

Checklist wijziging rechtsvorm

Voor professionele curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren die hun onderneming willen wijzigen naar een andere rechtsvorm.

Als u uw rechtsvorm wilt wijzigen, moet u een verzoek indienen bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM (hierna: LKB). Het verzoek moet bestaan uit de onder 1 t/m 10 genoemde documenten die op u van toepassing zijn. U dient deze volgorde aan te houden en de documenten te benoemen met het nummer corresponderend met het nummer op deze checklist. Overige documenten die worden toegestuurd worden niet gecontroleerd.

Bij voorkeur dient u uw verzoek digitaal in pdf in. U kunt dit doen door het verzoek in te scannen en te mailen naar kwakeitsbureaucbm@rechtspraak.nl. Indien uw verzoek onvolledig is, wordt uw verzoek geretourneerd. Een verzoek wijziging rechtsvorm kan nog niet via het portaal: [Mijn-Rechtspraak-Landelijk Kwaliteitsbureau CBM \(Mijn LKB\)](#) worden ingediend.

N.B. Wanneer de curator, bewindvoerder en/of mentor een rechtspersoon is, gelden de kwaliteitseisen in het Besluit Kwaliteitseisen CBM voor iedere bestuurder en/of vertegenwoordiger van een besloten of naamloze vennootschap, stichting, vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Dat is alleen anders als wordt verklaard dat een of meerdere bestuurders geen [dossierinhoudelijke werkzaamheden](#) uitvoeren. Het bestuur moet gezamenlijk aan de kwaliteitseisen voldoen waarin de rechtspersoon benoembaar is/wil zijn.

Naam organisatie _____

Naam aanvrager/contactpersoon _____

Ik stuur de volgende stukken op, zie de toelichting:

- 1. Ingevulde checklist
- 2. Toelichting op wijziging rechtsvorm
- 3. 'Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor'
- 4. Waarneming
- 5. Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel
- 6. Polisblad van de gewijzigde beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- 7. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (indien van toepassing)
- 8a. Diploma's bij nieuwe bestuurders en/of medewerkers (indien van toepassing)
- 8b. Werkervaring/cv (indien van toepassing)
- 9. Verklaring om belangenverstremgeling te voorkomen

Welke documenten stuurt u naar het LKB?

U dient de volgorde aan te houden en de documenten te nummeren, zoals hieronder aangegeven:

1. Ingevulde checklist

Dat is dit formulier.

2. Toelichting op wijziging rechtsvorm

Uit uw motivatie dient de reden voor de rechtsvormwijziging naar voren te komen en dient u tevens aan te geven dat u de toezichthoudende rechtbank heeft geïnformeerd over de beoogde wijziging.

3. Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor

‘Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor’, ingevuld en ondertekend door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd persoon of bij een gemeenschappelijke bevoegdheid: een door een juiste combinatie van vertegenwoordigingsbevoegde personen ingevuld en ondertekende ‘Eigen verklaring curator/bewindvoerder/mentor’. Gebruik het formulier ‘[Eigen verklaring CBM](#)’.

4. Waarneming

Naam waarnemer _____

Naam onderneming _____

Vestigingplaats _____

5. Actueel uittreksel KvK

Uit het uittreksel moet in ieder geval blijken:

- De naam van uw onderneming
- De rechtsvorm van uw onderneming
- Het inschrijfnummer bij de KvK (8 cijfers)
- De volledige gegevens van de bestuurders en/of vertegenwoordigers.

Als de bestuurder en/of vertegenwoordiger tevens een rechtspersoon is, dient u van iedere bestuurder en/of vertegenwoordiger een uittreksel mee te sturen waaruit het bovenstaande blijkt.

6. Polisblad van de gewijzigde beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Bij wijziging van de rechtsvorm dient de polis van uw beroepsaansprakelijkheidsverzekering gewijzigd te worden. Daarom is het belangrijk dat u een kopie van de herziene polis meestuurt. Hieruit dient te blijken dat de verzekering voor de nieuwe onderneming voldoet aan de eisen.

Let op!

Voor een bewindvoerder en mentor, kunt u het aanvraagformulier voor een curator gebruiken.

7. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (indien van toepassing)**

Een VOG waaruit blijkt dat is getoetst op de juiste functieaspecten. De VOG mag in het geval van nieuwe personen maximaal zes maanden oud zijn. Op het moment van indienen van uw verzoek, moet de VOG geldig zijn. U hoeft geen VOG in te dienen van personen die al tijdens het laatste handhavingsverzoek aanwezig waren. Op de website kunt u per hoedanigheid (van [curator](#), [\(assistent-\)bewindvoerder](#) of [\(assistent-\)mentor](#)) aanvraagformulieren voor een VOG vinden.

8. a. Diploma's/getuigschriften (indien van toepassing)**

Kopieën van diploma's (inclusief vakkenpakket), certificaten, etc. Op [de website van het LKB](#) vindt u de actuele opleidingseisen en de actuele lijst met passende opleidingen:

- [Opleidingseisen](#)

b. Werkervaring/cv (indien van toepassing)**

Een overzicht van de werkervaring met een cv. Als er sprake is van werkervaring in de functie van assistent-bewindvoerder, budgetbeheerder of schuldhulpverlener dan dient u dit aan te tonen via een getuigschrift. Het getuigschrift dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Het aantal jaren dat de medewerker aaneengesloten voor een werkgever (in loondienst) heeft gewerkt;
- Het aantal uren dat de medewerker per week heeft gewerkt;
- Een concrete beschrijving van de uitgevoerde taken en verantwoordelijkheden. Een verwijzing naar 'bewindvoerderstaken' of termen van gelijke strekking is dus onvoldoende.

*** Zijn er medewerkers/bestuurders/vertegenwoordigers in dienst getreden en heeft u deze personen nog niet gemeld bij het LKB? Voor hen die [dossierinhoudelijke werkzaamheden](#) uitvoeren moet u een passend diploma met vakkenpakket plus bewijs van relevante werkervaring en een geldige VOG indienen. Medewerkers/bestuurders/vertegenwoordigers dienen na indiensttreding direct te worden gemeld bij het LKB.*

Dit kunt u doen middels een toelatingsverzoek (nieuwe) medewerker in te dienen via het portaal: [Mijn-Rechtspraak-Landelijk Kwaliteitsbureau CBM](#).

9. Verklaring om belangenverstremgeling te voorkomen

Om iedere schijn van belangenverstremgeling te voorkomen dient er een [verklaring ter voorkoming van belangenverstremgeling](#) te worden ingevuld en ondertekend door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd persoon of bij een gemeenschappelijke bevoegdheid: een door een juiste combinatie van vertegenwoordigingsbevoegde personen.

Tot slot wijzen we u op de brochure '[Stappenplan rechtsvormwijziging](#)'.

Eventuele opmerkingen

Bij voorkeur stuurt u alle documenten in één keer digitaal in pdf in bij het Landelijk Kwaliteitsbureau. U kunt dit doen door alle gevraagde stukken in te scannen en te mailen naar kwaliteitsbureaubm@rechtspraak.nl. U mag de stukken ook per post indienen. Het postadres is Postbus 90138, 5200 MA 's-Hertogenbosch.