de Rechtspraak
Rechtbank Limburg

Huisregels bezoekers rechtbank Limburg

Per 1 april 2026

I. Gerechtsgebouwen rechtbank Limburg

1. Een gerechtsgebouw is een overheidsgebouw dat verschillende functies heeft. Enerzijds heeft het de functie van kantoorgebouw waarin rechters en andere medewerkers hun werkplek hebben, anderzijds is de functie dat er rechtszittingen worden gehouden. Het kantoorgedeelte van gerechtsgebouwen is niet voor publiek toegankelijk, behalve wanneer de toegang speciaal wordt verleend. De zittingszalen maken deel uit van de publieke ruimte die vanwege het openbare karakter van rechtspraak voor (professionele) procespartijen, procesdeelnemers en publiek in beginsel toegankelijk is. Onder omstandigheden kan de toegang tot de publieke ruimte worden beperkt.
2. De rechtbank Limburg is gehuisvest in twee gerechtsgebouwen, gelegen St. Annadal 1 Maastricht en Willem II Singel 67 Roermond.
3. Voor bezoekers is het gerechtsgebouw elke werkdag geopend van 8.00 tot 17.00 uur. De centrale balie is elke werkdag open van 08.30 uur tot 17.00 uur.
4. De rechtbank is elke werkdag telefonisch te bereiken van 07.15 uur tot 19.00 uur op het telefoonnummer 088 - 361 22 22.

II. Toegang en verblijf in de publieke ruimte van de gerechtsgebouwen

1. De regulering van de toegang tot de publieke ruimte van de beide gerechtsgebouwen van de rechtbank Limburg geschiedt door middel van het protocol toegangsverlening rechtbank Limburg.
2. Het gerechtsbestuur, als beheerder van de gerechtsgebouwen, is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de publieke ruimte, waaronder de orde, de zorg voor aanwezige goederen en de veiligheid van personen die er verblijven.
3. Bezoekers zijn (professionele) procespartijen, publiek en groepen.
4. In beginsel heeft iedere bezoeker, met meegenomen goederen, toegang tot de publieke ruimte van de gerechtsgebouwen en de zittingszalen; de

behandelend rechter kan wat betreft de toegang tot de zittingszalen anders beslissen.

5. Het gerechtsbestuur is als beheerder bevoegd (professionele) procespartijen, procesdeelnemers en publiek de toegang tot de publieke ruimte te weigeren of hen te laten verwijderen en is bevoegd voorwaarden te verbinden aan de toegang en het verblijf.
6. Voor bepaalde categorieën bezoekers kan het bestuur generieke bepalingen of voorwaarden voor toegang vaststellen.
7. Het gerechtsbestuur kan de uitoefening van die bevoegdheden mandateren aan met de orde, zorg en veiligheid belaste functionarissen, die bij de rechtbank werkzaam zijn.

III. Huisregels voor toegang en verblijf in de publieke ruimte.

1. Toegang

A. Bezoekers melden zich bij de portier bij de hoofd(publieks)ingang.
B. Zij dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en dienen vragen te beantwoorden op grond waarvan kan worden beoordeeld of hun verblijfsdoel geldig is.
C. De naam van een bezoeker kan worden geregistreerd, slechts voor intern gebruik en met als enig en uitsluitend doel het waarborgen van de rechtsgang en de veiligheid in het gerechtsgebouw.
D. (Huis)dieren worden beginsel niet toegelaten. Dit geldt niet in situaties waarbij het dier noodzakelijk is bij de ondersteuning van een bezoeker.
E. Indien een bezoeker gezichtsbedekkende kleding draagt (als bedoeld in de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding) dient deze op verzoek ter identificatie te worden weggenomen zodat het gelaat van de betrokkene zichtbaar is. Aan de betrokkene wordt meegedeeld dat het dragen van gezichtsbedekkende kleding in het gerechtsgebouw en op het daarbij behorende erf strafbaar is en dat bij overtreding de politie kan worden ingeschakeld en een boete wordt geriskeerd.

F. Bezoekers dienen zich alvorens toegang wordt verleend, te onderwerpen aan een veiligheidscontrole, die tot doel heeft
   I. het waarborgen van een ongestoorde rechtsgang in de zittingszalen;
   II. het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van personen die zich in het gerechtsgebouw bevinden;
   III. het voorkomen van het plegen van strafbare feiten;
   IV. het voorkomen van ontsnapping van gehechten of het anderszins onrechtmatig steunen van hen;
   V. het voorkomen dat daartoe niet-geautoriseerde personen zonder begeleiding het niet voor publiek toegankelijke beveiligde gebied en het kantoorgedeelte van het gerechtsgebouw betreden;
   VI. het voorkomen dat strafbaar gestelde en/of ongewenste middelen en goederen het gebouw binnengebracht worden;
   VII. het voorkomen dat op onrechtmatige wijze goederen worden meegenomen.
G. Een veiligheidscontrole wordt uitgevoerd door daartoe aangewezen functionarissen en/of politieambtenaren.
   I. Veiligheidscontroles vinden plaats met inachtneming van wettelijke bepalingen en vastgestelde instructies
   II. Er wordt daarbij gebruikgemaakt van een geautomatiseerd toegangscontrolesysteem, of daartoe bestemde detectieapparatuur dan wel handmatige controles.
   III. Het onderzoek richt zich op de aanwezigheid van wapens, explosieven of andere voorwerpen en (vloei)stoffen die de veiligheid en gezondheid van personen kunnen bedreigen, een gevaar voor goederen kunnen meebrengen
   IV. en die geschikt zijn om personen te bedreigen of die de veiligheid en de orde in het gebouw in gevaar kunnen brengen.
   V. Strafbare voorwerpen kunnen door de politie in beslag worden genomen (zie bijlage).
   VI. Voorwerpen waarbij het vermoeden bestaat dat deze een potentieel risico vormen voor orde, goederen en personen kunnen met toestemming van de betrokkenen in bewaring worden genomen; indien geen toestemming wordt verleend kan dat ertoe leiden dat geen toegang wordt verleend dan wel het verdere verblijf wordt ontzegd.
H. Voor inbewaringgeving van goederen geldt de volgende procedure:
   I. De in bewaring genomen voorwerpen worden geregistreerd en afzonderlijk
   II. bewaard.
   III. De betrokkene ontvangt een bewijs, op vertoon waarvan hij de in bewaring

IV. gegeven goederen bij het verlaten van het gerechtsgebouw kan terugkrijgen.
V. Niet opgehaalde in bewaring genomen voorwerpen worden één jaar bewaard. Het gerechtsbestuur is dan gerechtigd daarover verder te beschikken.

I. Personen of groepen ten aanzien waarvan het ernstige vermoeden bestaat dat zij de orde of rust in het gerechtsgebouw kunnen verstoren, kunnen de toegang worden ontzegd.
J. Politieambtenaren zijn belast met strafvorderlijke handhaving in de publieke ruimte en zijn bevoegd, indien daartoe verzocht, de met de orde, zorg en veiligheid belaste functionarissen, die bij de rechtbank werkzaam zijn te assisteren bij de handhavingstaken waarmee zij zijn belast.
K. Hierna te noemen bezoekers, die beroepsmatig toegang tot het gerechtsgebouw moeten hebben, zijn vrijgesteld van veiligheidscontroles. Zij zijn niet vrijgesteld van het tonen van een legitimatiebewijs.
I. advocaten, op vertoon van een geldige NOVA-pas;
II. deurwaarders, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie (of diens rechtsvoorganger);
III. tolken, die ingeschreven staan in het register ‘Beëdigde tolken en vertalers’, op vertoon van een geldige beroepspas;
IV. bewindvoerders die ingeschreven staan in het register Bewindvoerders WSNP, op vertoon van een geldige beroepspas;
V. vaste procesvertegenwoordigers van de ministeries op vertoon van een geldige Rijkspas en die het gerechtsgebouw in de hoedanigheid van procesvertegenwoordiger bezoeken;
VI. bezoekers op vertoon van een ID card, behorende bij een geïmplanteerd apparaat, of die kunnen aantonen dat bij hen een defibrillator (IACD) of een ander voor elektromagnetisme gevoelige lichaamsprothese is geïmplanteerd. Met dien verstande: zij worden handmatig gecontroleerd.
VII. In bijzondere gevallen kunnen ook anderen worden vrijgesteld.

L. Ten aanzien van bezoekers die als journalist in verband met een rechtszaak gebruik willen maken van de persfaciliteiten in het gerechtsgebouw, dient daartoe aannemelijk te zijn dat zij zich beroepsmatig met journalistiek bezighouden. Dat kan bijvoorbeeld door een geldige perskaart te tonen. Journalisten die niet in het bezit zijn van een door de Rechtspraak uitgegeven perspas dienen dezelfde veiligheidscontrole te ondergaan als reguliere bezoekers. Zie verder de landelijke persrichtlijn. Journalisten dienen zich minimaal één dag van tevoren te hebben aangemeld bij team Communicatie van de rechtbank.

L. Bij een vermoeden van strafbare gedragingen kan de politie worden ingeschakeld.
M. Bij een vermoeden van het voorhanden hebben van voorwerpen die via de reguliere veiligheidscontrole niet zijn ontdekt, dient de bezoeker zich te onderwerpen aan een onderzoek aan de kleding, bagage en voorwerpen. Het onderzoek aan de kleding geschiedt indien mogelijk – buiten waarneming van andere bezoekers en publiek. Vrouwelijke bezoekers worden door vrouwelijk beveiligingspersoneel of een vrouwelijke politieambtenaar gefouilleerd. Is geen vrouwelijk personeel aanwezig dan wordt de bezoeker gevraagd haar bezittingen ter controle aan te bieden aan de dienstdoende functionaris of een politieambtenaar.
N. Weigering medewerking aan het voorgaande te verlenen kan meebrengen dat de toegang wordt ontzegd.

2. Verblijf

A. Gedurende het verblijf dienen bezoekers aan wie toegang is verleend zich te gedragen naar de aanwijzingen van de daartoe aangewezen functionarissen.
B. Als ongewenst gedrag in het gerechtsgebouw wordt beschouwd alle vormen van
   I. Overlastgevend, hinderlijk of aanstootgevend gedrag;
   II. fysiek geweld, zoals schoppen, spugen, slaan, gooien met voorwerpen, vastpakken,
   III. knijpen en harentrekken;
   IV. verbaal geweld, zoals schelden, beledigen, vernederen en ruzie zoeken;
   V. (seksuele) intimidatie en handtastelijkheden;
   VI. discriminatie naar geslacht, seksuele geaardheid, geloofsovertuiging of ras;
C. In het gerechtsgebouw is het niet toegestaan:
   I. Wapens en als wapen te gebruiken voorwerpen voorhanden te hebben of te dragen. Dit geldt niet voor politieambtenaren of indien daartoe namens de beveiligingscoördinator door functionarissen expliciet toestemming wordt verleend. In de zittingszaal beslist de behandelend rechter. Bijlage: Lijst met wapens in de zin van de Wet wapens en munitie.
   II. Explosieven, verdoving opwekkende middelen (alcohol, drugs) of andere voorwerpen, vloeistoffen of gassen voorhanden te hebben, die de veiligheid en gezondheid van personen kunnen bedreigen, voor de bedreiging van personen geschikt zijn of de veiligheid en de orde in het pand in gevaar kunnen brengen.

III. Te roken, alcoholische drank (uitzonderingen daargelaten) en drugs te gebruiken.
IV. In zittingszalen en op de publieke tribune dranken en/of etenswaren voorhanden te nemen en/of te nuttigen, tenzij met toestemming.

D. Het is niet toegestaan enige apparatuur te gebruiken waarmee beeld- of geluidsopnamen kunnen worden gemaakt, zonder uitdrukkelijke toestemming vooraf van of namens het gerechtsbestuur of van de behandelend rechter ter zitting, op de wijze door hem bepaald. Zie ook de persrichtlijn.

E. Journalisten als hiervoor bedoeld onder III.1.K. dienen zichtbaar een (pers)badge te dragen.Journalistieke audio/visuele opnamen mogen alleen worden gemaakt op of in de door de rechter en/of persvoorlichters/communicatiemedewerkers aangewezen locaties in het gerechtsgebouw.

F. De publieke ruimte is vanaf 17.00 uur niet voor verblijf beschikbaar, behalve voor een geldige reden (bijvoorbeeld zitting) of met uitdrukkelijke toestemming.

G. De bepalingen als hiervoor bedoeld onder III. zijn m.m. van overeenkomstige toepassing voor het verblijf. Bij overtreding kan het verdere verblijf in de publieke ruimte worden ontzegd, met dien verstande dat in de zittingszaal de behandelend rechter bevoegd is. Op dat laatste ziet dit beleid niet.

3. Bijzondere omstandigheden

A. Het bestuur is bevoegd om bij bijzondere omstandigheden zoals een crisissituatie, externe bedreiging jegens personen, goederen en het gerechtsgebouw of ernstige bedreiging van de orde, in verband met de orde en veiligheid de maatregelen te treffen die het noodzakelijk acht, ook voor de situatie in de zittingszaal, bij voorkeur na overleg met de behandelend rechter.

III. Toezicht door middel van camera's

1. In verband met de veiligheid en orde in de gerechtsgebouwen wordt toezicht gehouden met behulp van camera's. Bij alle toegangen en op verschillende locaties in en rond het gerechtsgebouw zijn camera's opgesteld. Hiervan is bij de ingang van het gerechtsgebouw melding gemaakt. Daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen oefenen aldus veiligheidscontroles uit. Bij verhoogd veiligheidsrisico kan het bestuur van de rechtbank besluiten tot meer en verdergaande controle. De (digitale) registratie vindt plaats met inachtneming van de

Algemene Verordening Gegevensbescherming. Beelden kunnen ter beschikking worden voor nader (politie) onderzoek.

V. Toegangsverbod

1. Als een bezoeker ondanks verzoeken en interventies volhardt in overtreding van de huisregels kan door het bestuur een toegangsverbod met een bepaalde duur worden opgelegd.
2. Onder nader te stellen voorwaarden kan de bezoeker dan niettemin toegang krijgen bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een geldig verblijfsdoel in verband met een rechtszitting, een en ander te beoordelen door de behandelend rechter, na afstemming met het bestuur.

VI. Calamiteiten

1. Bij een calamiteit dient iedereen die zich in het gerechtsgebouw bevindt, onmiddellijk het gerechtsgebouw of een aangegeven gedeelte van het gerechtsgebouw te verlaten of te ontruimen, indien de Beveiligingscoördinator, leden van de Bedrijfshulpverlening (BHV), politieambtenaren of de beveiligingsfunctionarissen daartoe aanwijzing geven.

VII. Slot

1. De Huisregels zijn gepubliceerd op rechtspraak.nl en staan summier vermeld bij de hoofdingang van de gerechtsgebouwen.