TEKSTOPMAAK INSTELLEN IN MIJN RECHTSPRAAK - TOEZICHT

In deze werkinstructie leest u:

- hoe u in Mijn Rechtspraak - Toezicht tekstopmaak instelt aan de hand van knoppen of notaties.
- hoe u een voorbeeld van uw opgemaakte tekst bekijkt.

HOE STELT U TEKSTOPMAAK IN?

In Mijn Rechtspraak - Toezicht kunt u tekst opmaken in verslagen, verzoeken en berichten. Dit doet u met behulp van specifieke notaties. U voegt deze notaties in met de knoppen boven het tekstveld. Of u typt zelf de juiste notatie. In de tabel hieronder ziet u bij welke opmaakt welke knop of notatie hoort:

Opmaak	Knop	Notatie: hoe geeft u uw tekst deze opmaak?
Dikgedrukte tekst	B	Zet de tekst die u dikgedrukt wilt weergeven tussen dubbele sterretjes: **Dikgedrukte tekst**. Of gebruik de toetscombinatie Ctrl + B.
Cursieve tekst	I	Zet de tekst die u cursief wilt weergeven tussen enkele sterretjes: *Cursieve tekst*. De toetscombinatie Ctrl + I werkt ook.
• Opsommingspunt		Zet een enkel sterretje op de plek waar u een opsommingspunt wil. Druk op Enter voor een nieuwe regel: * Opsommingspunt.
1. Genummerde opsomming 2. Genummerde opsomming		Typ een getal en een punt op de plek waar u een opsommingsnummer wilt. Begin met het getal 1 en druk op Enter voor een nieuwe regel: 1. Genummerde opsomming 2. Genummerde opsomming
Link naar webpagina		Wilt u van tekst een link maken? Zet de tekst tussen vierkante haken [ ] en de link tussen haakjes ( ): [Link naar webpagina](https://www.rechtspraak.nl)
Tabel, bijvoorbeeld: **Kolom 1** / **Kolom 2** / **Kolom 3** Tekst / Tekst / Tekst		Klik op de knop voor het invoegen van een tabel en houd de structuur die verschijnt aan. | Kolom 1 | Kolom 2 | Kolom 3 | | --- | --- | --- | | Tekst | Tekst | Tekst | U verwijdert rijen en kolommen met de backspace-toets. Rijen en kolommen toevoegen doet u in de notatie | Tekst | of | Kolom |

WAT KAN ER NOG MEER?

Naast opmaak waar knoppen voor zijn, is er ook opmaak die u alleen kunt instellen door zelf de juiste notatie te typen.

Koppen

Opmaak	Notatie
Kop 1	# Kop 1
Kop 2	## Kop 2
Kop 3	### Kop 3

Lijn

Wilt u een lijn toevoegen? Typ 4 sterretjes: ****.

TEKSTOPMAAK ONGEDAAN MAKEN

Wilt u bepaalde tekstopmaak ongedaan maken? Verwijder met de backspace- of deleteknop op uw toetsenbord de specifieke notaties uit het tekstveld. Bijvoorbeeld:

- Verwijder de sterretjes * * voor en achter de vetgedrukte of cursieve tekst.
- Verwijder het sterretje * of het getal voor een onderdeel van een opsomming.
- Verwijder de vierkante haken [ ] en haakjes ( ) bij een link.
- Verwijder de hekjes # bij koppen.

EEN VOORVERTONING VAN UW OPMAAK BEKIJKEN

Wilt u een voorbeeld bekijken van hoe uw opgemaakte tekst eruitziet?

Klik in het selectievak bij <Toon voorvertoning>. Zo verschijnt rechts naast het tekstveld een voorbeeldvenster. In het linker veld kunt u uw tekst blijven bewerken. Op de schermafbeelding links ziet u het tekstveld ‘Tekst zonder opmaak’ met aan de rechterkant de voorvertoning.