

PARTICULIER CBM

DIGITAAL BERICHTEN UITWISSELEN MET DE RECHTBANK VIA MIJN RECHTSPRAAK – CURATELE, BEWIND EN MENTORSCHAP (MIJN CBM)



In deze instructie leest u hoe u:

- een nieuw bericht maakt en verstuurt aan de rechtbank.
- een bericht van de rechtbank leest en beantwoordt.



Meer weten over Mijn CBM?

Bekijk deze informatie:

- [Inloggen en instructies](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Contact Rechtspraak Servicecentrum](#)

Een nieuw bericht maken en versturen


Via Mijn CBM stuurt u een bericht aan de rechtbank over de zaak, een ingediend machtigingsverzoek of over een verslag. Raadpleeg bij vragen over Mijn CBM eerst de veelgestelde vragen op [Rechtspraak.nl](#) of neem contact op met het [Rechtspraak Service Centrum](#).

Een nieuw bericht starten

- Ga in Mijn CBM naar de pagina *Berichten*.
- Klik op <Verstuur nieuw bericht aan de rechtbank>.
- Lees het venster dat verschijnt en klik op <Bericht opstellen>.

Het bericht opstellen en versturen

Bekijk per nummer de afbeelding hierboven. Vul de gevraagde informatie in in het venster *Nieuw bericht aan de rechtbank*.

1. *Waar gaat het bericht over?* Maak een keuze uit de lijst.
2. *Onderwerp:* Vul in waar het bericht over gaat.
3. *Bericht:* Voeg onder *Bericht* de tekst van uw bericht toe.
4. Wanneer u in het veld *Waar gaat het bericht over?* kiest voor *Overig op zaakniveau*, krijgt u de mogelijkheid om een bijlage aan uw bericht toe te voegen. Hiervoor klikt u op <Voeg bijlage toe> of sleept u met uw muis een bestand vanaf uw pc in het veld. De toegevoegde bijlage verschijnt onder het bericht met een groen vinkje  voor de titel. **Tip:** bekijk ook [de instructie over bijlagen](#).
5. Klik op <Verstuur>.

Een bericht lezen en beantwoorden

Verzonden en ontvangen berichten vindt u op de pagina *Berichten*.




Een bericht openen

1. Ga in Mijn CBM naar de pagina *Berichten*.
2. Klik op <Open> bij het bericht dat u wilt lezen.
3. Bekijk het bericht, of de berichtenreeks. U ziet een reeks als er meerdere berichten zijn binnen een zaak, een machtigingsverzoek of een verslag. Het meest recente bericht staat bovenaan. Aan het niet eerder gelezen heeft.

Ongelezen

Een bericht beantwoorden

 Heeft u een bericht geopend waarop u wilt reageren? Klik dan op <Bericht opstellen> en typ een onderwerp en uw bericht. Sommige berichten ontvangt u ter kennisgeving. Op deze berichten kunt u niet reageren.


- **Verstuur** Met <Verstuur> stuurt u uw reactie aan de rechtbank.
- Met het streepje (rechtsboven) annuleert u uw reactie.

Vanuit een bericht naar de zaak, een verzoek of verslag



Elk bericht hoort bij een zaak, bij een machtigingsverzoek of bij een verslag. Als u deze vanuit het bericht wilt openen, gebruikt u de knop <Open zaak>, <Open machtigingsverzoek> of <Open verslag>.

Handig om te weten

E-mailnotificaties en meldingen rondom berichten

 U ontvangt een e-mailnotificatie als de rechtbank u een nieuw bericht heeft gestuurd. In Mijn CBM vindt u een kopie van de e-mailnotificatie in het meldingenoverzicht rechts bovenin.

Bericht lezen bij verslag of machtigingsverzoek

Heeft u een bericht verstuurd of ontvangen over een verslag of machtigingsverzoek? U vindt ze terug op de pagina **Berichten**. Ook ziet u ze terwijl u een verslag of machtigingsverzoek opstelt. Zodra u het verslag of machtigingsverzoek opent, ziet u links onderin een klein venster met berichten over het verslag. Met de pijltjes  en  klapt u het venster uit en in.

Automatische reacties

Bij sommige berichten is er geen inhoudelijke reactie van de rechtbank nodig. In zo'n geval ontvangt u een automatische reactie nadat de rechtbank uw bericht gelezen heeft. Hierin staat: 'Uw bericht is door de rechtbank gelezen en verwerkt. Dit is een automatisch verzonden bericht.'

Twee uitvoerders: wie ziet welk bericht?

Bent u samen met iemand anders bewindvoerder of curator van dezelfde betrokkene en heeft u beide toegang tot Mijn CBM? Dan ziet u in Mijn CBM beide alle verzonden en ontvangen berichten.

Automatisch uitgelogd?

Wanneer u langer dan 15 minuten niet actief bent in Mijn CBM, wordt u vanwege veiligheidsredenen automatisch uitgelogd. Een bericht dat nog niet verzonden was, wordt niet opgeslagen.