

Mentorschapsverslag

1. Algemene gegevens

Naam betrokkene

Geboortedatum

Straat en huisnummer

Postcode en woonplaats

MB-nummer

Naam mentor

E-mailadres mentor

Naam contactpersoon

Verslagperiode

2. Gegevens ten aanzien van situatie betrokkene

Wat is de aandoening/ziekte/beperking van betrokkene?

Wat is de woonsituatie van betrokkene?

Zelfstandig met professionele begeleiding

Zelfstandig zonder professionele begeleiding

In zorgvoorziening/instelling

Anders, namelijk;

Is er een zorgmachtiging afgegeven op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgz) of een rechterlijke machtiging op grond van de Wet zorg en dwang (Wzd)?

Nee

Ja een zorgmachtiging (Wvvgz), over de periode van

Ja een rechterlijke machtiging (Wzd), over de periode van

3. Contacten

Hoe vaak en op welke data heeft u tijdens de verslagperiode contact gehad met betrokkene? Hoe of waar vond dat contact plaats? Beschrijf kort wat er per contactmoment is besproken. Indien het contact voornamelijk met de begeleiding plaatsvond, dan dient u ook deze contacten te beschrijven.

4. Samenvatting van het mentorschap over de verslagperiode

Hoe gaat het met de lichamelijke en geestelijke gezondheid van betrokkene?
Beschrijf belangrijke veranderingen.

Hoe gaat het met de begeleiding/verzorging van betrokkene?
Beschrijf belangrijke veranderingen die van invloed waren op betrokkene.

Is de huidige woonvorm passend? Leg uit.

Hoe is het contact tussen betrokkene en zijn/haar sociale netwerk?

Hoe wordt aandacht gegeven aan de interesses van betrokkene?

Heeft de mentor beslissingen genomen tegen de wil van betrokkene? Zo ja, welke?

Zijn er andere punten van belang? Licht toe.

5. Actiepunten mentorschap

Welke actiepunten waren er bij de start van het mentorschap / bij de vorige jaarevaluatie?

Welke van deze actiepunten zijn behaald?

Welke actiepunten zijn niet behaald en wat is daarvan de reden?

Wat zijn de actiepunten voor het komende jaar?

Waar legt u de focus op als mentor? Zijn er grote levensgebeurtenissen (life events) te verwachten die impact hebben op het welbevinden van betrokkene?

6. Jaarlijkse evaluatie uitvoering mentorschap

Is betrokkene tevreden over de uitvoering van het mentorschap?

- Ja
- Nee
- Niet besproken

Zijn de zorgverleners van betrokkene tevreden over de uitvoering van het mentorschap?

- Ja
- Nee
- Niet besproken

Zijn één of meer vragen onder 6 met 'nee' of 'niet besproken' beantwoord, dan dient u hierna een toelichting te geven.

7. Voortzetten mentorschap

Bent u van mening dat het mentorschap moet worden voortgezet?

- Voorzetting lijkt nodig
- Toegewerkt wordt naar mogelijke beëindiging



Indien een andere maatregel of beëindiging van het mentorschap nodig is, dan moet u hiervoor een afzonderlijk verzoek indienen.

8. Bespreking en opmerkingen

Kan betrokkene zijn of haar mening geven over dit verslag? Zo niet, licht toe.

Bespreekt u dit verslag met betrokkene voordat u het naar de rechtbank verstuurt? Zo niet, licht toe.

Heeft u nog aanvullende opmerkingen, bijvoorbeeld relevante ontwikkelingen van na de verslagperiode?

9. Ondertekening mentor(en)

Mentor 1

Naam

Plaats ondertekening

Datum ondertekening

Handtekening

Mentor 2 *(Indien van toepassing)*

Naam

Plaats ondertekening

Datum ondertekening

Handtekening

10. Mening en handtekening betrokkene

Bent u het eens met de antwoorden van de mentor?

Ja

Nee, waarom niet?

Wilt u nog iets aan de rechter kwijt?

Handtekening betrokkene _____

Verstuur het ondertekende formulier per post naar uw rechtbank. Als de rechter deze heeft beoordeeld, ontvangt u bericht.

Uw privacy is voor de Rechtspraak van groot belang. De Rechtspraak behandelt uw persoonsgegevens vertrouwelijk en beveiligd uw gegevens conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie. Kijk voor meer informatie op [Rechtspraak.nl/privacy](https://www.rechtspraak.nl/privacy).