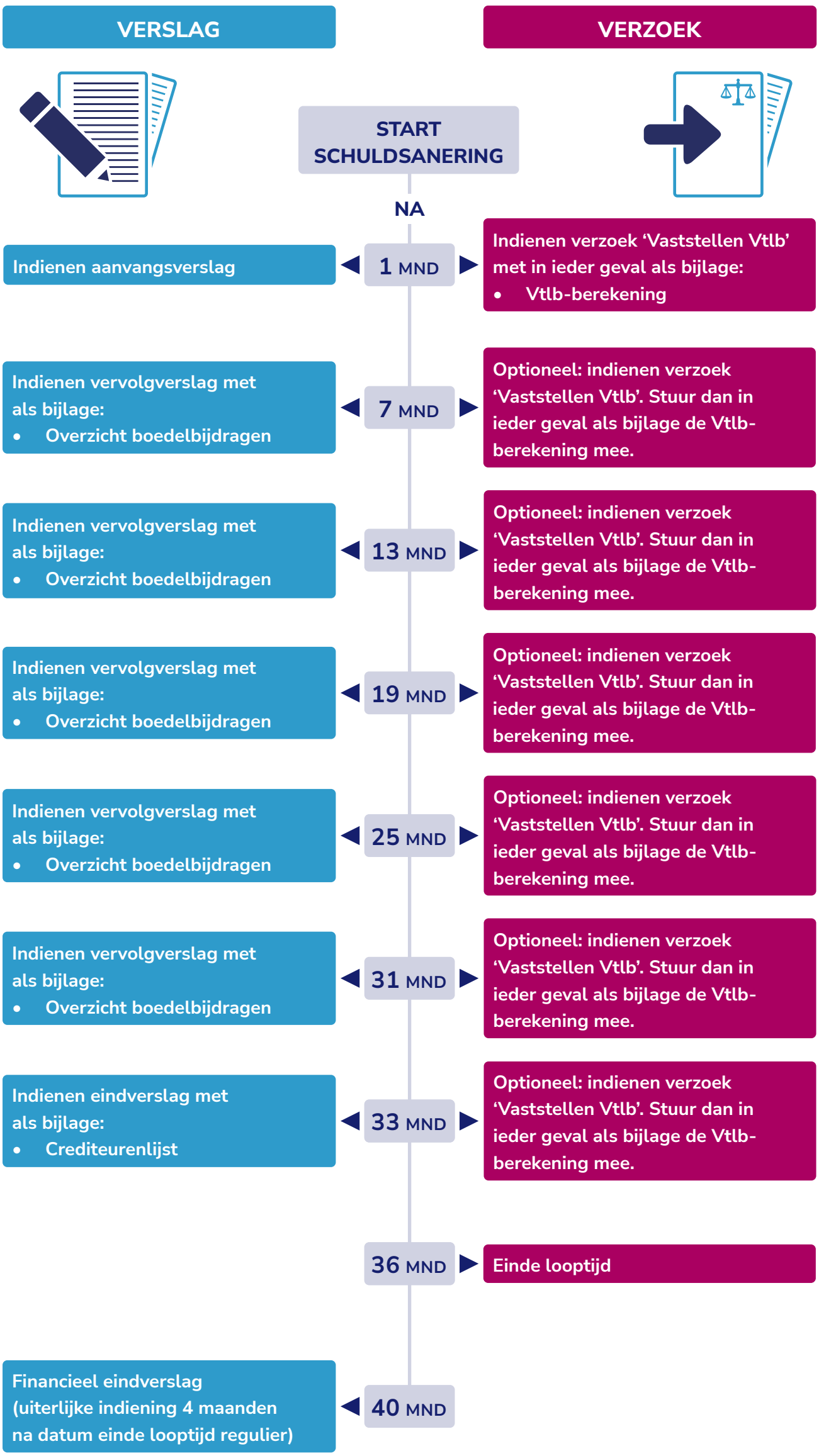
DIGITAAL INFORMATIE UITWISSELEN

IN WSNP-ZAKEN MET INGANGSDATUM TOT 1 JULI 2023

oktober 2023

Bent u Wsnp-bewindvoerder en communiceert u in Wsnp-zaken digitaal met de rechtbank? Deze communicatie verloopt via het portaal Mijn Rechtspraak – Toezicht Wsnp. In deze digitale omgeving heeft u toegang tot al uw digitale zaken.



In Mijn Rechtspraak – Toezicht levert u gegevens volgens een landelijk uniforme structuur aan. Denk hierbij aan verslagen, verzoeken en berichten. Het portaal ondersteunt u in het houden van overzicht in de aan te leveren gegevens. Per zaak staan taken voor u klaar wanneer de rechtbank iets van u verwacht.

Algemene aandachtspunten:

- U krijgt toegang tot Mijn Rechtspraak – Toezicht middels een door uzelf aan te schaffen eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 3.
- Wanneer de rechtbank aanvullende informatie wil in een specifiek verzoek, dan vraagt de rechtbank u om het verzoek aan te vullen. Bijvoorbeeld als er een bijlage mist, of er nog vragen of onduidelijkheden zijn.
- Mijn Rechtspraak – Toezicht zet automatisch taken klaar voor het indienen van voortgangsverslagen en het aanvullen van verzoeken. Ook voor enkele vaste, voorspelbare verzoeken ziet u automatisch een taak.
- Voor alle verslagen wordt in het portaal standaard gebruik gemaakt van de door de Recofa vastgestelde modellen.
- Eventuele bijlagen moeten altijd in pdf-formaat worden ingediend.

Hiernaast ziet u globaal op welk moment en op welke manier u de specifieke informatie indient via het portaal Mijn Rechtspraak – Toezicht.

In fase van afwikkeling:

- Indienen verzoek 'Afwikkeling' met de juiste subtypering (behalve bij einde looptijd).
- Indienen financieel eindverslag.
- Indienen verzoek 'Goedkeuring rekening en verantwoording' met in ieder geval als bijlage:
  - Bankafschriften.
- Indienen verzoek 'Goedkeuring uitdelingslijst', mits van toepassing, met in ieder geval als bijlage:
  - Slotuitdelingslijst.

Redactie/productie: IVO Rechtspraak, team communicatie en IV-team Toezicht