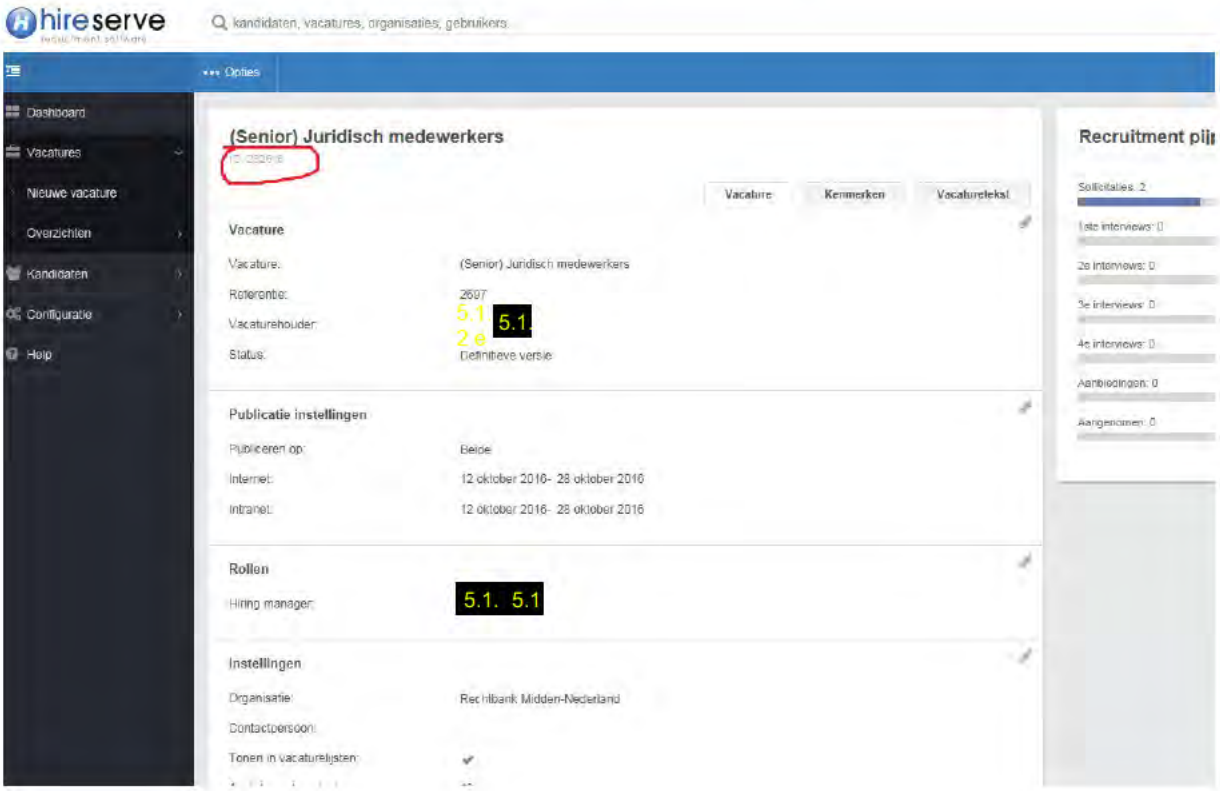
Interne vacatures

Regelmatig krijgen wij de vraag of we een vacature op Intro Landelijk kunnen plaatsen. Daarvoor geldt de volgende procedure:

- Vacatures voor de rechterlijke macht kunnen worden geplaatst op een speciaal daarvoor bedoelde pagina op Intro Landelijk: http://intro.rechtspraak.minjus.nl/Bedrijfsvoering/Personeelszaken/Functie%20en%20loopbaan/vacatures/Paginas/Vacaturesrechterlijkemacht.aspx
- Vacatures voor presidenten (of hele uitzonderlijke rechterlijke vacatures zoals bijvoorbeeld op de Antillen) komen naast op bovenstaande pagina ook als nieuwsbericht op de homepage van Intro Landelijk te staan. Andere vacatures niet.
- Alle andere vacatures die intern uitgezet moeten worden, worden alleen gecommuniceerd via het weekoverzicht dat elke vrijdag gepubliceerd wordt. Die vacatures kun je mailen naar 5.1(2)@rechtspraak.nl. De deadline hiervoor is iedere donderdag 17.00 uur.
- Interne vacatures die niet voor de rechterlijke macht zijn, voer je gewoon in via het recruitmentsysteem. In de vacaturetekst die je ons mailt kun je dan verwijzen naar een link die er als volgt uitziet: https://rechtspraak-intro.hireserve-projects.com/sollicitatieformulier/id-nummer.
  LET OP: waar nu het woord id-nummer staat in de link, moet het ID-nummer van de vacature komen te staan. (De voorbeeldlink hierboven werkt daarom ook niet.) Dat ID-nummer bestaat uit zes cijfers. Dat nummer vind je alleen op onderstaande plek in elke vacature:



Document nr. 2

Hoe de manager de kandidaten kan beoordelen

Op de vacature zijn allemaal sollicitaties binnengekomen. Wil je deze doorsturen naar de manager? Dan maak je hier eerst een map voor aan bij deze specifieke vacature. In de handleiding en de afbeelding hieronder zie je hoe je dat kunt doen.
Heb je die map aangemaakt? Dan ontvangt de manager die als Hiring Manager aan de vacature is gekoppeld automatisch onderstaande mail:

Beste collega,

Graag wil ik je erop attent maken dat ik je toegang heb gegeven tot de map "[folder_name]" om de sollicitanten voor de functie [job_title] te bekijken. Alle kandidaten voor deze vacature vind je in deze map.

Als je klikt op deze link: https://rechtspraak-sso.hireserve.com, kom je direct in ons recruitmentsysteem terecht. Daar is geen wachtwoord voor nodig. Vervolgens kun je op onderstaande button klikken, waarna je direct uitkomt bij de kandidaten en hun gegevens.

[button:green:Map openen:var_folder_url]

Je kunt per sollicitant aangeven of je:

- de procedure wilt voortzetten: "duim omhoog"
- de kandidaat op de reservelijst wilt zetten: "neutraal"
- de procedure wilt afbreken: "duim naar beneden"

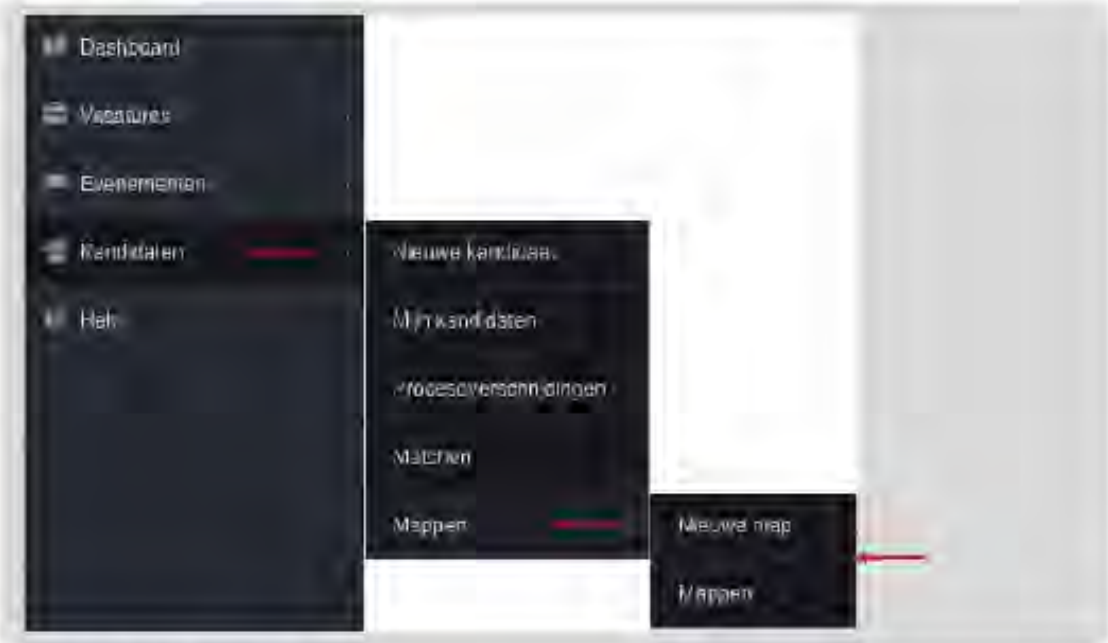
Zou je bij de afwijzingen een notitie willen toevoegen met de reden van afwijzing? Dan kunnen wij dit persoonlijk terugkoppelen naar de sollicitanten.
Op basis van alle beoordelingen beslissen we samen welke sollicitanten worden uitgenodigd voor een gesprek.
Ben je in een later stadium betrokken bij de selectieprocedure, dan heeft het beoordelen al plaatsgevonden. Je kunt de sollicitanten bekijken die nog in de procedure aanwezig zijn.
Kan ik in de tussentijd ergens bij helpen? Bel me dan gerust via telefoonnummer [users_work_phone] of stuur een e-mail naar [users_email_address].

Met vriendelijke groet,

[users_full_name]
[users_job_title]
[users_branch]
[users_work_phone]
[users_email_address]

Alles in blokhaakjes wordt automatisch ingevuld op basis van gebruiker/map/vacature gegevens.

Mappen



FIGUUR 27: MENU OPTIE MAPPEN

Inleiding (of wat zijn mappen?)

In een map verzamel je kandidaten die je om een of andere reden wilt bundelen. Dat kan zijn om een talentpool samen te stellen of omdat er kandidaten in zitten die je wilt laten beoordelen door een manager. Die manager kan in de map de gegevens en documenten van de kandidaat bekijken, commentaar invoeren en een oordeel geven (positief / neutraal / negatief). En op basis van deze beoordelingen kan de recruiter zien wie door kan in de procedure.

Je vindt de mappen in het linker menu onder Kandidaten

NB. De mogelijkheid om de selectie die je in een map maakt, via bulkverwerking te verwerken (afwijzen of e-mail sturen) is nog geen onderdeel van Hireserve ATS, maar komt er wel voor eind 2016 in.

Naast het woord mappen, wordt ook talent pools of folders gebruikt.

Een nieuwe map aanmaken

Kies Map toevoegen en maak de keuze wat voor map je wilt aanmaken:

1. Een zgn. vrije map (die niet gekoppeld is aan een vacature) of een vacature-map;
2. Sla je keuze op.

Inhoud

Publicatie 3

Is het mogelijk om een vacature alléén op de mobiliteitsbank te plaatsen (zonder doorplaatsing naar een andere site?) 3

Hoe kan ik een reactietermijn verlengen? 3

Ik heb een vacature gepubliceerd, maar zie deze niet direct verschijnen op werkenbijdeoverheid.nl en werkenvoornederland.nl. Gaat er iets mis? 3

Ik heb een vacature gepubliceerd, maar zie deze niet op de mobiliteitsbank verschijnen. Gaat er iets mis? 3

Kan ik mijn vacatures ook plaatsen op de social media-pagina's van de Rechtspraak? 3

Hoe worden mijn vacatures geplaatst op de vacatureoverzichten op Intro Landelijk? 3

Verzorgt het systeem ook de plaatsing op lokale INTRO-pagina's? 3

Als ik in het systeem kies voor publiceren op 'internet' op welke sites wordt de vacature dan geplaatst? 4

Is de einddatum van publiceren in het systeem tot of tot en met? 4

Als ik mijn vacature heropen, moet deze dan weer 5 werkdagen op de mobiliteitsbank? 4

Ik wil de vacaturetekst wijzigen. Kan dat? En wat moet ik daarvoor doen? 4

Systeem 5

Is het mogelijk om kandidaten over te zetten naar een andere vacature? 5

Hoe maak ik een link naar het sollicitatieformulier? 5

Hoe kan ik een reactietermijn verlengen? 5

Ik heb vragen over het invoeren van de vacature. Waar kan ik terecht? 5

Het systeem vraagt om inloggevens, maar die heb ik nooit ontvangen. Wat moet ik doen? 5

Is de einddatum van publiceren in het systeem tot of tot en met? 5

Hoe herken ik eenvoudig de VWNW-kandidaten in het recruitmentsysteem? 6

Ik wil een melding doen over het (niet) functioneren van het systeem. Waar kan ik terecht? 6

Wat betekenen de kolommen 'verplicht interviewen' en 'medewerker' in het kandidaten-overzicht? 6

Ik wil de vacaturetekst wijzigen. Kan dat? En wat moet ik daarvoor doen? 7

Accounts 7

Hoe kan ik een manager toevoegen aan een vacature? 7

Ik wil een collega autoriseren voor het systeem. Waar kan ik terecht? 7

Hoe kan ik medewerkers een HPK/VWNW-status geven zodat zij als eerste de vacatures op de mobiliteitsbank kunnen zien? 7

Het systeem vraagt om inloggevens, maar die heb ik nooit ontvangen. Wat moet ik doen? 7

Kan een manager van gerecht x, ook kandidaten van gerecht y beoordelen? 7

Kan iemand met een recruitersrol ook kandidaten beoordelen? 7

TICC....8
Hoe kan ik medewerkers een HPK/VWNW-status geven zodat zij als eerste de vacatures op de mobiliteitsbank kunnen zien?....8
Als ik mijn vacature heropen, moet deze dan weer 5 werkdagen op de mobiliteitsbank? 8
Overig 9
Is het mogelijk om het systeem te raadplegen via de iPad? 9
Hoe lang blijven de gegevens van (zowel afgewezen als aangenomen) kandidaten in het systeem staan? 9
Ik wil een melding doen over het (niet) functioneren van het systeem. Waar kan ik terecht? 9

Publicatie

Is het mogelijk om een vacature alléén op de mobiliteitsbank te plaatsen (zonder doorplaatsing naar een andere site?)

Deze publicatiemogelijkheid is onderzocht, maar helaas technisch niet mogelijk.
Wil je de vacature op de mobiliteitsbank publiceren, vink dan 'TICC' aan bij de publicatietermijnen in Hireserve. De vacature wordt dan eerst 5 werkdagen op de mobiliteitsbank gepubliceerd en daarna (afhankelijk van aangegeven publicatiemogelijkheden)

Hoe kan ik een reactietermijn verlengen?

De vacature is altijd aan te passen nadat je deze hebt ingevoerd. Dat geldt ook voor de reactietermijn. Wijzig simpelweg de einddatum van de publicatiedata in het systeem, dan wordt dat automatisch doorgevoerd op de sites waarop de vacature staat gepubliceerd.

Wijzig nooit de begindatum; aangezien de kans bestaat dat de vacature dan opnieuw 5 werkdagen op de mobiliteitsbank staat.

Ik heb een vacature gepubliceerd, maar zie deze niet direct verschijnen op werkenbijdeoverheid.nl en werkenvoornederland.nl. Gaat er iets mis?

Er gaat niets mis. Voordat de vacature op werkenbijdeoverheid.nl en werkenvoornederland.nl wordt gepubliceerd, staat deze eerst 5 werkdagen op de mobiliteitsbank (voor VWNW-kandidaten). Na 5 werkdagen is de vacature op de eerder genoemde sites te zien. Houd hier dus rekening mee met je publicatiedata.

Ik heb een vacature gepubliceerd, maar zie deze niet op de mobiliteitsbank verschijnen. Gaat er iets mis?

Er gaat niets mis. De vacature wordt eerst 5 werkdagen gepubliceerd op de mobiliteitsbank voor alléén VWNW-kandidaten. Ben je dat zelf niet, dan kun je de vacature niet zien. Wil je checken of publicatie op de mobiliteitsbank juist is, dan kun je contact opnemen met team AMC via 5.1(2)i@rechtspraak.nl. Zij kunnen zien of de publicatie juist is.

Kan ik mijn vacatures ook plaatsen op de social media-pagina's van de Rechtspraak?

Ja, stuur hiervoor een mailtje met de betreffende vacature(s) naar 5.1(2)i@rechtspraak.nl
Kijk hier voor meer informatie.

Hoe worden mijn vacatures geplaatst op de vacatureoverzichten op Intro Landelijk?

Dit gebeurt automatisch als je in het systeem een vinkje zet bij publiceren op INTRANET. Elke week wordt er een nieuwsbericht geplaatst op INTRO-landelijk met daarin de openstaande vacatures voor gerechtsambtenaren. Rechterlijke Macht-vacatures lopen niet via het recruitmentsysteem en moeten nog handmatig worden aangeleverd via 5.1(2)i@rechtspraak.nl.

Klik hier voor het werkproces voor het aanleveren van zowel GA- als RA-vacatures.

Verzorgt het systeem ook de plaatsing op lokale INTRO-pagina's?

Helaas is het technisch niet mogelijk om de vacatures ook op de lokale INTRO-pagina's te plaatsen. Daarom wordt er vanuit het systeem alleen gewerkt met INTRO-landelijk.

Plaatsing op de eigen INTRO-pagina moet dan ook zelf verzorgt worden (over het algemeen doet de afdeling Communicatie van het eigen gerecht dit.)

Als ik in het systeem kies voor publiceren op 'internet' op welke sites wordt de vacature dan geplaatst?

Als je kiest voor publiceren op 'internet', dan wordt de vacature geplaatst op werkenbijderechtspraak.nl, op het twitteraccount van 'Rechtspraakbanen' en op TICC.

Is de einddatum van publiceren in het systeem tot of tot en met?

Tot en met

Als ik mijn vacature heropen, moet deze dan weer 5 werkdagen op de mobiliteitsbank?

Ja, als er om een bepaalde reden de vacature wordt gesloten (omdat de einddatum is verstreken, of omdat de vacature eerder wordt gesloten), dan wordt deze uit het TICC systeem (het systeem dat zorgt voor plaatsing op de mobiliteitsbank, werkenvoornederland.nl en werkenbijdeoverheid.nl) verwijderd. Op het moment dat de vacature om wat voor reden later wordt heropent, dan wordt de vacature opnieuw in TICC geplaatst en kunnen we niet om de 5 werkdagen op de mobiliteitsbank heen.

Ik wil de vacaturetekst wijzigen. Kan dat? En wat moet ik daarvoor doen?

De vacaturetekst is altijd te wijzigen, ook al is deze al gepubliceerd. Je kunt simpelweg de tekst aanpassen en op opslaan klikken. Let op! Haal de vacature niet offline om de vacature te wijzigen, want dan wordt de vacature, als je deze later weer op 'publiceren' zet, opnieuw aan TICC aangeboden, wat bekent dat de 5 werkdagen mobiliteitsbank opnieuw gelden.

Systeem

Is het mogelijk om kandidaten over te zetten naar een andere vacature?

Ja. Als je de kandidaat opent, dan klik je linksbovenin op de knop ‘opties’. Vervolgens ga je naar ‘Afwijzen’ -> ‘Overzetten naar een andere vacature’.
Dan kun je in dat scherm selecteren van en naar welke vacature de kandidaat overgezet moet worden.
Vervolgens zou je nog een e-mail kunnen versturen. Deze wordt dan verstuurd naar de vacaturehouder van de vacature waarnaar je de kandidaat overzet.
Als je geen e-mail wilt versturen, selecteer dan ‘geen email versturen’. Dan wordt er geen e-mail verzonden.

Hoe maak ik een link naar het sollicitatieformulier?

Bij de publicatie van de vacatures wordt deze link automatisch aangemaakt.
Mocht je het alleen de link van het sollicitatieformulier nodig hebben dan kun je dat zoals hieronder beschreven doen:
Als je in het recruitmentsysteem kijkt, dan zie je links bovenaan (net onder de functienaam) staan: “ID …”met een nummer erachter. Dat is het nummer dat je invult aan het einde van onderstaande URL waar nu ‘ID-nummer’ staat.
https://rechtspraak-intro.hireserve-projects.com/sollicitatieformulier/ID-nummer

Hoe kan ik een reactietermijn verlengen?

De vacature is altijd aan te passen nadat je deze hebt ingevoerd. Dat geldt ook voor de reactietermijn. Wijzig simpelweg de einddatum van de publicatiedata in het systeem, dan wordt dat automatisch doorgevoerd op de sites waarop de vacature staat gepubliceerd.

Wijzig nooit de begindatum; aangezien de kans bestaat dat de vacature dan opnieuw 5 werkdagen op de mobiliteitsbank staat.

Ik heb vragen over het invoeren van de vacature. Waar kan ik terecht?

In het systeem zijn er 2 mogelijkheden om je op weg te helpen: de handleiding die je in het menu onder ‘Help’ vindt, of via de chat-mogelijkheid. De chat wordt geopend als je op het tekstwolkje klikt, rechts bovenin het scherm. Je hebt op dat moment contact met Hireserve. Zij kunnen je direct helpen.
Mocht je een dringende vraag hebben en de chat is niet beschikbaar, dan kun je mailen naar 5.1(2)i@hireserve.com .

Het systeem vraagt om inloggevens, maar die heb ik nooit ontvangen. Wat moet ik doen?

Het recruitmentsysteem is gebouwd op Single-Sign-On, waardoor inloggegevens niet nodig zijn. Ondervind je toch problemen met inloggen, maak dan een melding bij spir-it via het SelfServiceDesk

Inloggen in het reguliere Hireservesysteem kan het beste via het ‘startmenu’ van Windows (tik in de zoekbalk ‘Hirserve’ in).

Is de einddatum van publiceren in het systeem tot of tot en met?

Tot en met

Hoe herken ik eenvoudig de VWNW-kandidaten in het recruitmentsysteem?

Als VWNW-kandidaten solliciteren kunnen ze aanvinken dat ze een VNWN-kandidaat zijn. Om in het systeem te zien of dat zo is, moet elk formulier per sollicitant geopend worden.

Momenteel ligt er een verzoek bij Hireserve om op VWNW-kandidaten te sorteren.

Ik wil een melding doen over het (niet) functioneren van het systeem. Waar kan ik terecht?

Kom je wel in het systeem, maar werkt het niet (helemaal)? Dan kun je een melding maken via de chat in het systeem.

De chat is ter ondersteuning voor medewerkers die met het systeem werken. Sollicitanten die vragen hebben over het invullen van het sollicitatieformulier, of het inloggen op werkenbijderechtspraak (job alert) kunnen hier geen gebruik van maken. Mocht je een dergelijke melding van een sollicitant krijgen dan kun je dit ook via de chat melden. Je moet echter zelf de terugkoppeling aan de sollicitant geven.

Lost een gesprek in de chat het probleem niet (structureel) op, dan kun je een melding maken bij Spir-it via de SelfServiceDesk.

Kom je het systeem niet in? Dan kun je direct contact opnemen met Spir-it via de SelfServiceDesk.

KCC Spir-it maakt de inschatting of het issue technisch of functioneel/inhoudelijk van aard is. In het eerste geval schakelen zij direct met Hireserve. In het tweede geval vragen ze aan team AMC het op te pakken.

Wat betekenen de kolommen ‘verplicht interviewen’ en ‘medewerker’ in het kandidaten-overzicht?

Verplicht interviewen: Als hier een vinkje achter een kandidaat staat, dan heeft de kandidaat aangegeven een (verplicht) VWNW-kandidaat te zijn.
Medewerker: Dit betekent dat de sollicitant via een link op INTRO heeft gesolliciteerd en dus dat de kandidaat een Rechtspraak-medewerker is.

Je kunt dit handmatig wijzigen. Op het detail-scherm van een kandidaat kunnen de gegevens van de kandidaat worden aangepast.

Heb je hierbij hulp nodig? Vraag het in de chat.

Ik wil de vacaturetekst wijzigen. Kan dat? En wat moet ik daarvoor doen?

De vacaturetekst is altijd te wijzigen, ook al is deze al gepubliceerd. Je kunt simpelweg de tekst aanpassen en op opslaan klikken. Let op! Haal de vacature niet offline om de vacature te wijzigen, want dan wordt de vacature, als je deze later weer op 'publiceren' zet, opnieuw aan TICC aangeboden, wat bekent dat de 5 werkdagen mobiliteitsbank opnieuw gelden.

Accounts

Hoe kan ik een manager toevoegen aan een vacature?

Allereerst is het belangrijk dat de betreffende persoon toegang heeft tot het systeem. In de vraag hieronder wordt aangegeven hoe dat kan.
Vervolgens is de manager in de vacature te zien in de lijst onder 'Hiring-manager'. Mocht diegene niet direct zichtbaar zijn, start dan je computer opnieuw op, of wacht een nacht ivm de updates. Mocht het daarna nog steeds niet zichtbaar zijn, neem dan contact op met Hireserve via de chat.
Klik hier voor een korte handleiding voor managers.

Ik wil een collega autoriseren voor het systeem. Waar kan ik terecht?

Stuur een mail naar 5.1(2)i @rechtspraak.nl met daarin de onderstaande gegevens duidelijk vermeld:
- Voornaam
- Achternaam
- mailadres
- Rol (manager of recruiter)

Hoe kan ik medewerkers een HPK/VWNW-status geven zodat zij als eerste de vacatures op de mobiliteitsbank kunnen zien?

Om dit te kunnen, moet je een TICC account hebben. TICC zorgt voor doorplaatsing van onze vacatures op de mobiliteitsbank, werkenvoornederland.nl en werkenbijdeoverheid.nl. Ook kun je via dat systeem medewerkers een HPK/VWNW-status geven. Om een TICC account aan te vragen, mail dan naar 5.1(2)i @rechtspraak.nl. Heb je een account, maar ben je wachtwoord vergeten, mail dan naar hetzelfde adres.
De handleiding en het proces staan hier.

Het systeem vraagt om inloggevens, maar die heb ik nooit ontvangen. Wat moet ik doen?

Het recruitmentsysteem is gebouwd op Single-Sign-On, waardoor inloggegevens niet nodig zijn. Ondervind je toch problemen met inloggen, maak dan een melding bij spir-it via het SelfServiceDesk

Inloggen in het reguliere Hireservesysteem kan het beste via het 'startmenu' van Windows (tik in de zoekbalk 'Hirserve' in).

Kan een manager van gerecht x, ook kandidaten van gerecht y beoordelen?

Ja, dat kan. Mail hiervoor naar 5.1(2)i @rechtspraak.nl en geef aan voor welk(e) gerecht(en) de persoon geautoriseerd dient te worden.

Kan iemand met een recruitersrol ook kandidaten beoordelen?

Ja, dat kan. Mocht je daar hulp bij nodig hebben, dan kun je via de live chat hulp krijgen.

TICC

Hoe kan ik medewerkers een HPK/VWNW-status geven zodat zij als eerste de vacatures op de mobiliteitsbank kunnen zien?

Om dit te kunnen, moet je een TICC account hebben. TICC zorgt voor doorplaatsing van onze vacatures op de mobiliteitsbank, werkenvoornederland.nl en werkenbijdeoverheid.nl. Ook kun je via dat systeem medewerkers een HPK/VWNW-status geven. Om een TICC account aan te vragen, mail dan naar 5.1(2)@rechtspraak.nl. Heb je een account, maar ben je wachtwoord vergeten, mail dan naar hetzelfde adres.
De handleiding en het proces staan hier.

Als ik mijn vacature heropen, moet deze dan weer 5 werkdagen op de mobiliteitsbank?

Ja, als er om een bepaalde reden de vacature wordt gesloten (omdat de einddatum is verstreken, of omdat de vacature eerder wordt gesloten), dan wordt deze uit het TICC systeem (het systeem dat zorgt voor plaatsing op de mobiliteitsbank, werkenvoornederland.nl en werkenbijdeoverheid.nl) verwijderd. Op het moment dat de vacature om wat voor reden later wordt heropent, dan wordt de vacature opnieuw in TICC geplaatst en kunnen we niet om de 5 werkdagen op de mobiliteitsbank heen.

Overig

Is het mogelijk om het systeem te raadplegen via de iPad?

Nee. De reden dat het systeem alleen via onze eigen Windows-accounts te benaderen is, heeft alles te maken met de gestelde veiligheidseisen. Vanuit de Rechtspraak is hier op het allerhoogste niveau op ingezet en daardoor hebben we een aantal opties qua gebruik moeten afstrepen.

De Ultrabooks bezitten wel die beveiligde verbinding en daar is het mobiel werken in het systeem dus wel mogelijk. Helaas behoort dit voor de iPad niet tot de mogelijkheden.

Hoe lang blijven de gegevens van (zowel afgewezen als aangenomen) kandidaten in het systeem staan?

De gegevens blijven een jaar in het recruitmentsysteem staan.

Ik wil een melding doen over het (niet) functioneren van het systeem. Waar kan ik terecht?

Kom je wel in het systeem, maar werkt het niet (helemaal)? Dan kun je een melding maken via de chat in het systeem.

De chat is ter ondersteuning voor medewerkers die met het systeem werken. Sollicitanten die vragen hebben over het invullen van het sollicitatieformulier, of het inloggen op werkenbijderechtspraak (job alert) kunnen hier geen gebruik van maken. Mocht je een dergelijke melding van een sollicitant krijgen dan kun je dit ook via de chat melden. Je moet echter zelf de terugkoppeling aan de sollicitant geven.

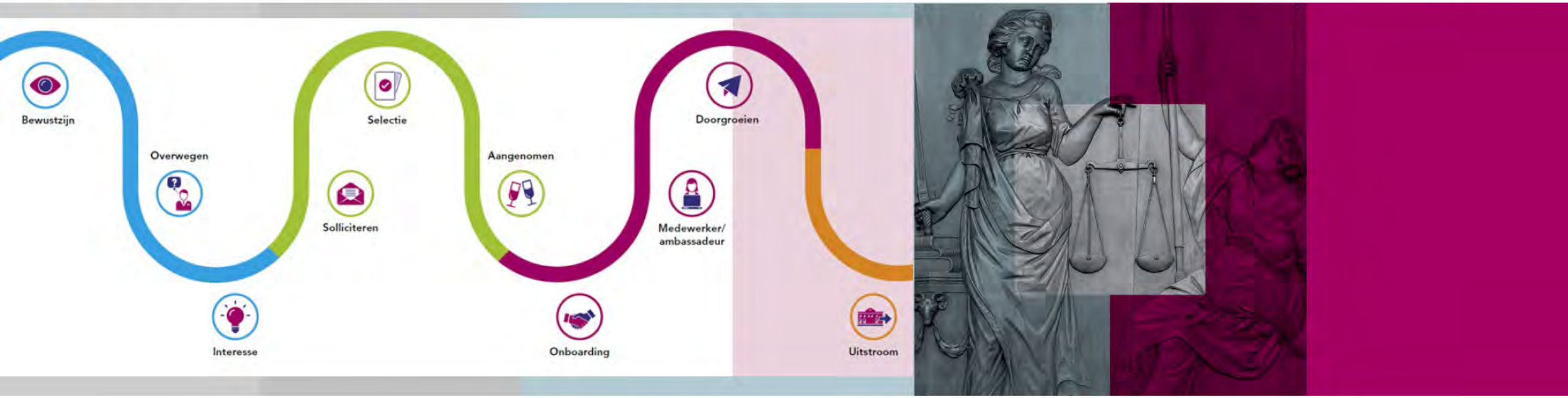
Lost een gesprek in de chat het probleem niet (structureel) op, dan kun je een melding maken bij Spir-it via de SelfServiceDesk.

Kom je het systeem niet in? Dan kun je direct contact opnemen met Spir-it via de SelfServiceDesk.

KCC Spir-it maakt de inschatting of het issue technisch of functioneel/inhoudelijk van aard is. In het eerste geval schakelen zij direct met Hireserve. In het tweede geval vragen ze aan team AMC het op te pakken.

Document nr. 4

de Rechtspraak
Raad voor de



Buiten winnen is binnen beginnen: haal het beste uit Ubeeo

ubeeo

HRM Proeverij 2 december 2021 15:00u -16:30u

[redacted] & [redacted] team arbeidsmarktcommunicatie Raad voor de rechtspraak
[redacted] Recruiter rechtbank Gelderland

HRMproeverij

Even voorstellen

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktbeleid

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1.2.e 5.1.2.e

Recruiter rechtbank Gelderland

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktcomunnicatie

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktcommunicatie

5.1.2.e @rechtspraak.nl

Agenda

- Inleiding en Mentimeter quiz deel 1
- Haal het beste uit Ubeeo: procesbeschrijving
- Korte pauze daarna Mentimeter deel 2
- Ingezonden vragen vanuit Vakgroep HRM
- Vindbaarheid van je vacaturetekst
- Vragen

Uitvoeringsagenda: versterken personeelsbeleid

Opdracht landelijk project Versterken arbeidsmarktbeleid en -communicatie:

Ontwikkel een Rechtspraakbrede strategie, waarmee de Rechtspraak zich op de arbeidsmarkt positioneert als een aantrekkelijke, moderne en inclusieve werkgever, om zo tijdig kwalitatief en kwantitatief de juiste mensen te kunnen werven en behouden.

4

Landelijk heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

deVolkskrant

Van massawerkloosheid naar personeelstekort, hoe kan dat?

Het coronavirus is koud op zijn retour of een 'nieuwe' crisis bedreigt de arbeidsmarkt: krapte. Waar vorig jaar nog werd gewaarschuwd voor massawerkloosheid bedreigen personeelstekorten nu het economisch herstel. Waar is toch het personeel gebleven?

Marieke de Ruiter 30 juli 2021, 20:00

Volgens arbeidsmarktexpert Freek Kalkhoven van het UWV betreft het steeds meer beroepsgroepen, over de hele breedte van de arbeidsmarkt: van docenten tot juristen tot koks. 'Ik sprak een ondernemer met twee horecazaken in Utrecht. Die heeft de hele pandemie niet zoveel stress gehad als nu. Hij moest drie dagen in één week dicht door een tekort aan personeel. We hebben de ene arbeidsmarktcrisis achter ons en gaan nu op naar de volgende.'

5

Landelijk heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

deVolkskrant

REPORTAGE

Hoera, de horeca is open – maar wie tapt het bier?

6

Landelijk heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

rtl nieuws

RTL Nieuws
Tip ons

Nieuws | Economie | Sport | Entertainment | Tech | Lifestyle | EditieNL | Uitzendingen

Toko dicht

Kinderopvang, fietsenmakers: iedereen kampt inmiddels met personeelstekort

16 oktober 2021 17:49
Aangepast: 16 oktober 2021 18:54

NIEUWS

Tijdelijke versoepeling voor inleen evenementbeveiliging

HRMproeverij

7

Landelijk heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

ProRail Wonen bij het spoor Reizen over het spoor Toekomst van het spoor Samenwerken aan het spoor Meer

‹ Nieuws

Nieuws

Minder treinen door personele problemen

Lees voor

Gepubliceerd op 28 juli 2021 - Laatste update: 28 juli 2021 10:42 uur

ProRail Wonen bij het spoor Reizen over het spoor Toekomst van het spoor Samenwerken aan het spoor Meer

‹ Veelgestelde vragen

Veelgestelde vraag

Wat doet ProRail om het personeelstekort bij verkeersleiding op te lossen?

Lees voor

de

HRMproeverij

8

Landelijk heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

JBB
Juridische BanenBank

Inlog

Home | Vacatures zoeken | Zoek werkgever | Carrière nieuws | Mijn CV | Evenementen | Voor werkgev

Secties

- Alles (80)
- Legal Counsel (6)
- Bedrijfsjurist (7)
- Advocaat (10)
- Advocaat medewerker (8)
- Advocaat stagiair (5)
- Notariaat (4)
- Advocatuur (6)

Stijgende vraag naar juristen houdt aan

Gepubliceerd: zaterdag 2 oktober 2021 | Door Advocatenblad

Kantoren hebben moeite aan goede advocaten te komen. De krapte is een logisch gevolg van de juridisering van de samenleving.

Het aantal vacatures voor juridische professionals lag in het tweede kwartaal van 2021 ruim zeventien procent hoger dan voor de pandemie, concludeerde recruitmentkantoor Robert Walters recent. Volgens het bedrijf kampen met name advocatenkantoren met tekorten, doordat advocaten met zo'n drie tot acht jaar werkervaring de voorkeur geven aan het bedrijfsleven. 'Scale-ups, fintechs en alles wat duurzaam en renewable is, daar wil deze groep graag werken,' zegt Joyce Toeset, senior manager legal division bij Robert Walters.

In het tweede kwartaal van 2021 liep het aantal juridische vacatures op naar 3.103, een stijging van bijna 24 procent ten opzichte van een kwartaal eerder. In kwartaal vier van 2019, het laatste volledige kwartaal voor de uitbraak van de coronacrisis, lag het aantal juridische vacatures op 2.651.

HRMproeverij

9

5.1.2.e

heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

ADVOCATENBLAD

log in

Nieuws Rubrieken Advocatenpanel Carrière Kronieken Magazines Dossiers Advertorials

NIEUWS

JURIDISCHE VACATURES GROEIEN MET 17 PROCENT

Het aantal juridische vacatures groeide het vierde kwartaal van 2020 met 17 procent. Junior en medior professionals zijn extra gewild, ook in de advocatuur. Dit blijkt uit de *Salary Survey* van Robert Walters.

JANUARI 14, 2021 DOOR REDACTIE ADVOCATENBLAD

5.1.2.e

heerst er een groot personeelstekort in verschillende sectoren

100 JAAR ADVOCATENBLAD

log in

Nieuws | Rubrieken | Advocatenpanel | Carrière | Kronieken | Magazines | Dossiers | Advertorials

ACHTERGROND

VERLIEZEN KANTOREN DE SLAG OM PERSONEEL?

Kantoren hebben moeite aan goede advocaten te komen. 'De krapte is een logisch gevolg van de juridisering van de samenleving.'

SEPTEMBER 14, 2021 DOOR FRANCISCA MEBIUS

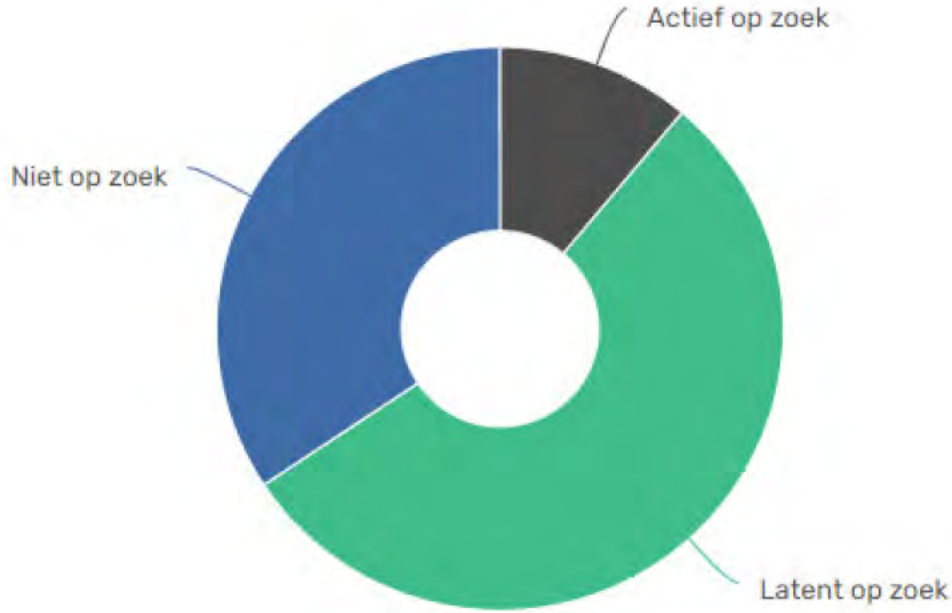
Arbeidsmarkt voor juristen is krap

Niet schaars
Schaars
Extreem schaars
Licht schaars
Zeer schaars

Landelijke schaarste is: Schaars

Bron: Intelligence Group

Arbeidsmarktactiviteit



Bron: Intelligence Group

Procesbeschrijving – een paar opwarmvragen via www.menti.com en gebruik code: 19389100

Mentimeter

Openstaande vacatures in 2021

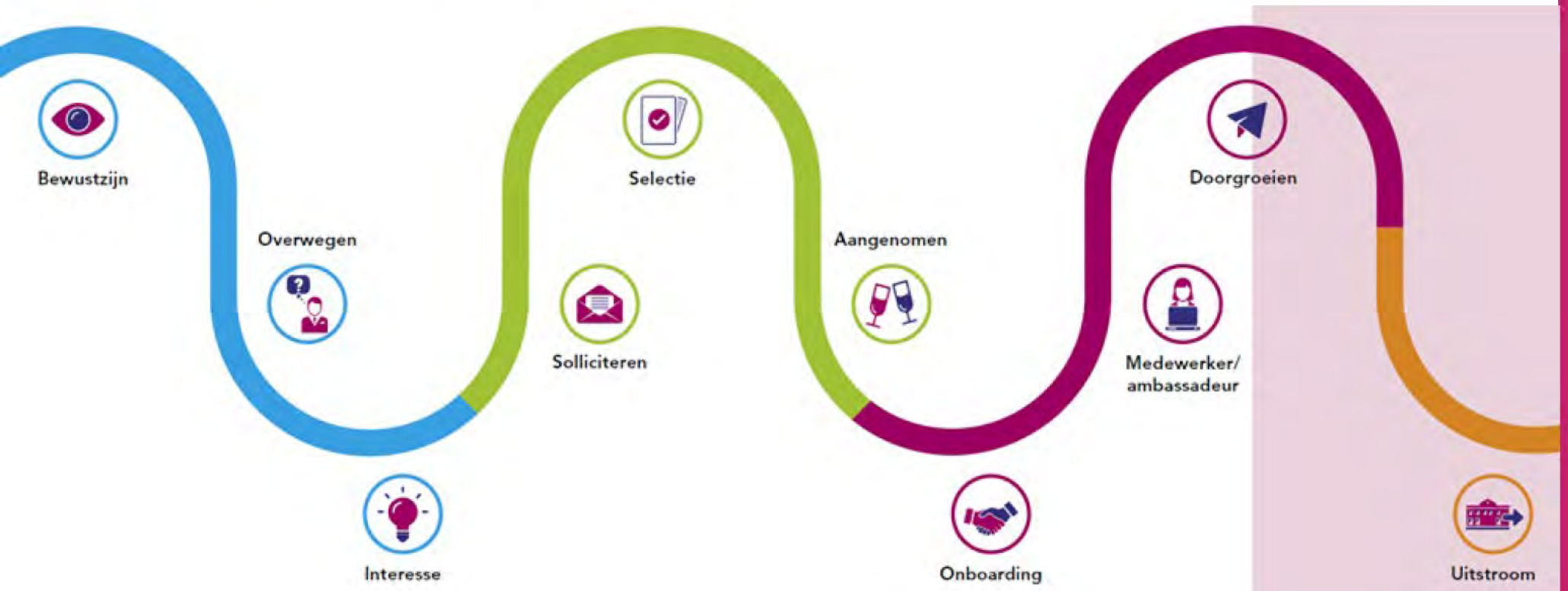
Totaal 3.498

Hoeveel vacatures staan er nu op werkenbij

Totaal 85

Procesbeschrijving

Waarom is het goed gebruiken en inzetten van Ubeeo essentieel?



Procesbeschrijving

- De stappen voor het plaatsen van de vacature in Ubeeo
- Inzetten van quotes en foto’s in de vacatureteks
- Koppelen aan de juiste contactpersoon
- Vacature publiceren en doorplaatsen via andere (social) media
- Ambassadeurschap stimuleren
- Wervingsresultaten bijhouden
- Vacature sluiten

Procesbeschrijving – voor het plaatsen in Ubeeo

- Ontstaan vacature
- Vacature intake
- Een goed begin is het halve werk!

Procesbeschrijving – vacature intake

- Hoe is de vacature ontstaan? Is het vervanging, groei of reorganisatie?
- Wat is echt het belangrijkste doel van de vacature?
- Wat gaat er mis als deze vacature niet wordt ingevuld?
- Is er een specifieke uitdaging die de ideale kandidaat aan moet gaan?

- Waarom kiest iemand juist voor deze vacature bij deze organisatie?
- Wat is het allerleukste aan de vacature?
- Wat is het minst leuke aan de vacature?

- Wat is dé must have van de ideale kandidaat?
- Wat moet de ideale kandidaat echt niet meebrengen?
- Hoe ziet de persoonlijkheid van de ideale kandidaat eruit?
- Wat moet de ideale kandidaat toevoegen aan het team?

- Hoe ziet het team er uit?
- Zijn er concrete doorgroei- en opleidingsmogelijkheden en zo ja: welke?

- Waar is de ideale kandidaat nu werkzaam en in welke functie?
- Wat zijn synoniemen van de functienaam?

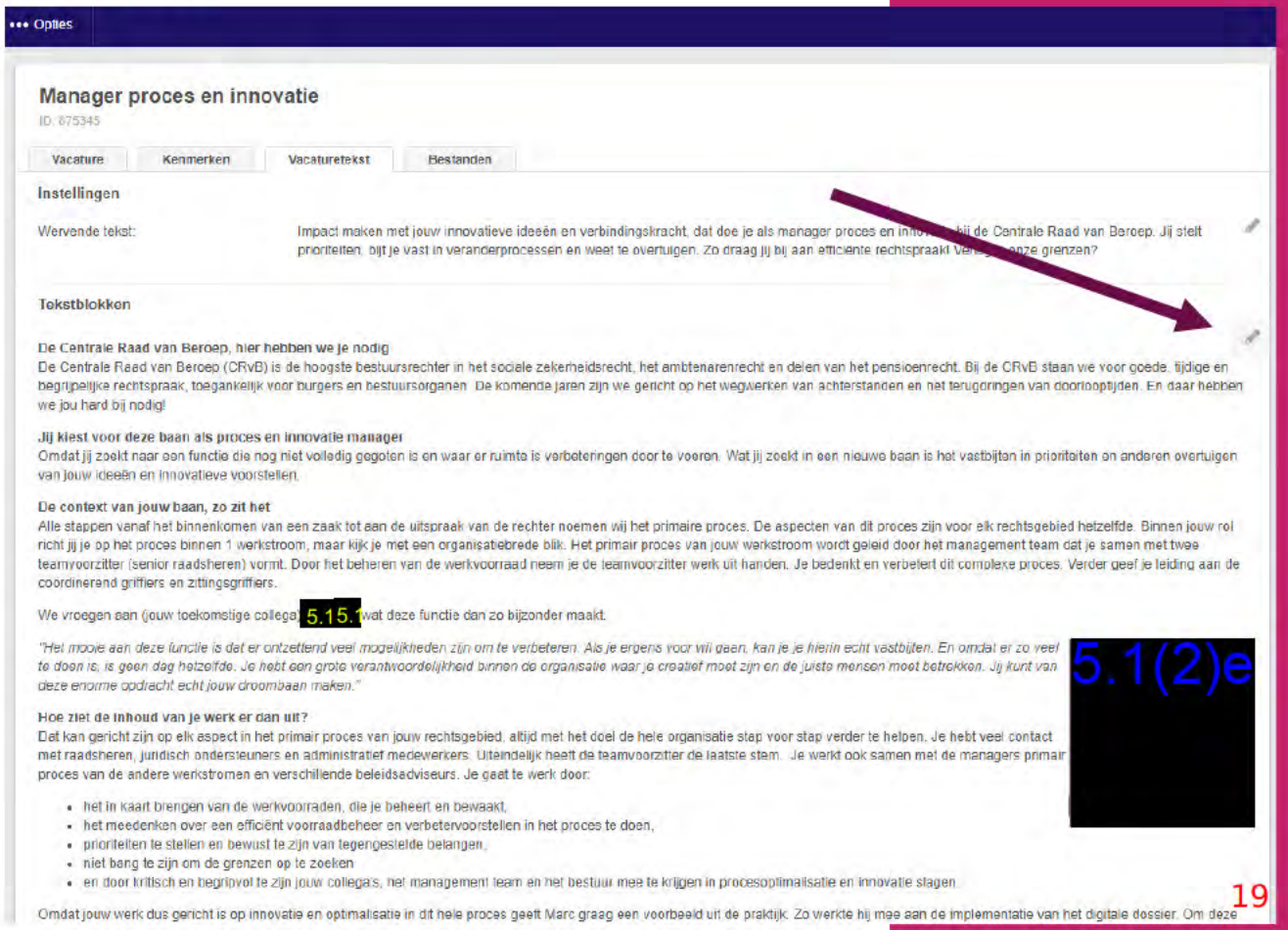
> “Hiring the right people takes time, the right questions, and a healthy dose of curiosity.”

-Richard Branson, founder of Virgin Group

Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

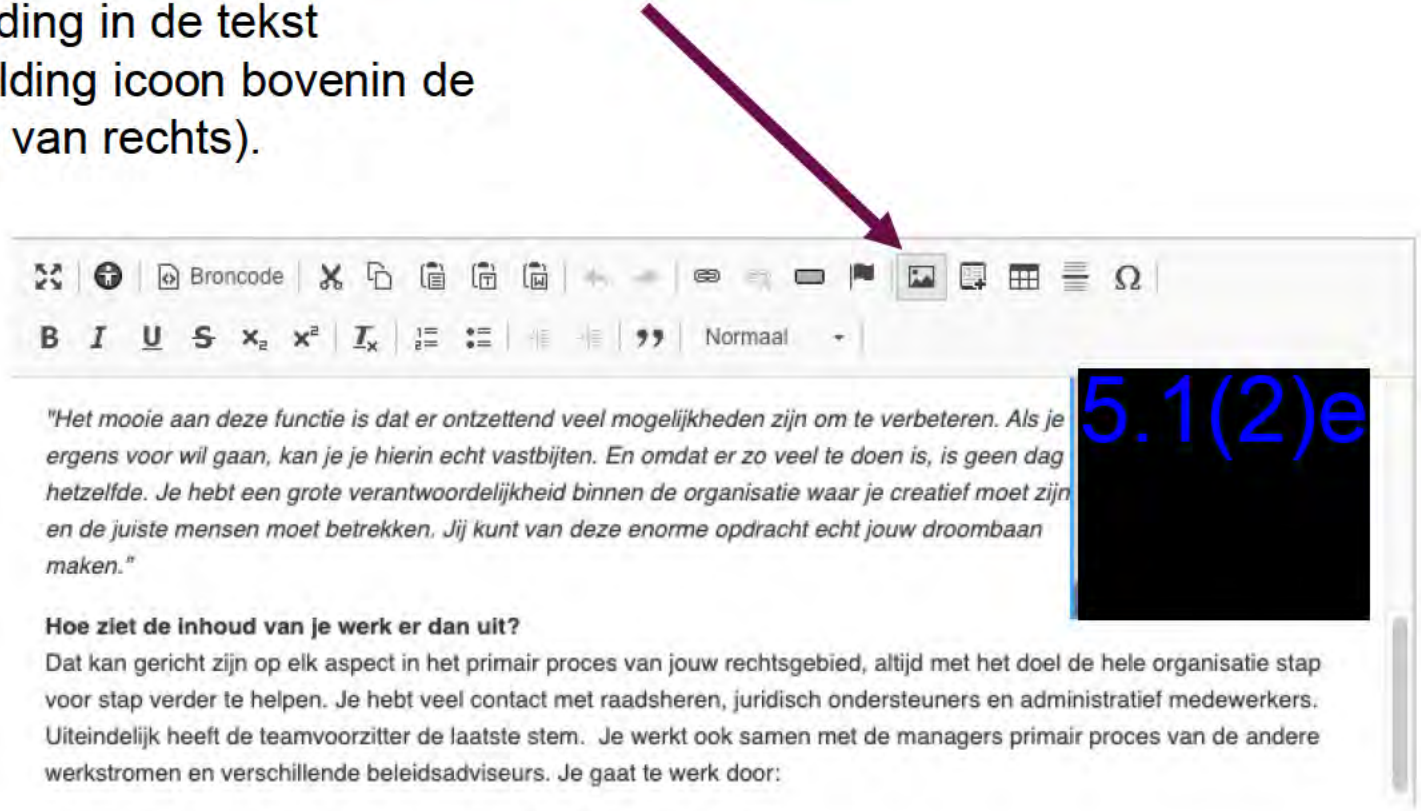
- Plaats de vacature vanuit je Word bestand met quote en foto in Ubeeo

- Klik op het potloodje in het tekstblok waarin je de afbeelding wil bewerken.



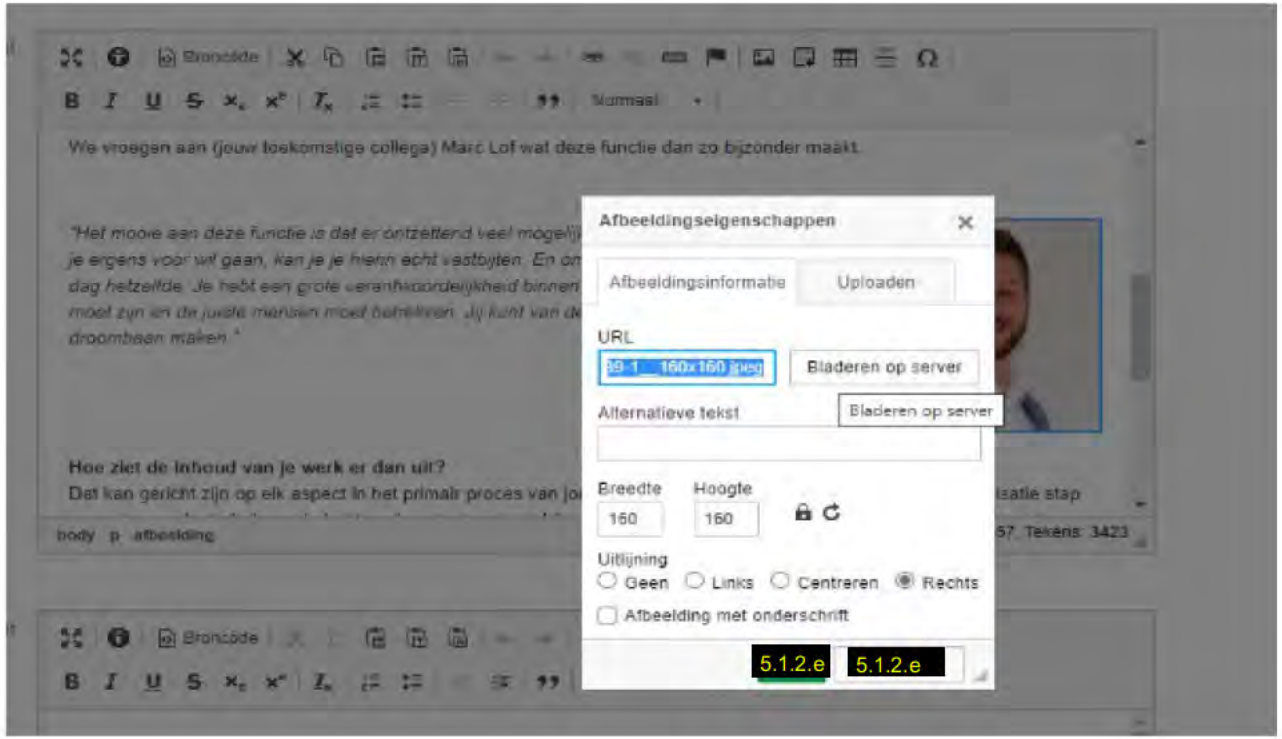
Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Klik op de afbeelding in de tekst
- Klik op het afbeelding icoon bovenin de balk (vijfde icoon van rechts).



Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Klik op de knop ‘bladeren op server’

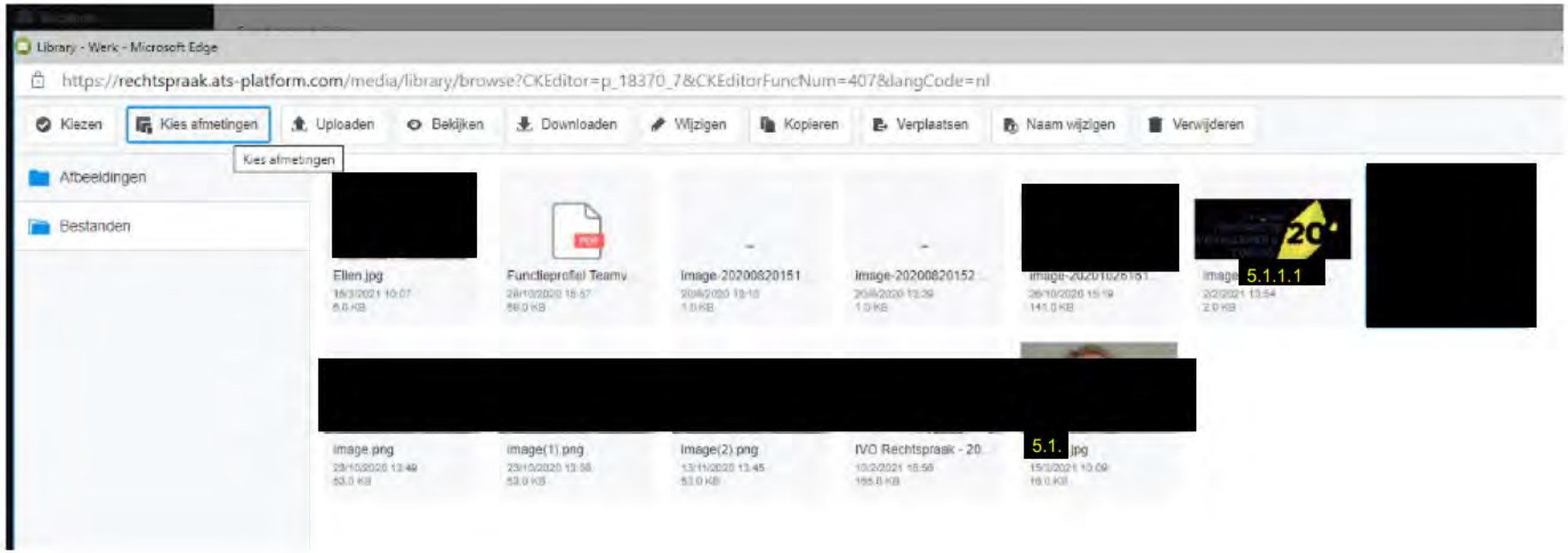


Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Klik op de betreffende foto die op de server staat

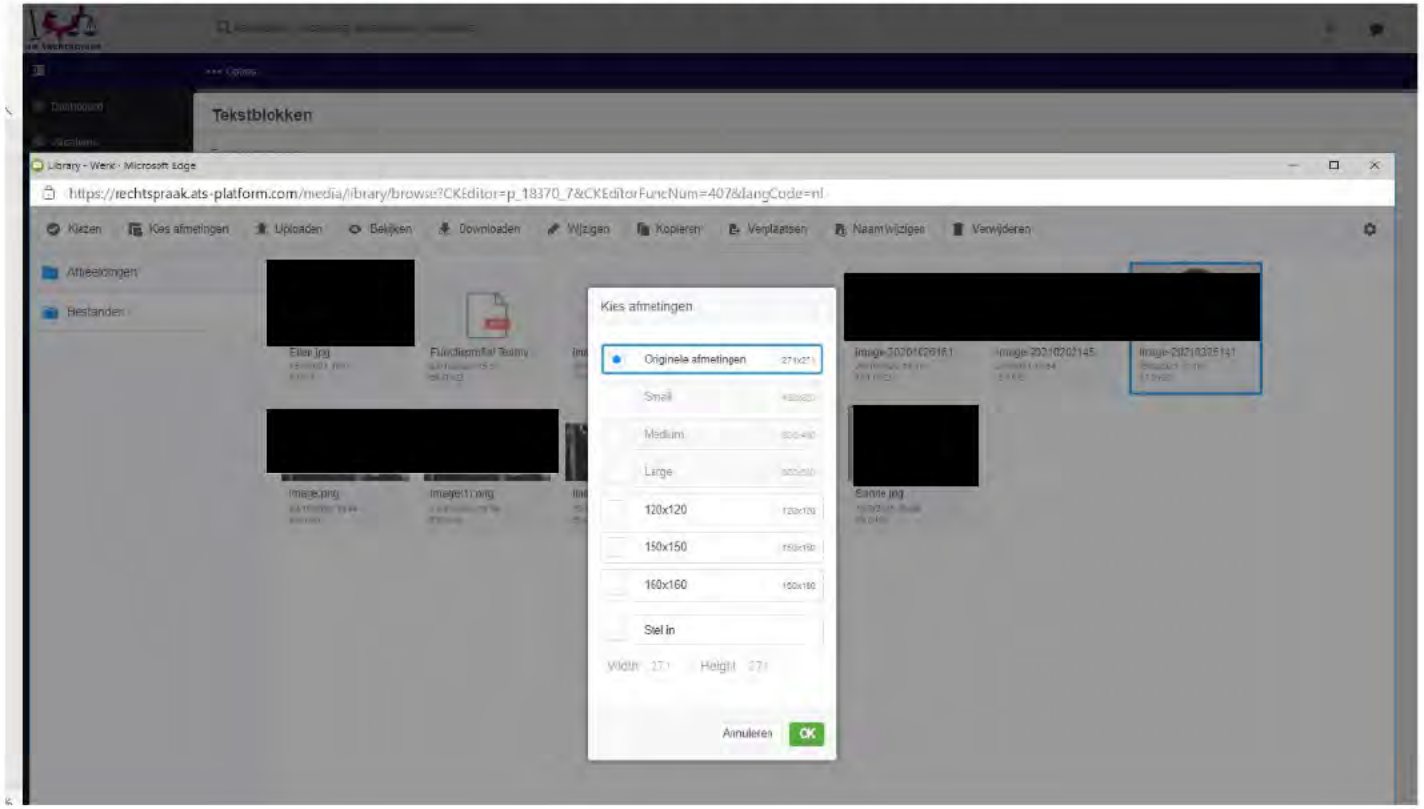
Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Klik links op ‘Kies afmetingen’ (daar staat de afbeelding op de originele grootte)



Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Klik links op ‘Kies afmetingen’ (daar staat de afbeelding op de originele grootte)
- Hier kun je de afmetingen van de afbeelding aanpassen.



Procesbeschrijving – quote & foto toevoegen

- Pas de afmetingen aan. Op de werkenbij-site zie je meteen welk effect dit heeft.
- Soms moet je even spelen en experimenteren met de afmetingen van de afbeelding en de enters in de tekst. De site heeft zijn eigen afmetingen etc. We proberen het zo goed mogelijk te stroomlijnen, maar dit lukt niet voor de volle 100%.
- Tevreden? Dan klik je op ‘Opslaan’

Procesbeschrijving – koppelen aan juiste contactpersoon

Met wie kan de kandidaat contact opnemen voor vragen?

- Liefst recruiter of vacaturehouder
- Doorgaans contactinformatie van P&O collega die de vacature plaatst

Hoe doe je dat?

- Rechtsboven klik je op je naam
- Mijn account
- Bij ‘Persoonlijke informatie’ zie je de te wijzigen contactgegevens
- Naam, telefoonnummer en LinkedIn worden standaard getoond (mits beschikbaar)

Belangrijk: alle ‘vacaturehouders’ hebben hun contactgegevens goed in Ubeeo staan!

Procesbeschrijving – vacature publiceren en doorplaatsen

Vacatures

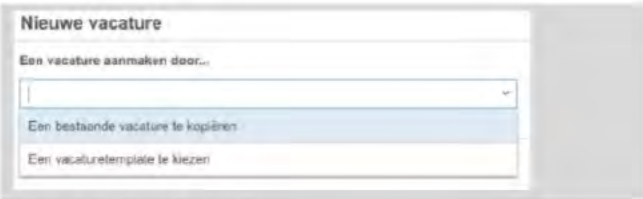
Een vacature plaatsen

Kies in het linker menu, bij **Vacatures**, de link **Nieuwe vacature** (Figuur 22). Hiermee open je het scherm om een nieuwe vacature toe te voegen.

FIGUUR 22: NIEUWE VACATURE MENU OPTIE

Gegevens over de vacature invullen

Bij het aanmaken van een vacature krijgt u als eerste de optie om een compleet nieuwe vacature aan te maken, of een bestaande vacature te kopiëren. Bij het kopiëren van een bestaande vacature, worden alle kenmerken, instellingen en teksten van de vacature overgenomen. Op deze manier kunt u tijd besparen als u een vergelijkbare vacature aan wilt maken of als u oude vacatures niet kan/wil herbruiken.



FIGUUR 23: AANMAKEN NIEUWE VACATURE

Een deel van de vacaturetekst wordt automatisch ingevuld: je hoeft zelf alleen de juiste classificaties (kenmerken) van de baan in te vullen. Deze classificatie velden worden zichtbaar als er een **vacature template** is geselecteerd. Dit geeft het type vacature aan (bijvoorbeeld een vacature of een stageplaats). Als er maar één vacature type beschikbaar is, wordt dit veld automatisch ingevuld. Wanneer dit veld ingevuld is, zullen de velden voor de classificaties worden weergegeven (figuur 2).

PUBLICEREN OP	INTRANET	INTRANET + TICC AAN	INTERNET	INTERNET + TICC AAN	BEIDE	BEIDE + TICC AAN
PLAATSING OP:	Intro landelijk	Intro landelijk + 5 werkdagen mobiliteitsbank + Daarna Resterende termijn op mobiliteitsbank voor rijksmedewerkers zónder VWNW-status	Werkenbijderechtspraak + Twitter	Werkenbijderechtspraak + Twitter + (5 werkdagen mobiliteitsbank mocht de vacature daar nog niet eerder op hebben gestaan) + Daarna Resterende termijn op werkenvoornederland/werkenbij deoverheid	Intro landelijk + Werkenbijderechtspraak & twitter	Intro landelijk + Werkenbijderechtspraak & twitter + 5 werkdagen mobiliteitsbank + Daarna Resterende termijn op mobiliteitsbank voor rijksmedewerkers zónder VWNW-status en werkenvoornederland/werkenbij deoverheid

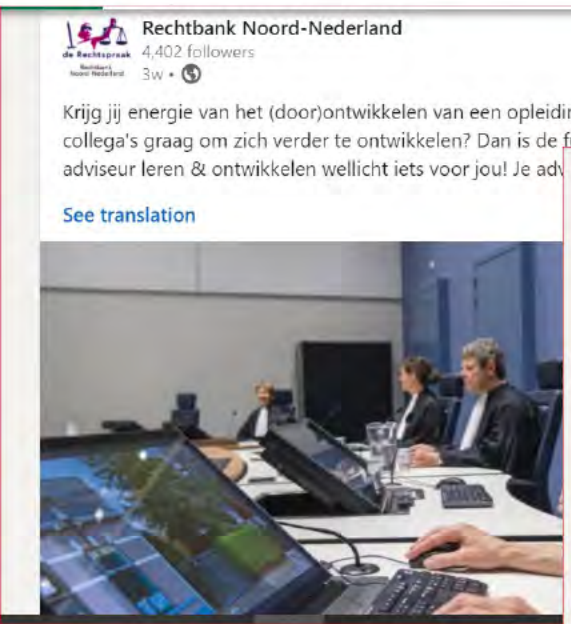
Procesbeschrijving – vacature publiceren en doorplaatsen

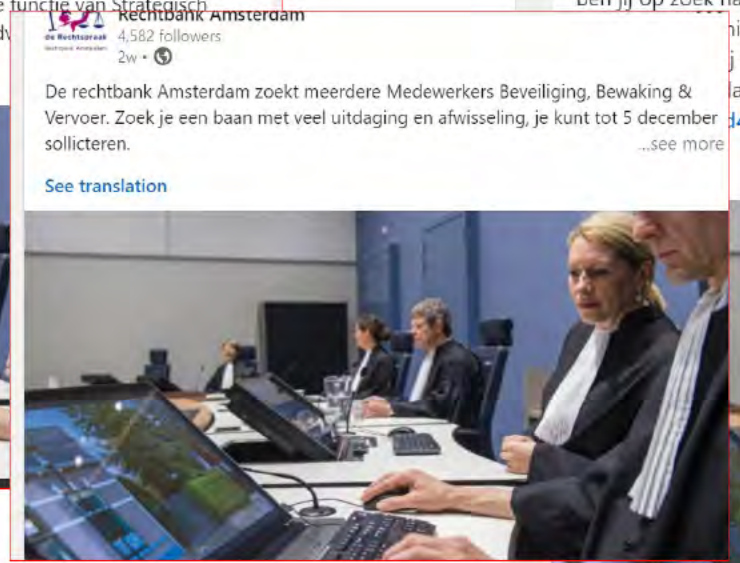
- Automatische doorplaatsing LinkedIn landelijk

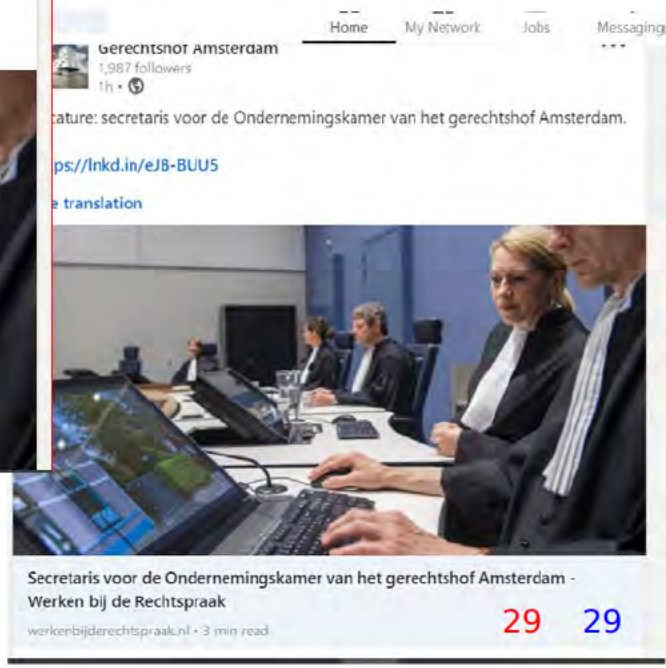
Wat kun je zelf doen?

- Denk vanuit de doelgroep
- Social media (Facebook, LinkedIn & Instagram)

Automatische doorplaatsing LinkedIn landelijk







LinkedIn posts - zonder afbeelding

LinkedIn posts met afbeelding

Rechtbank Rotterdam
6,423 followers
4mo •

Team #bestuursrecht zoekt een ervaren stafjurist #omgevingsrecht. Interesse? Maak alvast kennis met je toekomstige collega rechter Jenneke Fransen: 'Omgevingsrecht is boeiend omdat het onderwerpen betreft die in ieders leven ingrijpen. I ...see more

See translation

Rechtbank Zeeland-West-Brabant
2,697 followers
2w • Edited •

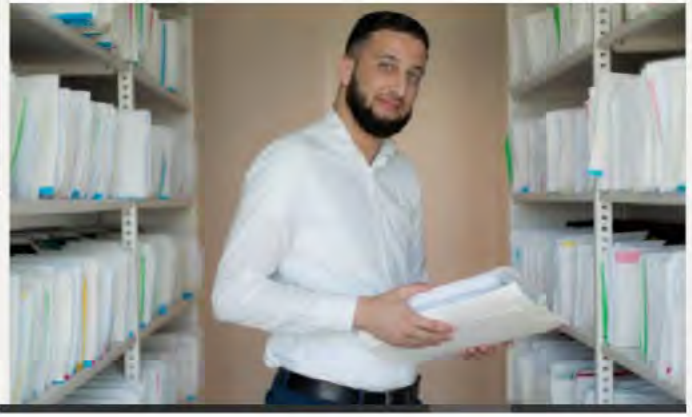
Vacature: Administratief medewerker, team Bestuursrecht Breda, cluster Belastingrecht

Werken bij de Rechtspraak betekent werken aan een rechtvaardige samenleving. Ook als administratief medewerker draag je hier actief aan bij. Voor het team Bestuursrecht, zijn we voor het cluster Belastingrecht op zoek naar een administratief medewerker. Heb je interesse, lees dan verder.

https://lnkd.in/gwwmaAR8

#Rechtbank #Vacature #ZeelandWestBrabant

See translation



Gerechtshof Den Haag
2,131 followers
2mo •

Een Hoofd Juridische Ondersteuning van de afdeling strafrecht vertelt over haar werk bij het gerechtshof Den Haag. Een nieuw verhaal in de rubriek 'Even voorstellen'. #wvdr https://bit.ly/3lUlvll

See translation

Even voorstellen: een hoofd juridische ondersteuning (strafrecht)

rechtspraak.nl • 2 min read

Procesbeschrijving – vacature publiceren en doorplaatsen

Via rijksbreed mediabureau Initiative – Dienst Publieke Communicatie (DPC):

- Niche platformen, *zoals Intermediair.nl voor hoogopgeleiden*
- Vakinhoudelijke sites, *zoals Mr.nl of Recht.nl voor juristen*
- Jobboards met groot bereik onder administratieve functies, *zoals Indeed*

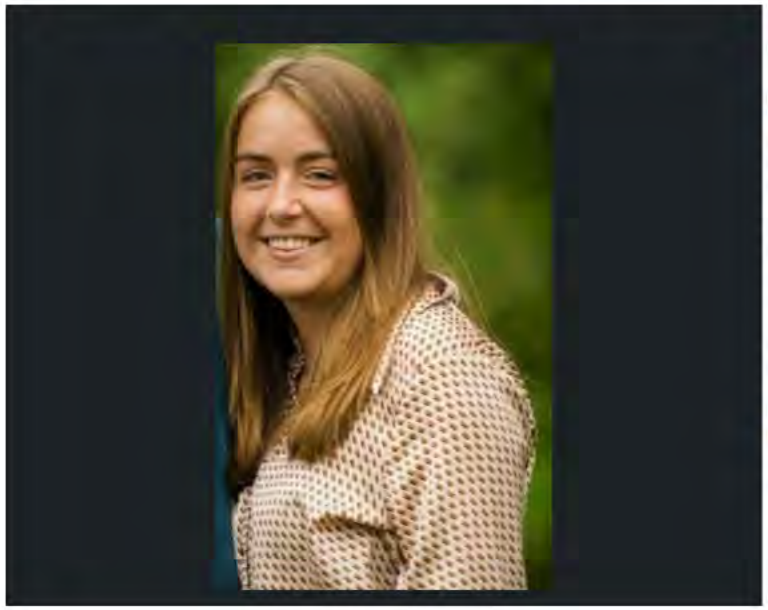
Hoe doe je dat?

- Via 5.1(2)i @initiative.com
- een vrijblijvend voorstel opvragen
- waarin ze advies geven welke sites de doelgroep bereiken

Procesbeschrijving – ambassadeurschap stimuleren

- Veel medewerkers bij de Rechtspraak hebben een account op LinkedIn en onderhouden zo hun professionele netwerk.

- Sinds een paar jaar plaatsen gerechten hun vacatures ook op dit medium. Sommige gerechten, zoals rechtbank Rotterdam doen dat heel actief.



Procesbeschrijving – ambassadeurschap stimuleren

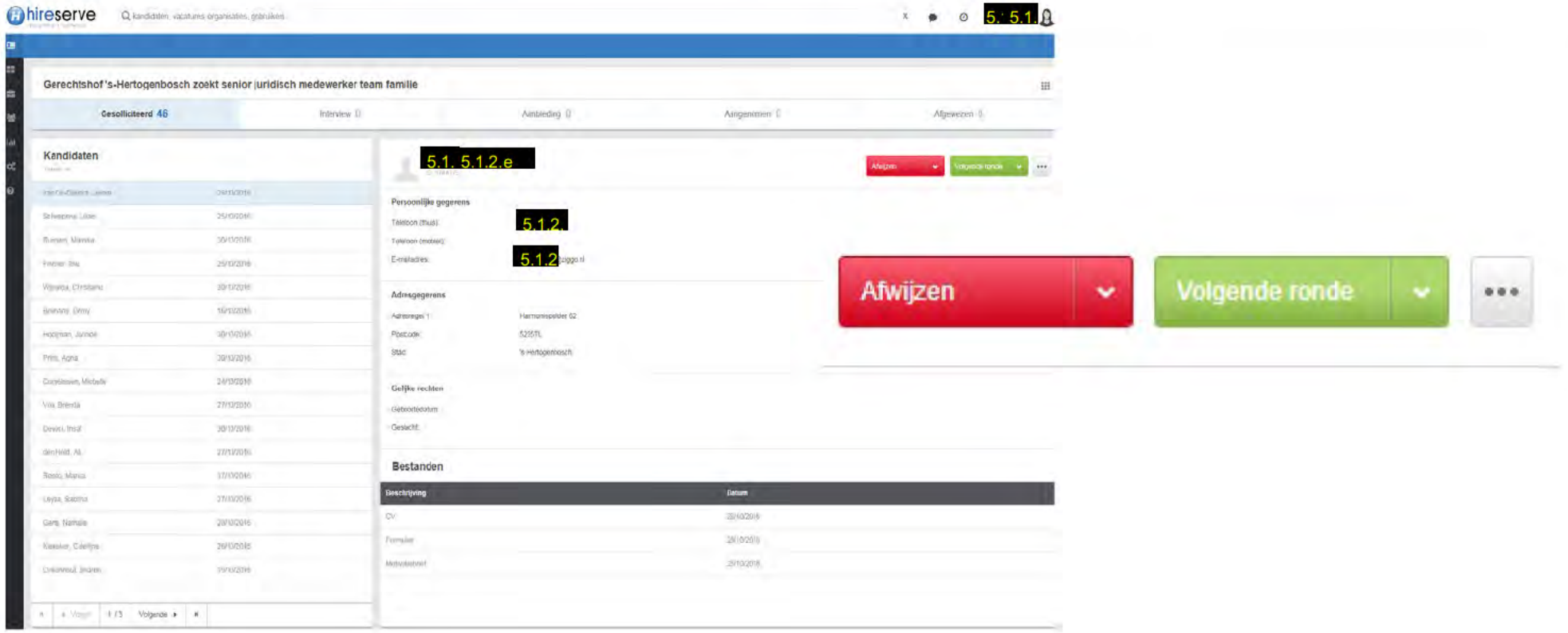
- Jouw netwerk is waardevol!

1Camera | De Rechtspraak - Handleiding Delen Op LinkedIn V3

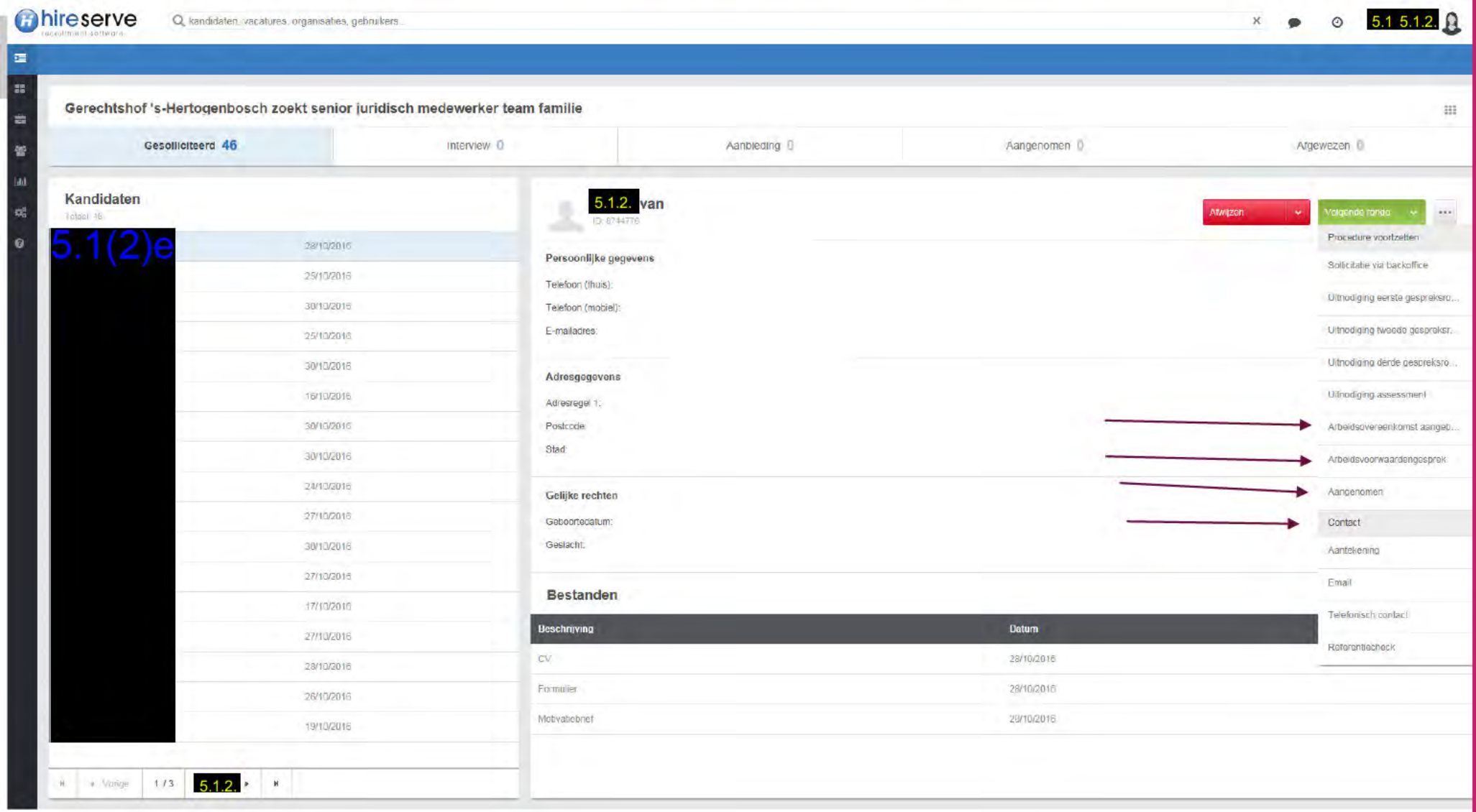
1Camera | De Rechtspraak - Handleiding Delen Op LinkedIn V3 (vimeo.com)

Procesbeschrijving – wervingsresultaten bijhouden

Gesolliciteerd	Interview		Aanbieding	Aangenomen
3 Sollicitaties	0 1ste interview	0 2e interview	0 Aanbiedingen	0 Aangenomen



Procesbeschrijving – wervingsresultaten bijhouden

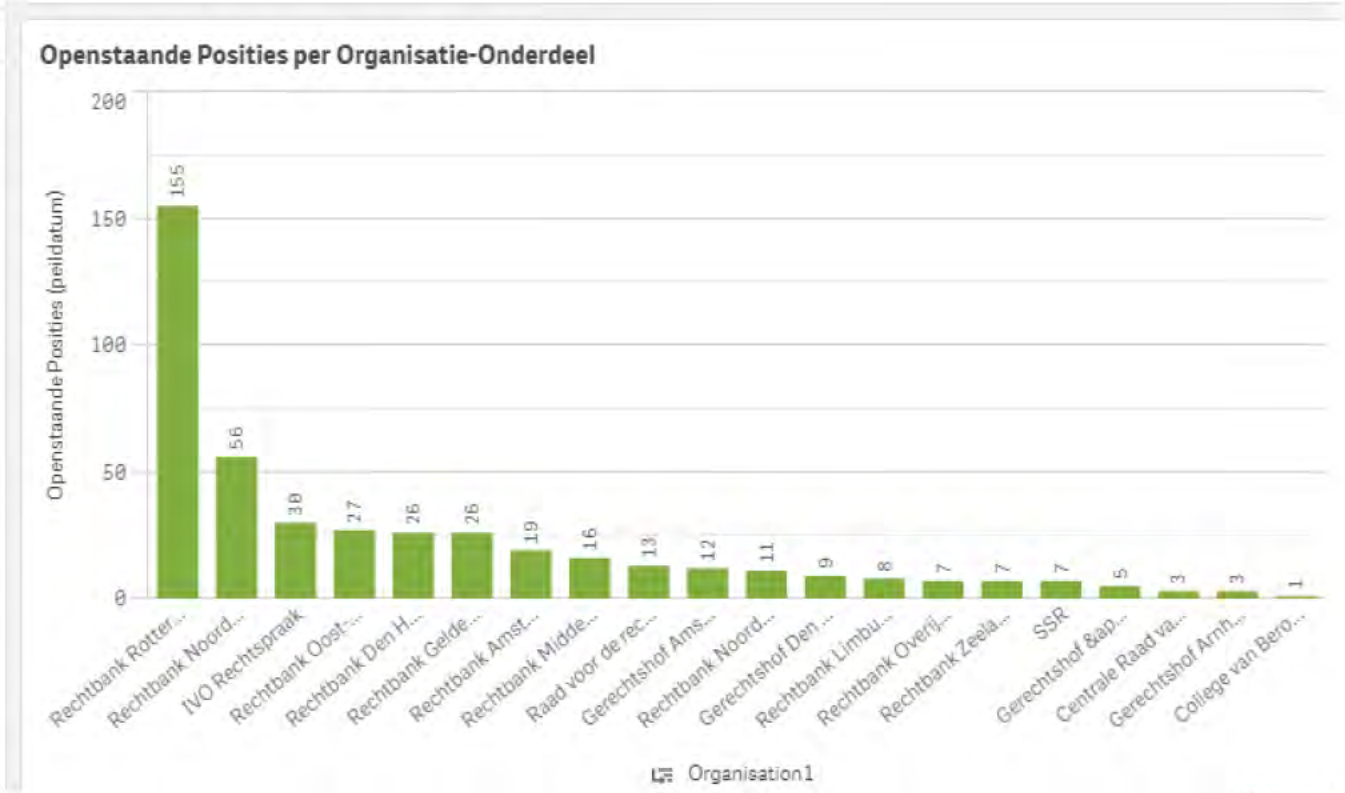


de 5.1.2.e

HRMproeverij

Procesbeschrijving – vacature sluiten

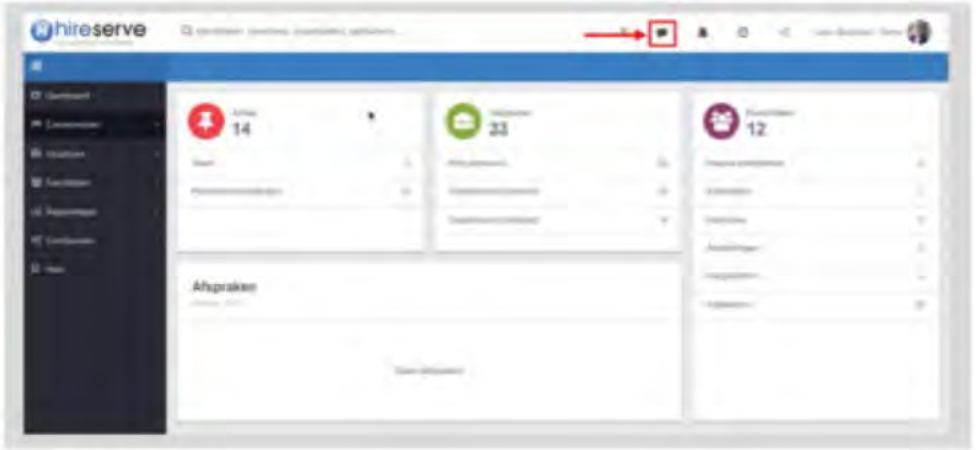
- Sluiten vacature = totaaloverzicht
- Voorbeeld rechtbank Rotterdam
  Oktober 2021 – 155 openstaande vacatures?
- Aantal aangenomen kandidaten
  Gat van 1/3e in de cijfers P Direkt
- Gemiddelde doorlooptijd
  Staat nu op 67 dagen…



Wensen en problemen melden

Live Chat

Loop je tegen een probleem in het recruitmentsysteem aan, dan kun je via **Live Chat** rechtstreeks chatten met Hireserve medewerkers. De Live Chat knop vind je bovenaan het scherm (Figuur 3).



FIGUUR 3: LIVE CHAT KNOP

Wensen en aanpassingen:

Via @: 5.1(2)i@rechtspraak.nl

Gebruikersgroep Ubeeo 1x per 6 weken overleg

In de gebruikersgroep zitten:
SDM-er en Functioneel beheerders IVO,
P&O medewerkers-gebruikers van een paar gerechten en IVO, LSR & Raad

de Rechtspraak
Raad voor de

Tijd voor een pauze!

- Mentimeter deel 2, ga naar www.menti.com en voer code: [redacted]31 in

Mentimeter

Ingezonden vragen Vakgroep HRM

1. Rechtbank Oost-Brabant: Wij maken voor de RIO vacatures gebruik van Ubeeo. Per vacature worden maximaal 5 kandidaten gezien. Per kandidaat worden er minimaal 15 bestanden geüpload. De commissieleden kunnen de stukken inzien via Ubeeo, maar dat is niet te doen tijdens een gesprek. Is er een mogelijkheid om met één druk op een knop alle stukken uit te printen of te uploaden?

2. Centrale Raad van Beroep: Wat ik graag zou willen weten is hoe je kandidaten in Ubeeo kan bewaren in portefeuille.

3. Hof Den Haag: Is het mogelijk in Ubeeo om zoektermen in te voeren (bij zeer specifieke functietitel kan het helpen als je meer ‘vakgebied termen’ kunt toevoegen met het oog op vindbaarheid)?

Ingezonden vragen Vakgroep HRM

Is er een mogelijkheid om met één druk op een knop alle stukken uit te printen of te uploaden?

- In het kader van de AVG en de vele persoonsgegevens in de kandidatendossier wordt printen afgeraden, daarom wordt er geen print all knop gemaakt door Ubeeo.
- IVO Rechtspraak is hierbij betrokken en ook een AVG specialist.
- Hierdoor plannen ze bij LSR voor de gesprekken voorbereidingsdagen in.
- De leden lezen van het scherm en maken aantekeningen voor de gesprekken.

Ingezonden vragen Vakgroep HRM

Hoe kan je kandidaten in Ubeeo bewaren in portefeuille?

- Kandidaten kunnen bij hun sollicitatie aangeven hoelang de Rechtspraak hun sollicitatie en informatie mag bewaren.

- Vanuit AVG is dit niet langer dan een jaar.

Ingezonden vragen Vakgroep HRM

Is het mogelijk in Ubeeo om zoektermen in te voeren?

- Nadenken over welke termen (zoekwoorden) toe te voegen in vacaturetekst = sleutel van vindbaarheid.
- Doel: vindbaar maken voor ideale kandidaat
- Denken vanuit de kandidaat, niet vanuit de organisatie

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat niet

- 'Verstoppen' van zoekwoorden = zogenaamde 'black hat' SEO
  - Door zoekmachines als Google afgestraft
  - En gaat juist ten koste van je vindbaarheid
  - Ook geen optie in Ubeeo

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat niet

Ben je opzoek naar **hardloopschoenen**? Neem dan een kijkje op deze website! Dit is namelijk de ideale plek om **hardloopschoenen** te bestellen. Wij verkopen verschillende soorten **hardloopschoenen** waardoor er voor iedereen wel een paar **hardloopschoenen** valt uit te kiezen. **Hardloopschoenen** zijn belangrijk bij het het hardlopen. De **hardloopschoenen** die wij verkopen zijn er in alle soorten en maten. Door het brede aanbod aan **hardloopschoenen** kun jij met een gerust hart het juiste paar **hardloopschoenen** uitkiezen.

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat niet

Welkom bij **Rode Appels** Online!

Als jij op zoek bent naar **Rode Appels**, dan ben je bij ons aan het juiste adres om **Rode Appels** te kopen. Als het op **Rode Appels** aankomt, dan vind je nergens een betere selectie van **Rode Appels**. Onze **Rode Appels** experten kiezen de beste **Rode Appels** van de oogst. Wij verkopen premium **Rode Appels** speciaal voor jouw genot (aan **Rode Appels**). Wij menen het: ga elders **Rode Appels** zoeken en probeer hun **Rode Appels**. We garanderen je dat je meteen terugkeert voor onze **Rode Appels**.

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat niet

- Keyword stuffing = ook ‘black hat’ SEO
- Gaat ten koste van leesbaarheid en dus vindbaarheid
- Max 4 x benoemen zoekterm

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Denk vanuit de kandidaat

- Waar begin je
  - Functietitel

- Doe online research

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Denk vanuit de kandidaat – functietitel & online research

- Is de interne functietitel algemeen bekend bij de doelgroep?
- Wordt de functietitel die jij in wil zetten gebruikt in vergelijkbare vacatures bij concurrenten?
- Wordt de functietitel die jij in wil zetten gebruikt door de doelgroep in hun zoekopdracht?

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Is de interne functietitel algemeen bekend bij de doelgroep?

Eindbaas - Zo noemde Pieter Zwart, CEO van Coolblue, zich. Inmiddels is hij Beginbaas. Bij Coolblue zijn ze overigens nogal goed in het bedenken van creatieve functietitels, getuige ook de volgende twee titels.
Verloningskoning - De naam van de salarisadministrateur van Coolblue.
Mondhoekmonitor - Een marketingmedewerker die als doel heeft om de mondhoeken van de klant omhoog te doen krullen. Te laten glimlachen dus.
Baas van het Geld - Jip-en-janneketitel voor de financieel directeur.
Vakverzorger - Sympathiek synoniem van een vakkenvuller.
Directeur Eerste Indrukken - Welke medewerker ziet klanten als eerst binnenlopen? Juist, de receptionist.

Head Honcho - Andere naam voor een hoofdredacteur.
Aqua Host - Wat is er gebeurd met de ouderwetse badmeester?
Beverage Dissemination Officer - De barman.
Ambassador of Buzz - Iemand die zich bezighoudt met bedrijfscommunicatie.
Servicekanon - Een knaller van een servicemedewerker.
Personal Shopper - Zo heet een orderpicker in het magazijn van online supermarkt Picnic.
Culture Champ - De naam van de persoon die de cultuur binnen een bedrijf bewaakt.
Skininstructor - Medewerker die behandelingen geeft in beautysalon Babassu in Amsterdam Zuid.
Storyteller - De naam voor een verkoper in diezelfde beautysalon.

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

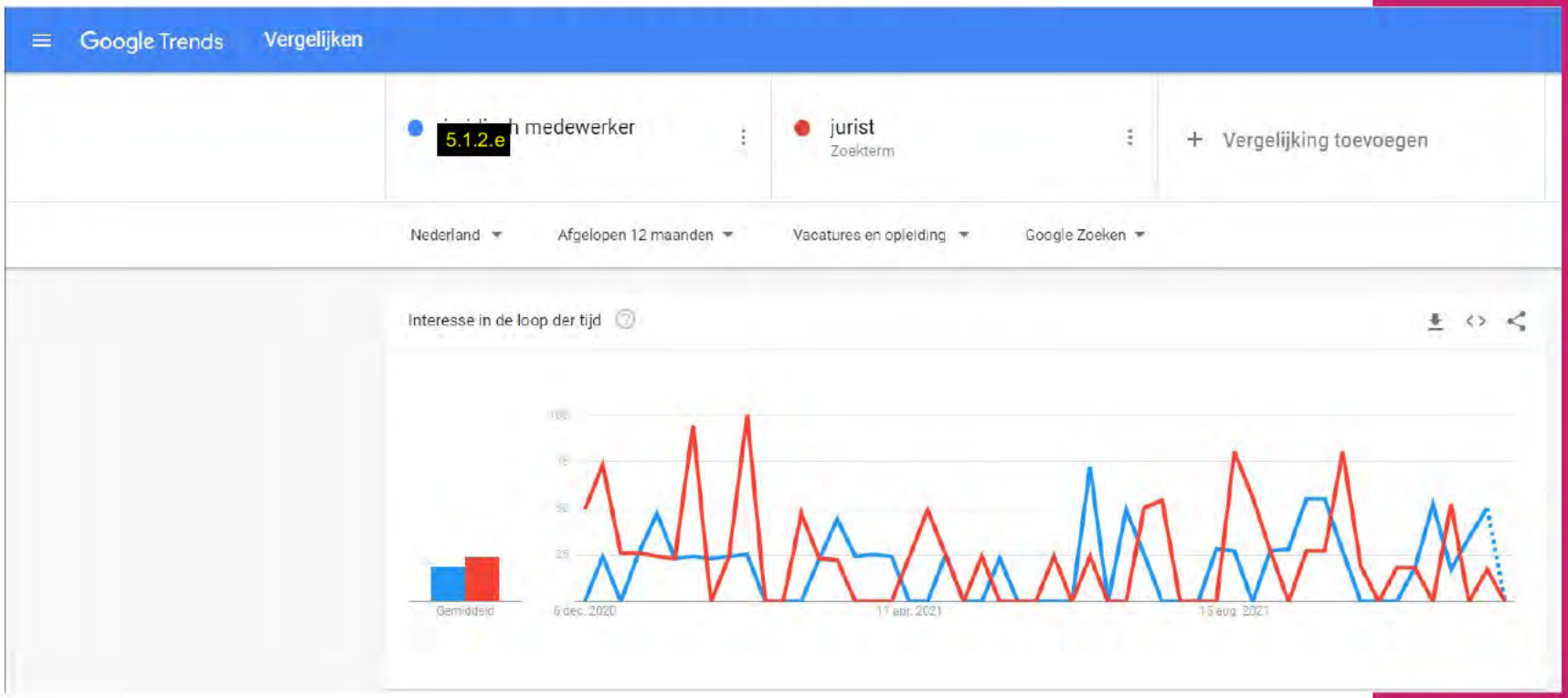
Wordt de functietitel die jij in wil zetten gebruikt in vergelijkbare vacatures bij concurrenten?

- Google (for Jobs)
- Vacaturesites
- Werkenbij-sites van directe concurrenten

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Wordt de functietitel die jij in wil zetten gebruikt door de doelgroep in hun zoekopdracht?

- Google trends



de Rechtspraak
Raad voor de

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

- Waar zet je jouw functietitel?

  - Introductie
  - 1e alinea
  - Tussenkopjes
  - Wissel af met andere vak/zoektermen (bijv. jurist)

Informatie Architect

Locaties	IVO Rechtspraak
Functiegroep	ICT
Carrièreniveau	Senior
Opleidingsniveau	Hbo / Wo
Dienstverband	Fulltime
Contracttype	Vast
Uren	32 tot en met 36 uur
Stad informatie	Uniceflaan 1 Utrecht

Wat doe je als Informatie Architect bij IVO Rechtspraak?

Jij schept orde in de informatiehuishouding van de rechtspraak in ons land. Want jouw centrale, gestandaardiseerde gegevens- en berichtenmodellen helpen verschillende applicaties met elkaar te praten – over alle rechtsgebieden en betrokken partijen heen. Je zorgt dat iedereen op dezelfde manier werkt, elkaar begrijpt en niet steeds het wiel hoeft uit te vinden. Een boeiende én ontzettend belangrijke opdracht!

Hoe je werk eruitziet

Jij werkt aan de informatiearchitectuur van de applicaties die we bij IVO Rechtspraak ontwikkelen, beheren en voortdurend vernieuwen. Denk aan toepassingen voor digitale gerechtsdossiers en het uitwisselen van berichten of aan portalen die externe partijen toegang geven tot informatie. Onze maatwerkapplicaties ondersteunen rechtszaken van a tot z.

Zoektermen toevoegen om vindbaarheid te vergroten - Zo doe je dat wel

- Extra tip om je vindbaarheid te vergroten: maak je vacaturetekst voor de kandidaat EN zoekmachine leesbaar

  - Geen keyword stuffing of overdadig gebruik van vaktermen
  - Geen lappen tekst
  - Gebruik sprekende tussenkoppen
  - Wissel tekst af met bullets
    - Bij eisen en taken max 5 bullets

2 december 2021

Dus niet dit..

Wil je als financieel medewerker een belangrijke bijdrage aan een doelgerichte bedrijfsvoering van het gerechtshof Den Haag leveren? Ben je geïnteresseerd in een functie waarbij je actief bent op het terrein van financiën, inkoop en interne controle? Lees dan verder.

De werkomgeving

Werken bij de Rechtspraak betekent werken aan een rechtvaardige samenleving. Het betekent ook werken bij een van de top 50 Favoriete Werkgevers 2021. Een unieke werkgever waar iedereen zich thuis voelt.

Het gerechtshof Den Haag behandelt rechtszaken op het gebied van het belastingrecht, civiel recht en strafrecht in hoger beroep. In het gerechtshof Den Haag werken ongeveer 300 medewerkers.

Als financieel medewerker maak je onderdeel uit van het team BBO (bestuurs- en bedrijfsondersteuning). Dit team bestaat uit ongeveer 20 servicegerichte collega's die het bestuur ondersteunen bij strategische ontwikkeling en besluitvorming en die werken aan de bedrijfsvoering voor het hof. De clusters binnen het team BBO zijn: bestuursondersteuning, beveiliging en veiligheid, HRM & Ontwikkeling en Opleiden, communicatie, IT en natuurlijk Planning & Control.

Een plezierige werkomgeving vinden we heel belangrijk. Belangrijke kernwaarden in het hof zijn maatschappelijke oriëntatie, deskundigheid, collegiale samenwerking en een innovatieve en lerende cultuur. De lijnen zijn kort en de sfeer is informeel. Het gerechtshof Den Haag verwelkomt collega's van alle achtergronden en oriëntaties en bevordert een inclusieve cultuur waar ieder zich elke dag gerespecteerd en gewaardeerd voelt.

Wat je gaat doen

Als financieel medewerker werk je nauw samen met de controller en lever je een bijdrage aan een optimale Planning & Control cyclus. Je bent verantwoordelijk voor de maandafsluiting en zorgt samen met het landelijke dienstencentrum van de Rechtspraak voor een juiste grootboekadministratie.

Alles rondom het facturatieproces komt bij jou voorbij: van het geven van advies voor een rechtmatige inkoopverzoek tot het bewaken van de interne controles. Daarnaast analyseer je diverse posten in het financieel systeem en pak je de regie op van de audits inkoop & personeel. Collega's kunnen bij jou terecht met financiële vragen. Vanuit het cluster P&C werk je mee aan een verdere professionalisering van de dienstverlening van BBO.

HRMproeverij

2 december 2021

Of dit..

Wat we je bieden

Een unieke mogelijkheid om kennis te maken met het werken bij de rechtspraak.
Een plek in een dynamisch team vol mogelijkheden om je kennis verder uit te breiden.
Een stagevergoeding berekend naar evenredigheid van het aantal afgesproken uren, gebaseerd op een bedrag van € 635,- bruto bij een vijfdaagse stageweek.

Interesse?

Ben je op zoek naar een stageplaats die er toe doet? Wil je samenwerken met rechters en andere professionals? Wil je veel leren? Ben je geïnteresseerd in het civiele recht?

Kun jij bijdragen aan de diverse en inclusieve organisatie die wij als rechtbank willen zijn, door je achtergrond of levensloop, door je ervaring of kennis, of misschien door nog iets anders?

Dan is deze stage bij de rechtbank Amsterdam iets voor jou!

Je kunt solliciteren via onderstaande button 'solliciteren' tot woensdag 1 december 2021.

Geef in je motivatiebrief aan waarom je stage wilt lopen bij de rechtbank en in welke periode je beschikbaar bent. Geef daarbij aan of je in die periode ook ingeschreven bent aan de universiteit.

De selectiegesprekken vinden plaats in week 13 december van 2021. Als je wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek dan verwachten we van je dat je tijdens het gesprek je motivatie om stage te lopen bij de rechtbank verder toelicht en vertelt wat je wilt leren tijdens je stage.

Eerst meer weten? Stuur dan een mail met je vraag en een telefoonnummer naar team P&O, po.rb.amsterdam@rechtspraak.nl. Je wordt dan teruggebeld door de leidinggevende van het team of de stagecoördinator.

Voor meer informatie over de rechtbank en de rechtspraak: www.rechtspraak.nl; www.werkenbijderechtspraak.nl

Privacy
De privacyverklaring op www.werkenbijderechtspraak.nl/privacy is op deze vacature van toepassing. Daarnaast kan de rechtbank Amsterdam je competenties controleren met behulp van social media zoals LinkedIn.
Als de controle noodzakelijk is, dan zal de rechtbank Amsterdam de geraadpleegde bronnen en gevonden informatie tijdens sollicitatiegesprek met je bespreken.

de

HRMproeverij

2 december 2021

Inloopteam bestuursrecht, hier hebben we je nodig

Om te blijven zorgen voor tijdige rechtspraak zijn gerechten samen gaan werken in zogenaamde "inloopteams" op verschillende rechtsgebieden. Het inloopteam bestuursrecht, waar we jouw juridische vaardigheden goed kunnen gebruiken, begint met het wegwerken van werkvoorraden in de zaakstroom arbeidsongeschiktheid.

Jij kiest voor deze baan als juridisch medewerker

Maar dit

Omdat jij de uitdaging ziet in het op tijd een uitspraak te kunnen krijgen door dossiers snel te analyseren, de vraag weet te filteren en te beantwoorden met de juiste juridische onderbouwing zonder het gevoel voor de mens uit het oog te verliezen. Achter elk dossier zit een persoon en jij zorgt dat zij niet te lang op een uitspraak hoeven wachten. Dat doe je door de rechter in een overzichtelijke samenvatting een beeld te geven van de vraag die moet worden beantwoord. Hoe doe je dat?

- Elk zaak heeft een vraag die beantwoord moet worden die jij analyseert en oplost aan de hand van juridische onderbouwing, digitale bronnen en naslagwerken, het stellen van vragen aan de partijen en eventueel aan een medisch deskundige.
- Als jouw onderbouwing compleet is komt de rechter tot een oordeel, op basis van een eigen dossierstudie, jouw advies en eventueel de mondelinge behandeling op een zitting.
- Je woont dus ook zittingen bij en neemt actief deel aan het raadkameroverleg,
- Samen met de rechter overleg je hoe de uitspraak het beste verwoord kan worden, het voorstel van die uitspraak schrijf jij.

Jij gaat met een nieuw team juridisch medewerkers aan de slag. In je opleidingstraject leer je van ervaren rechters de laatste kneepjes van het (arbeidsongeschiktheids)vak. Na deze inwerkperiode ga je met zaken uit heel het land aan de slag.

Vragen?

5.1(2)e

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktbeleid

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1(2)e

5.1.2.e 5.1.2.e

Recruiter rechtbank Gelderland

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1(2)e

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktcomunnicatie

5.1.2.e @rechtspraak.nl

5.1(2)e

5.1.2.e 5.1.2.e

Adviseur arbeidsmarktcommunicatie

5.1.2.e @rechtspraak.nl

Handleiding procedure LSR gerechten Ubeeo

1. <u>Uploaden vacaturetekst</u>

1. Het gerecht stelt een vacature open en vult het toegestuurde format r(h)io vacaturetekst van de LSR in.
2. De HRM/P&O medewerker van het gerecht - *met een recruiter 'job post account'* - upload uiterlijk 5 werkdagen voor de openstelling de vacaturetekst in Ubeeo en zet deze op **'proefversie'**.
3. De dag voor de openstelling zet het bureau LSR de vacature op 'definitief' en staat de vacature klaar voor publicatie.
4. Zie hieronder voor een beschrijving van het uploaden van de vacaturetekst.

Tabblad 1: Vacature

Graag het volgende invullen:

-Template: LSR vacatures

-Vacaturehouder: LSR Servicedesk
Let op: Vacaturehouder moet <u>altijd</u> LSR Servicedesk zijn (tijdens de gehele selectieprocedure), anders kan de LSR de vacature niet zien en geen processtappen verwerken bij de kandidaten en uitslagen communiceren. Zet de vacature niet op je eigen naam.

-Rollen: contactpersonen van het gerecht

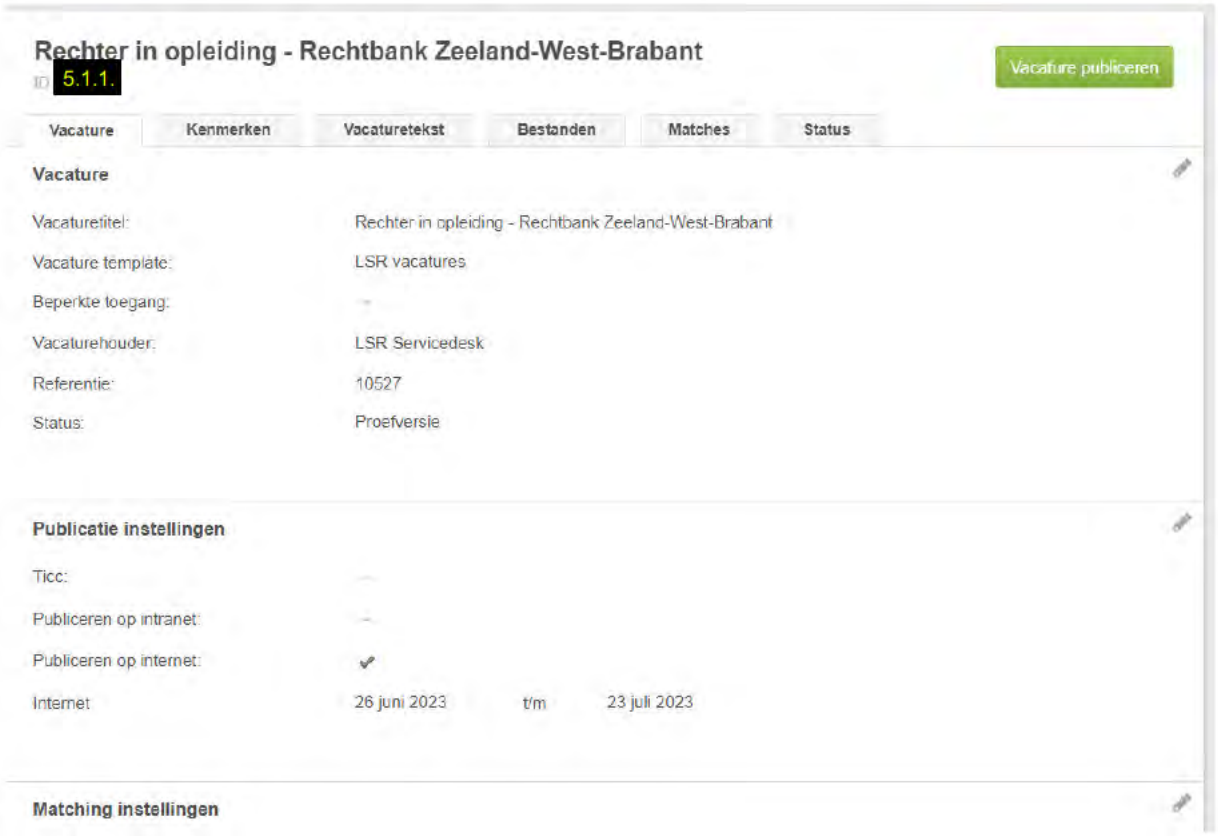
-Vacaturehouder: LSR Servicedesk

Rollen:
-Administratief contact: HRM medewerker van het gerecht
-Hiring manager: bestuurder/manager van het gerecht

- Aanvinken: 'publiceren op internet'

-Datum: vul de openstellingsdatum en sluitingsdatum in van de vacature (van… tot…).
Zie hierover de jaarplanning LSR en de mail met de uitvraag voor de vacatures van de LSR.

Voorbeeld:


Rechter in opleiding - Rechtbank Zeeland-West-Brabant
ID 5.1.1.
Vacature publiceren
Vacature
Kenmerken
Vacaturetekst
Bestanden
Matches
Status
Vacature
Vacaturetitel: Rechter in opleiding - Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Vacature template: LSR vacatures
Beperkte toegang: –
Vacaturehouder: LSR Servicedesk
Referentie: 10527
Status: Proefversie
Publicatie instellingen
Ticc: –
Publiceren op intranet: –
Publiceren op internet: ✔
Internet 26 juni 2023 t/m 23 juli 2023
Matching instellingen

Instellingen

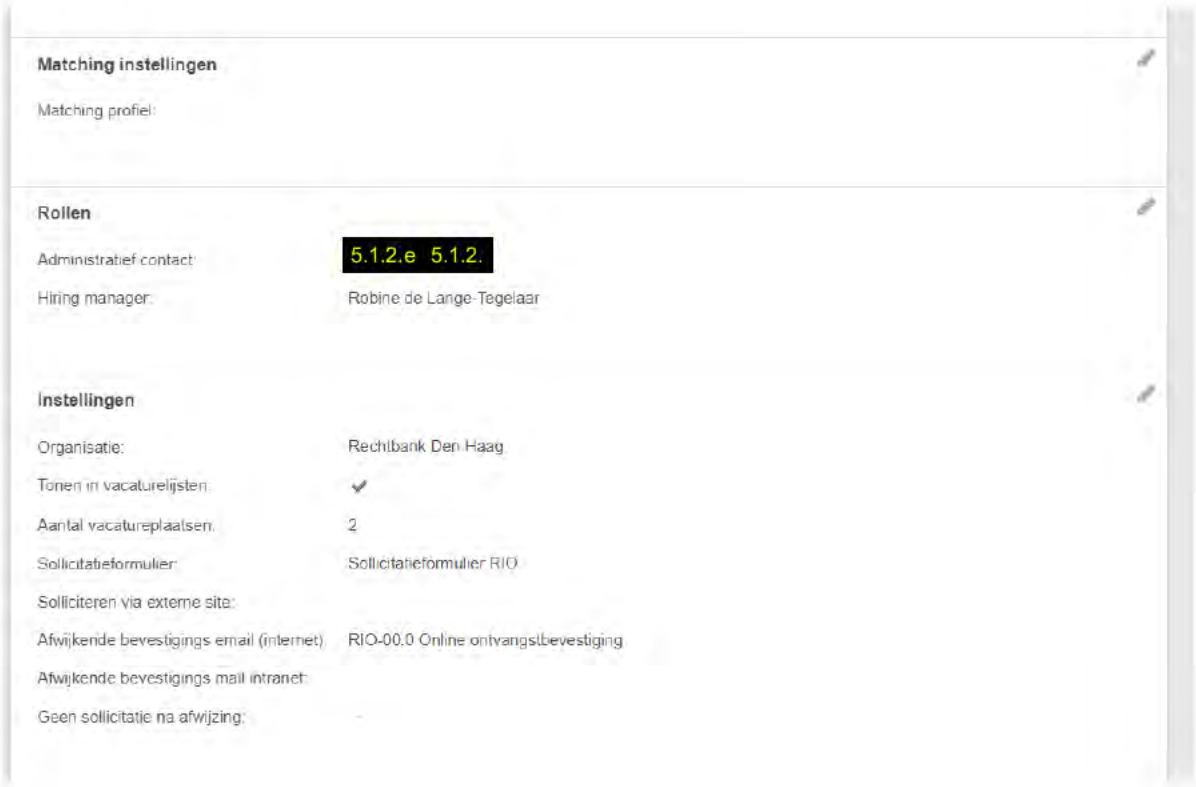
-Toon in vacaturelijsten: ja

-Aantal vacatures: aantal invullen

-Sollicitatieformulier: **sollicitatieformulier RIO**

Afwijkende bevestigings email (internet): **RIO - 00.0 online ontvangstbevestiging** (in deze ontvangstbevestiging staat belangrijke informatie voor de rio sollicitanten)

Voorbeeld:



Tabblad 2: Kenmerken

Vul de gevraagde informatie over het gerecht en de juiste opleidingsdatum in.

Voorbeeld:

Tabblad 3: Vacaturetekst

De vacaturetekst kan in één tekstblok worden ingevoegd. Gebruik hiervoor Ctrl +C en Ctrl + V.

Er kan optioneel een wervende tekst worden ingevoerd.

Voorbeeld:

Raadsheer strafrecht in opleiding gerechtshof Den Haag

ID: 887146

Vacature | Kenmerken | Vacaturetekst | Bestanden

Instellingen

Wervende tekst:	*Geen wervende tekst*
Google for Jobs vacaturetitel:	Raadsheer strafrecht in opleiding gerechtshof Den Haag

Tekstblokken

Gerechtshof Den Haag

Het gerechtshof Den Haag spreekt recht in hoger beroep in rechtszaken waarin eerder uitspraak is gedaan door de rechtbanken Rotterdam of Den Ha
op het gebied van civiel recht, familierecht, straf- en belastingrecht. Ongeveer 300 raadsheren en juristen behandelen de rechtszaken gewoonlijk
meervoudig en werken in teams per rechtsgebied. Zij worden bijgestaan door medewerkers op het gebied van logistiek, administratie en bedrijfsvoerin
Samen geven zij invulling aan de kernwaarden van de appelrechtspraak, zoals kwaliteit, rechtsbescherming, rechtseenheid, rechtsontwikkeling en
tijdigheid, met oog voor de menselijke maat en voor de ontwikkelingen in de samenleving. De lijnen zijn kort, de cultuur is reflecterend, lerend en inclu

Wat ga je doen

De afdeling strafrecht van het gerechtshof staat voor zorgvuldige, hernieuwde aandacht voor de feitenrechtspraak en voor de toepassing van het recht
(voortbouwend appel).

Voorafgaand aan een zitting bestudeer je de dossiers in afstemming met de collega's van de zittingscombinatie. Op een zittingsdag leid je de zitting in
enkele zaken en na afloop kom je in het raadkamer-overleg tot een beslissing in de zaken. Ook kijk je de door de griffier opgemaakte concept-
beslissingen na.

Wat breng je mee

Je bent een zeer ervaren jurist – bij voorkeur met proceservaring - op het terrein van het formele en materiële strafrecht. Je beschikt over een uitsteke
luistervaardigheid en je mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid en oordeelsvorming zijn van een hoog niveau. Daarnaast ben je
samenwerkingsgericht en op zoek naar professionele verdieping.

Tabblad 4: Bestanden

Hier kunnen eventueel bestanden worden toegevoegd die de werving ondersteunen. Hier zijn op dit moment nog geen bestanden voor beschikbaar vanuit de LSR.

2. Tijdens de openstelling van de vacatures

Het bureau LSR is altijd het eerste aanspreekpunt voor de r(h)io sollicitanten en verantwoordelijk voor de controle van de sollicitatiedossiers op volledigheid.

Sollicitanten met vragen over hun sollicitatie(dossier) kun je doorverwijzen naar het bureau LSR. Neem als gerecht tijdens de openstelling niet zelf contact op met sollicitanten over hun sollicitatiedossier in Ubeeo.

3. Briefselectie

1. Bureau LSR koppelt de brievenselecteur (bestuurder/president) van het gerecht, na de sluitingsdatum, aan de vacature van het gerecht in Ubeeo.
2. De brievenselecteur van het gerecht ontvangt ter bevestiging een emailbericht van Ubeeo.
3. De brievenselecteur van het gerecht kan (via de link in het emailbericht) de dossiers van de kandidaten bij de vacature waaraan hij is gekoppeld bekijken.
4. Het dossier van de kandidaat bevat het sollicitatieformulier, diploma's, cijferlijsten en overige bijlagen. Het kopie paspoort is niet inzichtelijk voor het gerecht.
5. De brievenselecteur wordt door de LSR gedurende een beperkte periode aan de vacature gekoppeld. Vanaf minimaal 2 werkdagen voor de briefselectie, tot maximaal 5 dagen na de briefselectie.
6. Tijdens de officiële briefselectie selecteren de brievenselecteur van het gerecht en het lid secretaris van de LSR gezamenlijk de kandidaten die door gaan en de kandidaten die niet door gaan naar de analytische test (AT).
7. Het lid secretaris van de LSR geeft na de briefselectie per mail aan bureau LSR door welke kandidaten door gaan en welke kandidaten niet doorgaan.
8. Het bureau LSR verwerkt de uitslag en bericht de kandidaten schriftelijk over de uitslag van de briefselectie en de volgende stap in de procedure (AT).

4. Analytische test

1. Bureau LSR meldt de kandidaten aan voor de analytische test. Nadat de analytische test door de kandidaat is gemaakt, wordt de uitslag (indien de kandidaat toestemming geeft) in Ubeeo geüpload.

2. Nadat alle kandidaten van het gerecht in Ubeeo zijn verwerkt ontvangt het gerecht een emailbericht van het Bureau LSR met de namen van de kandidaten die door zijn naar de lokale gesprekken. Het gerecht kan de kandidaten vervolgens zelf uitnodigen voor de lokale gesprekken.

4. Lokale gesprekken

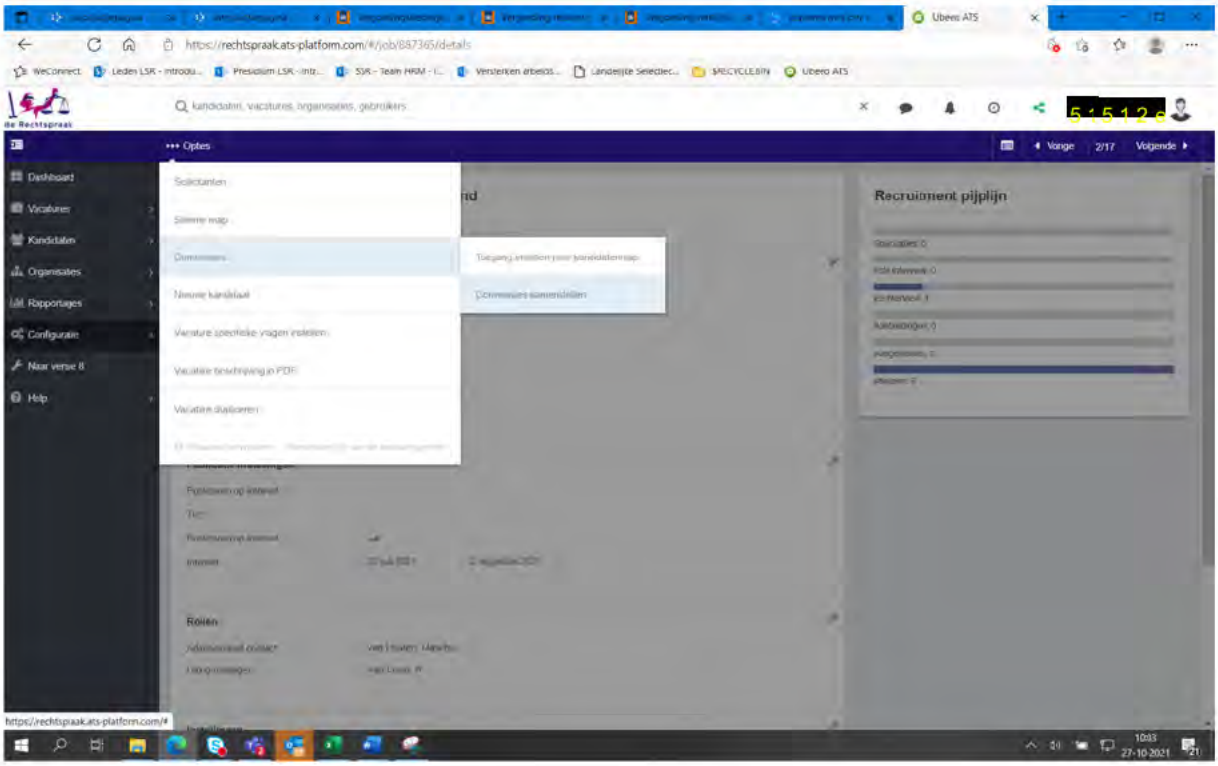
1. Het gerecht stelt voor de lokale gesprekken in Ubeeo zelf de lokale selectiecommissies samen.

De lokale commissieleden dienen hiervoor te beschikken over een *'interviewer account'*.

2. Indien er commissieleden nog geen interviewer account hebben neem dan zo spoedig mogelijk contact op met: 5.1(2)i @rechtspraak.nl
3. Het samenstellen van de selectiecommissies gaat via het vacatureoverzicht scherm van de betreffende vacature. Hierna volg je de volgende stappen:

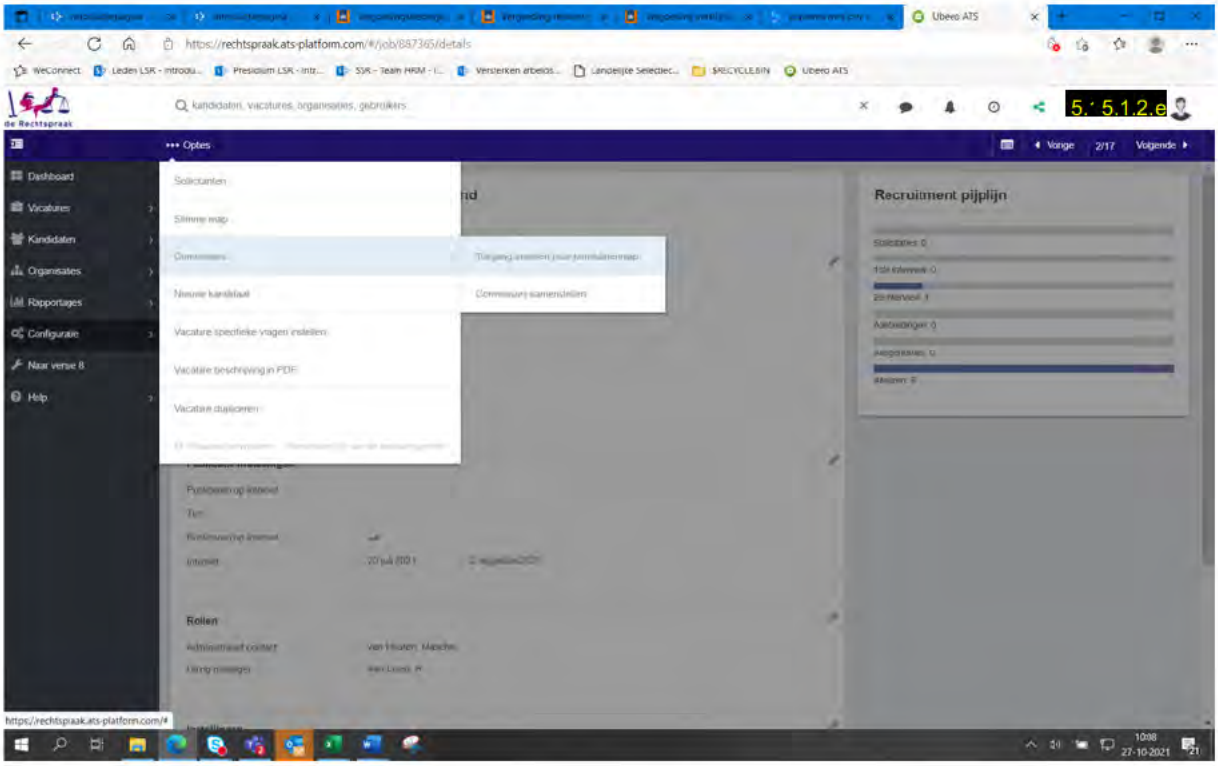
<u>Samenstellen commissies</u>

- Klik linksboven in het vacature overzicht op de **Opties** knop
- Selecteer in het Opties menu **Commissies**
- Selecteer in het sub-menu **Commissies samenstellen**
- Er verschijnt een pop-up met een lijst met personen en hun rol. Door op het groene plus-icoontje te klikken, verschijnt er een volgende pop-up waar je de commissieleden kunt samenstellen.
- Bij het veld Interviewers selecteer je de namen van de commissieleden.



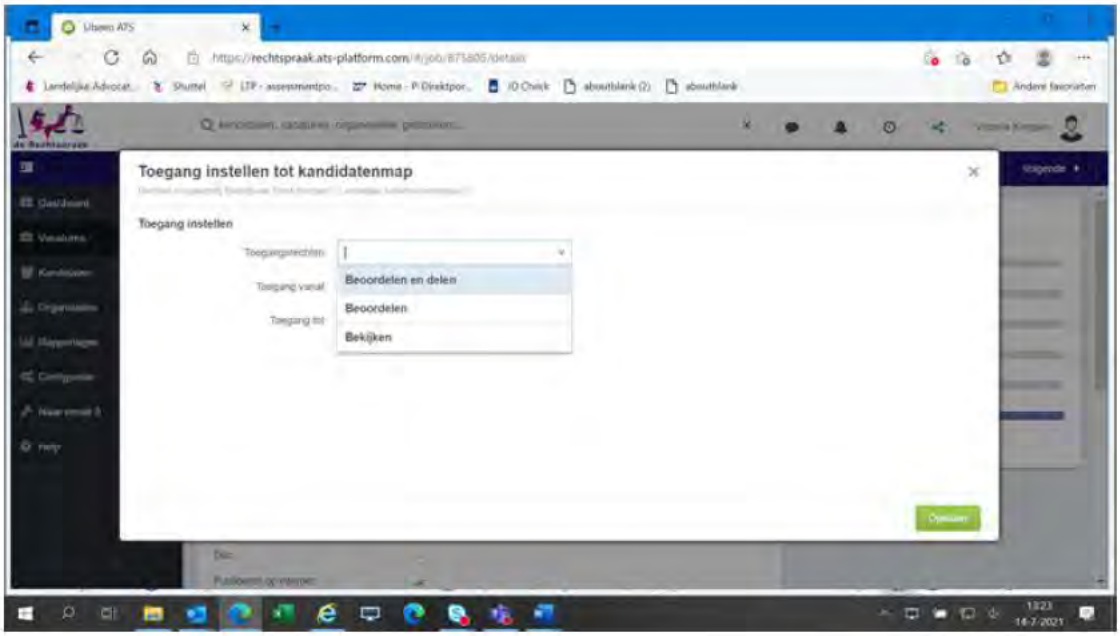
<u>De rechten van commissieleden instellen</u>

-Klik linksboven in het vacatureoverzicht scherm op de **Opties** knop
-Selecteer in het Opties menu **Commissies**
-Selecteer in het sub-menu **Toegang instellen tot kandidatenmap**

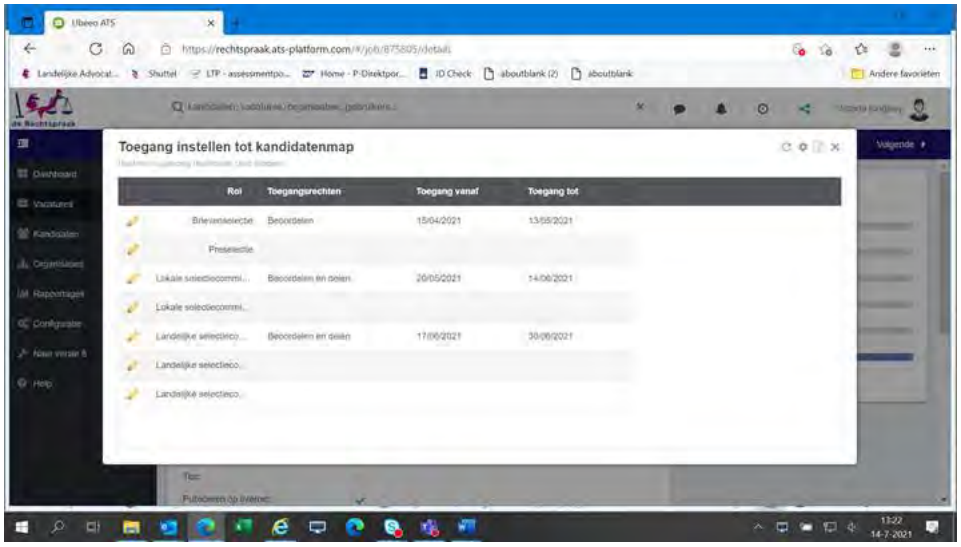


-Er volgt een pop-up met daarin een lijst van de mogelijke rollen van de commissieleden.

1) beoordelen en delen
2)boordelen
3)bekijken
Kies voor de lokale commissieleden altijd de rechten: 'bekijken'



- Nu volgt een pop-up met daarin een lijst met rollen van de commissieleden. Het gerecht geeft de commissieleden toegang tot de map ‘lokale selectiecommissie 1’ of ‘lokale selectiecommissie 2’ voor de periode van de lokale gesprekken: ‘vanaf’ datum ‘tot’ datum.
- Als de commissieleden zijn geselecteerd en de rechten ingesteld is het samenstellen van de commissies voltooid.



5. Wanneer een commissielid aan de lokale commissie is toegevoegd ontvangt hij/zij een bevestigingsmail van Ubeeo. In de bevestigingsmail kan het commissielid via een link direct naar de vacature en de kandidaten in Ubeeo.
6. Het gerecht geeft na afloop van de lokale gesprekken per mail aan Bureau LSR door welke kandidaten doorgaan en welke kandidaten niet doorgaan in de procedure.
7. **Kijk in de jaarplanning LSR voor de deadline voor het doorgeven van de uitslag!** (De jaarplanning is terug te vinden via: Landelijke Selectiecommissie Rechters (LSR) - Introductiepagina (minjus.nl))
8. Het bureau LSR bericht de kandidaten vervolgens over het verdere verloop van de procedure.

Eindgesprekken

Het gerecht ontvangt per mail de uitslag van de eindgesprekken. Het gerecht geeft zo snel mogelijk per mail aan de LSR door wanneer de kandidaten met groen licht in opleiding worden genomen.

[redacted] (Rvdr 's-Gravenhage)

Van: [redacted] (IVO Rechtspraak)
Verzonden: [redacted] 2025 12:19
Aan: [redacted] (IVO Rechtspraak); [redacted] (Rvdr 's-Gravenhage); [redacted] (IVO Rechtspraak); [redacted] (Rvdr 's-Gravenhage); [redacted]
CC: [redacted] (Rvdr 's-Gravenhage); [redacted] (Rvdr 's-Gravenhage); [redacted] (Rvdr 's-Gravenhage);

5. Proef vacature ervaren rechter met Midden Ned.

   Hier zijn paar vraagstukken / aanpassingen:
   - Functie groep rechters aanmaken
   - Toelage veld opnemen in template
   - aanmaken template specifiek voor deze vacatures
   - salaris schalen komen niet overeen met Rijks-ambtenaar schalen.
   - **Besluit**: niet aanpassen, want dan moet alles handmatig, TICC kent deze schalen niet)
   - afstemmen met WebGato hoe functie groep op werkenbij-site komt

   Actie: 5.1.2 en Midden Ned invulling aan proef.

6. Word – PDF conversie

   De conversie werkt niet altijd goed, waardoor format verloren gaat.
   Oplossing: zowel Word als PDF kan worden geupload. (voorkeur PDF) en Word wordt niet meer standaard naar PDF omgezet.

   Actie: 5.1.2.e en 5.1. doet laatste check op deze wijziging.
   Actie: 5.1.2 communicatie naar gerechten / hofen dat dit gewijzigd is

7. Kandidaat na afwijzing opnieuw solliciteert

   Het lijkt erop dat kandidaat nog wel kan solliciteren, maar dat sollicitatie niet meer aankomt
   Bij een nieuwe vacature met nieuw ID wordt sollicitatie wel ontvangen en krijgt kandidaat bericht.
   5.1.2.e geeft aan dat voor IVO vaak veel buitenlandse kandidaten solliciteren zonder dat NL taal te kennen.
   Het kost telkens veel tijd om deze af te wijzen omdat elke sollicitatie bekeken wordt.

   Actie: 5.1.2. zoekt uit hoe dit precies zit.

8. Kandidaat voorstellen aan andere recruiter operattoneel

   Nieuwe fucntionaliteit is beschikbaar waarbij recruiter kandidaat kan voorstellen aan andere recruiter (misschien wat voor jou/jullie)
   Kandidaat blijft aan oude vacature gekoppeld.

9. Trainnee programma gaat weer lopen

   Actie: ticket aanmaken bij Ubeeo.

10. Hoe zit rekenregel in elkeaar voor vacature doorlooptijd?

    5.1.2.e ziet bij analyse 2 verschillende cijfers en begrijpt berekening niet.

    Actie: 5.1.2. zoekt uit hoe dit precies zit.

11. Vacature tekst analyse met AI

    Actie: 5.1.2. plant uurtje in om dit toe te lichten.

12. Openstaande mappen R'dam collega's zien verschillende aantallen

    5.1.2.e heeft er ook naar gekeken en snap het niet, mogelijk zit het in historie van een recruiter.

Actie: 5.1.2. zoekt uit hoe dit precies zit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e
Service Delivery Manager

Base Samenwerken
5.1.2.e etage: 5.1.2.e
5.1.2.e
www.rechtspraak.nl

de Rechtspraak
NO Rechtspraak

Document nr. 7

Essential flowchart symbols

Begin- of eindpunt
Staat voor een begin of eindpunt in het proces/ de processtroom.

Processtap
Een grote stap in het proces

Beslissing
Dit vakje staat voor een beslissing die moet worden gemaakt.

Other useful symbols

Systeemstap
Dit vakje staat voor een (semi-)geautomatiseerde stap die door het systeem wordt gedaan.

Ander proces
Dit vakje staat voor een verwijzing naar een ander proces buiten dit document.

Database
This is where the process stores information, like a "storage room" for data.

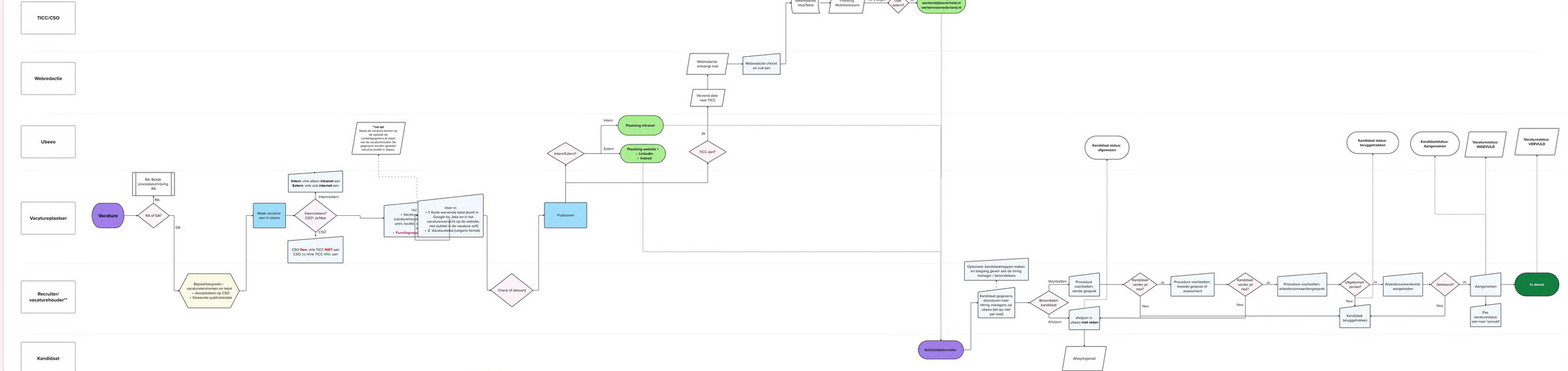
Document
This shape symbolizes a document or report in the process, something you might print or save.

Multiple documents
Just like the single document, but it's used when there are multiple documents involved.

Voorbereiding
Dit vakje staat voor een voorbereidende stap

Input in ubeeo
Dit vakje staat voor een handeling in ubeeo die de vacaturehouder of vacatureplaatser doet.

Connector circle
A circle is the "teleport" of a flowchart. It helps maintain clarity in complex diagrams by showing continuity without drawing long lines.



Van:	5.1.2.e 5.1.2.e (Rvdr 's-Gravenhage) 5.1.2.e @rechtspraak.nl
Aan:	5.1.2.e 5.1.2.e (Rvdr 's-Gravenhage) <5.1.2.e @rechtspraak.nl>;
Cc:	
Bcc:	
Verzonden:	29-09-2025 09:00:46
Onderwerp:	RE: sollicitatiecode

Hi 5.1.2.e

Bedankt voor het doorsturen, ik zal dit meenemen in het W&S proces.

Met vriendelijke groet,

5.1.2. 5.1.2. 5.1.2.e
dv R
5.1.2.e
raak.nl
Bereikbaar: Ma t/m Do

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e (Rvdr 's-Gravenhage) <5.1.2.e @rechtspraak.nl>
Verzo : dinsdag 23 september 2025 12:47
Aan: 5.1.2.e 5.1.2.e (Rvdr 's-Gravenhage) 5.1.2.e @rechtspraak.nl>
Onde sollicitatiecode

Ha 5.1.2.e

Dit werd gisteren in het Platform HRM nog even benadrukt:
Binnen het rijk en dus ook bij de Rechtspraak gebruik gebruik gemaakt van de NVP sollicitatiecode bij aanname personeel (12.8 Solliciteren bij de sector Rijk | 12. Functioneren en ontwikkelen | CAO Rijk) . In deze code staat o.a. de vereisten voor werving en selectie, zoals deugdelijke en transparantie functie-eisen, deugdelijk selectieproces gebaseerd op deze functie-eisen, etc.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.
is
Bedrijfsbureau cluster HRM
Kneuterdijk 1 2514 EM Den Haag
5.1.2.e
ak.nl
Bereikbaar: ma - do vr 1x in de 14 dagen

Van: De rechtspraak werkt voor iedereen
Aan: [redacted] (Rechtbank Zeeland-West-Brabant); [redacted] van (Rechtbank Gelderland); [redacted] Van (Rechtbank Midden-Nederland); [redacted] (Rechtbank Limburg); [redacted] (Rechtbank Den Haag); [redacted] (Rechtbank Noord-Nederland); [redacted] (Rechtbank Amsterdam); [redacted] (IVO Rechtspraak); [redacted] (Rechtbank Oost-Brabant); [redacted] (Rechtbank Den Haag); [redacted] (Hof Arnhem-Leeuwarden); [redacted] (SSR); [redacted] (IVO Rechtspraak); [redacted] (LDCR); [redacted] (LDCR); [redacted] (Hof "s-Hertogenbosch); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Hof Den Haag); [redacted] (Rechtbank Noord-Nederland); [redacted] (Hof Den Haag); [redacted] (Rechtbank Overijssel); [redacted] (Rechtbank Rotterdam); [redacted] (Rechtbank Overijssel); [redacted] (Rechtbank Noord-Holland); [redacted] rechtspraak.nl; [redacted] (Hof Den Haag); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage); [redacted] (Rvdr "s-Gravenhage)
Cc: De rechtspraak werkt voor iedereen
Onderwerp: Recruitmentplatform Online | Notulen donderdag 20 november 2025
Datum: woensdag 26 november 2025 14:25:43
Bijlagen: Recruitmentplatform Online 20 november 2025.pptx
Jaarplanning 2026.pdf
Evenementen de Rechtspraak 2026.docx
image001.png
Recruitment platform Online - Notulen 20 november 2025.docx

Beste collega's,

Dank voor jullie aanwezigheid tijdens het Recruitment Platform van donderdag 20 november. Hieronder vinden jullie een beknopte samenvatting van de besproken onderwerpen.

In de bijlage treffen jullie de uitgebreide notulen en de presentatie van het afgelopen overleg.

Centrale werving

[redacted] lichtte de centrale wervingsaanpak van Rechtbank Den Haag toe. Eén coördinator stuurt de gezamenlijke kwartaalvacature aan voor alle rechtsgebieden. Er wordt gewerkt met vaste gespreksblokken en één gespreksronde; kandidaten met minimaal 85% op de taaltoets worden uitgenodigd. Dit zorgt voor snelheid en duidelijkheid, wat zowel door leidinggevenden als kandidaten wordt gewaardeerd. Hoewel er eerder minder draagvlak was, is het proces inmiddels stevig ingebed in beleid en werkt het efficiënt voor tot wel twaalf rechtsgebieden per ronde.

Jaarplan 2026

Het conceptjaarplan (t/m juni 2026) is besproken en aangepast. De bijgewerkte versie is bijgevoegd. Aanvullingen zijn welkom via: [redacted]@rechtspraak.nl

Ook de evenementen hebben we opgenomen in een evenementenplanning. De lokale evenementen brengen we graag ook in kaart. Heb je nu al evenementen staan voor in het eerste kwartaal mail deze dan naar: [redacted]@rechtspraak.nl

Verlof [redacted]

[redacted] is afwezig van **19 december t/m 17 februari**.

[redacted] vervangt als voorzitter in januari en [redacted] neemt aanvragen voor stand en gadgets over. Verzoek om zaken die binnen deze periode vallen bij voorkeur vóór 11 december te communiceren.

Mededeling externe presentatie

De externe presentatie van de Rechtspraak is beschikbaar en wordt positief ontvangen. Let op de verzendinstructies bij gebruik.

Wvttk & Rondvraag

- **Online assessments**: IVO onderzoekt een landelijke oplossing en mogelijke aanbesteding. Collega's kunnen aansluiten; [redacted] en [redacted] hebben interesse.
- **Vacatureformats**: nieuwe landelijke formats worden stap voor stap ingevoerd; suggesties gaan naar [redacted]
- **Bode/Beveiliger**: invulling blijft lastig. [redacted] deelt een campagne; [redacted] maakt een

wervingsadvies. Wordt vervolgd in december.

- **Kandidaatpool Inloopkamer**: vanaf 1 januari krijgen kandidaten voorrang. Vacatures kunnen naar 5.1. 5.1.2.e of 5.1.2. 5.1.2.e - 5.1.2.e

Volgend overleg

Dinsdag 9 december 2025 – Utrecht, Bar Beton.

Tot dan!

Met vriendelijke groet,

5.1. 5.1.2.e 5.1.2.e
Recruitment Event Coördinator

HRM&OO
5.1.1.1
www.rechtspraak.nl
Bereikbaar: Maandag t/m donderdag

de Rechtspraak