

5.1(2)e (Rvdr 's-Gravenhage)

Van: 5.1(2)e (Rechtbank Limburg)
Verzonden: dinsdag 6 augustus 2019 09:44
Aan: 5.1(2)e (Rechtbank Noord-Holland)
Onderwerp: RE: Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Hallo 5.1(2)e

Bedankt voor de info.

Discussie gaat over moeten wij de politie informeren als iemand bij binnenkomst wel meewerkt aan ID vaststelling en daarna in de wachtruimte zijn haar gezicht weer bedekt.

Heb jij die brieven van BZK?

Groetjes,

5.1(2)e
Teamvoorzitter Beveiliging & Services,
BVC
Bedrijfsbureau

5.1(2)e
www.rechtspraak.nl



Van: 5.1(2)e (Rechtbank Noord-Holland)
Verzonden: donderdag 1 augustus 2019 16:45
Aan: 5.1(2)e (Rechtbank Limburg)
Onderwerp: RE: Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

5.1(2)e

Er is geen besluit genomen over welke regels gehanteerd moeten worden.

Ik heb met het document slechts gepoogd een voorzet te maken voor de gerechten, omdat we maar in een discussie bleven hangen 'wat te doen?'. Zoals ook beschreven staat in mijn mail dient de door mij aangeleverde notitie 'als hulpmiddel'.

Er staat uiteraard wel een aantal dingen vast:

- de wet is geldig vanaf 1-8;
- de wet is ook van toepassing voor gerechtsgebouwen (zie brief ministerie van BZK d.d. 17-04-2019/kenmerk 2019-0000188227 / brief minister van BZK aan Tweede Kamer d.d. 1 april 2019/kenmerk 2019-0000160755).

Het door mij aangeleverde 'hulpmiddel' is in lijn met de instructie Rijksbeveiliging Rijkskantoren (ministerie BZK/2 juli 2019). Natuurlijk geldt ook die instructie niet voor de gerechten, maar het geeft m.i. wel aan dat het 'hulpmiddel' niet veel afwijkt van de instructies in andere overheidsgebouwen.

Het is aan de gerechten zelf om een instructie te maken voor de eigen beveiligers.

Ik weet dat er verschillend wordt gedacht over de door mij voorgestelde passage over bezoekers die op zitting moeten verschijnen. Er zijn collega's die vinden, dat personen sowieso geweigerd moeten worden, er zijn er die zich wel in de lijn 'overleg met zittingsrechter'.

Ik hoop dat evt. misverstanden over de status van de door mij gezonden notitie hiermee weg zijn genomen.

Ben natuurlijk wel benieuwd waarover de discussie bij jullie gaat.

5.1(2)e
Sr. adviseur integrale veiligheid en beveiliging / BVC

.....
Rechtbank Noord-Holland
Afdeling bedrijfsvoering
Jansstraat 81 | 2011 RW | Haarlem
Postbus 1621 | 2003 BR | Haarlem
.....



T 5.1(2)e
5.1(2)e@rechtspraak.nl
<http://www.rechtspraak.nl>

Van: 5.1(2)e (Rechtbank Limburg)
Verzonden: donderdag 1 augustus 2019 15:14
Aan: 5.1(2)e . (Rechtbank Noord-Holland) 5.1(2)e@rechtspraak.nl>
CC: 5.1(2)e Rvdr 's-Gravenhage) 5.1(2)e@rechtspraak.nl>
Onderwerp: RE: Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Hallo 5.1(2)e

Naar aanleiding van Wet gedeeltelijk verbod gezichtbedekkende kleding een discussie gehad met de president. Hij wil namelijk weten wie het besluit heeft genomen binnen de rechtspraak om de regels zo te stellen zoals in het document van jij hebt rondgestuurd?

Is dit besproken in het SBO?

Kan je meer informatie verschaffen hoe een ander tot stand gekomen is?

Groetjes,

5.1(2)e
Teamvoorzitter Beveiliging & Services,
BVC
Bedrijfsbureau
5.1(2)e
www.rechtspraak.nl



Van: (Rechtbank Noord-Holland)
Verzonden: maandag 29 juli 2019 9:55
Aan: LOBRO 5.1(2)i@rechtspraak.nl>
Onderwerp: Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Collega's,

Er zijn signalen ontvangen dat de informatievoorziening rondom de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding die 1 augustus in werking treedt nog niet overal op orde is. Daarnaast is discussie ontstaan over de vraag of het verbod in de huisregels moet worden opgenomen en welke tekst al dan niet toereikend is.

De minimumnorm toegangsverlening wordt aangepast in het kader van de herziening van het handboek. Tot die tijd kunnen gerechten zelf kiezen of ze zelf al tot aanpassing overgaan. Advies is wel op Rechtspraak.nl bij de huisregels van het gerecht een verwijzing op te nemen naar het verbod.

Bijgaande tekst dient als hulpmiddel voor degenen die nog aan de slag moeten binnen hun gerecht.

Hoewel het bij de meeste gerechten niet dagelijks voorkomt dat personen met gezichtsbedekkende kleding bij de toegangscontrole komen, valt niet uit te sluiten dat de komende tijd personen proberen uit te testen hoe gerechten met het verbod om gaan. Het is uiteraard van belang dat beveiligingsmedewerkers hierop zijn voorbereid.

5.1(2)e
Sr. adviseur integrale veiligheid en beveiliging / BVC

.....
Rechtbank Noord-Holland
Afdeling bedrijfsvoering
Jansstraat 81 | 2011 RW | Haarlem
Postbus 1621 | 2003 BR | Haarlem
.....

T 5.1(2)e
5.1(2)e @rechtspraak.nl
<http://www.rechtspraak.nl>



VERTROUWELIJK

Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 treedt de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking.

Inhoud van de wet

Strekking van de wet is dat het is verboden om 'in het openbaar vervoer en in gebouwen en bijbehorende erven van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en zorginstellingen kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt'.

De wet bevat een gedeeltelijk verbod dat zich specifiek richt op die plekken en situaties waar de onderlinge communicatie essentieel is voor een kwalitatief verantwoorde dienstverlening of de (sociale) veiligheid. Het gaat hierbij om locaties waar mensen noodzakelijkerwijs bij elkaar komen en men elkaar niet kan ontwijken. Bij overheidsgebouwen gaat om locaties waarbij een vorm van formele dienstverlening met een duidelijk overheidskenmerk centraal staat. Om die reden zijn ook gerechtsgebouwen aangewezen als gebouw waarvoor het verbod geldt.

Uitzonderingen

De Wet kent een aantal uitzonderingen. Voor degenen die gerechtsgebouwen willen betreden als (proces)partij, belangstellende of voor een bezoek aan bijvoorbeeld de centrale balie zijn die uitzonderingen echter niet van toepassing.

Handhaving

De wetgever gaat ervan uit dat de effectuering van dit verbod in eerste instantie bij de betrokken instelling/organisatie ligt. Dit houdt in dat betrokkene wordt gewezen op het bestaan van het verbod. Daarbij heeft deze de mogelijkheid om de gezichtsbedekking te verwijderen of het gebouw te verlaten.

Pas als iemand geen gevolg geeft aan een dergelijk verzoek is het inschakelen van de politie aan de orde. Ook de politie zal in de regel eerst aan de overtreder vragen om de overtreding te beëindigen. Als een betrokkene weigert de gezichtsbedekking te verwijderen of het gebouw te verlaten, kan de politie proces-verbaal opmaken.

Het is de verwachting dat de overtreding als bedoeld in het verbod zich slechts in beperkte mate zal voordoen. Niettemin kan de wet nieuwe situaties opleveren, zoals mogelijke discussies tussen burgers en beveiligingsmedewerkers.

Huisregels

Het is van belang dat in de huisregels duidelijk is opgenomen dat gerechtsgebouwen locatie zijn waar de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing is.

VERTROUWELIJK

Datum
25 juli 2019

Onderwerp
Wet gedeeltelijk verbod
gezichtsbedekkende kleding

Geldig van
1 augustus 2019

tot
-

Bijlage(n)
- Infographic Ministerie van
BZK
- voorbeeldteksten huisregels

VERTROUWELIJK

Datum
25 juli 2019

Onderwerp
Wet gedeeltelijk verbod
gezichtsbedekkende kleding

Dit voorkomt dat er onduidelijkheid bestaat of een gerechtsgebouw nu wel of niet onder de werking van de wet valt.

Instructies beveiligingspersoneel

Voor medewerkers die belast zijn met de toegangscontrole is het van belang dat zij op de hoogte zijn van de regels die vanaf 1 augustus gelden en hoe zij dienen te handelen als iemand toegang wenst die gezichtsbedekkende kleding draagt.

Wat wordt verstaan onder gezichtsbedekkende kleding?

Het gaat om kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn of iemand onherkenbaar maakt. Dit is o.a. het geval bij een het dragen van een bivakmuts, integraalhelm, masker, niqab en burka.

In de praktijk zal het dragen van een bivakmuts, integraalhelm of masker nu ook al niet worden toegestaan. Dus de vraag dient zich met name aan hoe moet worden omgegaan met dragers van een niqab, burka of gezichtsbedekkende sluiers.

Hoe te handelen bij overtreding?

- Leg betrokkene uit dat een gerechtsgebouw een overheidsinstelling is waar de wet van toepassing is.
- Verwijs naar de huisregels en de wet. De huisregels staan op rechtspraak.nl.
- Geef aan dat betrokkene wordt toegelaten als deze de gezichtsbedekking verwijderd.
- Bij weigering, wordt geen toegang verleend en dient betrokkene het gebouw te verlaten.
- Als betrokkene het gebouw niet wil verlaten, kan de politie worden ingeschakeld.

Hoe te handelen bij een bezoeker die is opgeroepen om ter zitting te verschijnen en de gezichtsbedekkende kleding niet wenst te verwijderen?

- In principe zal de bezoeker moeten voldoen aan het verzoek. Bij weigering is het echter wenselijk om de situatie te bespreken de voorzitter/rechter. In overleg kan dan worden besloten hoe te handelen.
- Beslist de voorzitter/rechter dat betrokkene toch kan worden toegelaten, dan is het van belang om eerst de identiteit van betrokkene vast te stellen. In dat geval is het noodzakelijk dat ook dragers van gezichtsbedekkende sluiers zich veiligheids- en identiteitscontroles zullen moeten laten welgevallen die met zich brengen dat de bedekking (tijdelijk) wordt afgelegd.
Bij vrouwen wordt de identiteit bij voorkeur vastgesteld door een vrouwelijke beveiligings- of politiemedewerker.
- Weigert betrokkene ook hieraan mee te werken, dan is de regel dat deze niet tot het gebouw kan worden toegelaten.

Registratie

Om goed inzicht te krijgen is het wenselijk dat gerechten vastleggen in hoeveel gevallen sprake is van overtreding van de wet.

VERTROUWELIJK

Pagina 2 van 4



VERTROUWELIJK

Datum
25 juli 2019

Onderwerp
Wet gedeeltelijk verbod
gezichtsbedekkende kleding

Wat wordt van de BVC verwacht?

- Informeren van het bestuur, beveiliging en (parket)politie
- Zorgen voor instructies voor beveiligingsmedewerkers
- Aanpassing huisregels/regeling toegangsverlening. Vooruitlopend op vaststelling aangepaste minimumnorm toegangsverlening dient het verbod aan bestaande huisregels toegevoegd te worden. Het bestuur dient deze huisregels vast te stellen.
- Afstemming met communicatie over informatievoorziening (zoals publicatie huisregels op rechtspraak.nl).

VERTROUWELIJK

Datum
25 juli 2019

Bijlage

Onderwerp
Wet gedeeltelijk verbod
gezichtsbedekkende kleding

Voorbeeldteksten huisregels

1.

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

2.

Het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of waarbij alleen de ogen zichtbaar zijn is niet toegestaan.

3.

In het gerechtsgebouw is de Wet verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing.

4.

Binnen het gerechtsgebouw is het verboden om gezichtsbedekkende kleding te dragen, in welke vorm dan ook. Er geldt een uitzondering op het verbod indien het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam, bijvoorbeeld in verband met de gezondheid of de veiligheid. Daarnaast is het dragen van gezichtsbedekkende kleding wel toegestaan als dit noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep worden gesteld.

Document nr. 2

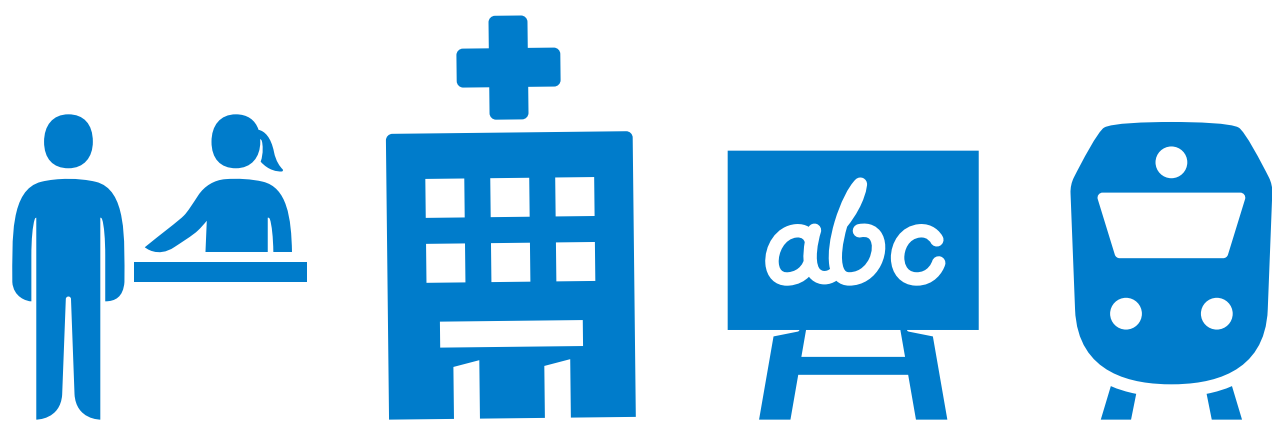


Vijf dingen die je moet weten over het gedeeltelijk verbod op gezichtsbedekkende kleding

1 In een **vrij land als Nederland** heeft iedereen in principe het recht om zich naar eigen inzicht te kleden, wat anderen daar ook van vinden.



2 Die vrijheid wordt begrensd op bepaalde locaties waar het noodzakelijk is dat je elkaar kunt herkennen en aankijken. **Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is daarom niet toegestaan in de gebouwen van de overheid, de zorg, het onderwijs en in het openbaar vervoer.**



3 Gezichtsbedekkende kleding is **kleding die het gezicht geheel bedekt** of waarbij alleen de ogen zichtbaar zijn.

4 Wie op deze locaties toch gezichtsbedekkende kleding draagt, **kan door een medewerker van de locatie worden verzocht om de gezichtsbedekking af te doen** of anders de locatie te verlaten. Desnoods kan de politie worden ingeschakeld en kan een boete worden opgelegd.



5 Gezichtsbedekkende kleding is **op deze locaties wel toegestaan** als dat nodig is voor de beoefening van een sport, het werk of bij evenementen en feesten.



FB-M2 Minimumnorm Toegang verlenen tot gerechtsgebouwen

Inhoud

1	Waarom een minimumnorm Toegang verlenen tot gerechtsgebouwen?.....	2
2	Hoe zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden verdeeld?.....	2
3	Hoe is het gebouw gecompartmenteerd?	3
4	Wie hebben toegang tot het gebouw?.....	3
5	Hoe houden we verboden voorwerpen buiten het gebouw?.....	6
6	Hoe zorgen we voor orde en veiligheid in het gebouw?	8
Bijlage 1	Overzicht verboden voorwerpen	10
Bijlage 2	Format huisreglement	12
Bijlage 3	Voorbeeld Toegangsontzegging.....	16

Versie 5.0
Datum 1 januari 2023



Minimumnorm Toegang verlenen tot gerechtsgebouwen

1 Waarom een minimumnorm Toegang verlenen tot gerechtsgebouwen?

Een gerechtsgebouw is een overheidsgebouw waarin verschillende functies verenigd zijn. Enerzijds is het een kantoorgebouw waarin leden van de rechterlijke macht, het Openbaar Ministerie en/of andere diensten hun werkplek hebben. Anderzijds is het een gerechtsgebouw waar rechtszittingen worden gehouden. Dat betekent dat een gerechtsgebouw ook gedeeltelijk openbaar moet zijn. Dit rechtsbeginsel van openbaarheid van rechtspraak ligt vast in internationale verdragen en in de grondwet.

Degenen die gebruik willen maken van het gerechtsgebouw, kunnen in principe vrij naar binnen gaan. Wel moeten zij een duidelijk doel hebben dat overeenkomt met de bestemming van het gebouw, bijvoorbeeld een rechtszitting bijwonen. De rechter die de zitting leidt en het gerechtsbestuur kunnen beperkingen stellen aan de openbaarheid en daarmee aan de toegang tot (delen van) het gebouw.

De minimumnorm *Toegangsverlening gerechtsgebouwen* bevat de maatregelen die elk gerecht moet nemen om ervoor te zorgen dat het gebouw, de mensen erin en de goederen veilig zijn. Daarnaast zijn de beveiliging, de (parket)politie, de voorzitter, en het gerechtsbestuur bevoegd om aanvullende maatregelen te treffen om een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

Leeswijzer

Eerst lees je hoe de verantwoordelijkheden en bevoegdheden om toegang te verlenen verdeeld zijn (hoofdstuk 2). Daarna lees je welke zones het gerechtsgebouw kent (hoofdstuk 3). Vervolgens volgt een opsomming van de groepen gebruikers van het gerechtsgebouw (hoofdstuk 4). Ten slotte noemen we de maatregelen om de orde en veiligheid in het gebouw te waarborgen, enerzijds door ongewenste voorwerpen te weren (hoofdstuk 5) en anderzijds door de huisregels te handhaven (hoofdstuk 6).

2 Hoe zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden verdeeld?

2.1 Het gerechtsbestuur

Het gerechtsbestuur is de beheerder van de gerechtsgebouwen en is daardoor belast met de goede gang van zaken in de gerechtsgebouwen. Daaronder vallen ook de orde en de veiligheid. Het gerechtsbestuur heeft het recht anderen al of niet toe te laten tot het gebouw. Het bestuur kan mensen ook laten verwijderen. Hij kan zijn toestemming laten afhangen van voorwaarden (zie paragraaf 6.2).

2.2 De rechter die de zitting leidt

De rechter die de zitting leidt, is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de zitting. De rechter kan de nodige maatregelen (laten) treffen zodat de zitting zonder verstoring plaatsvindt.



2.3 De (parket)politie

De (parket)politie is verantwoordelijk voor het toegangsbeleid tot het gehechengebied. Voor de toegang tot dit gebied kan ieder individueel gerecht aanvullende regels opstellen.

3 Hoe is het gebouw gecompartmenteerd?

Het gerechtsgebouw is verdeeld in drie compartimenten of zones met elk een specifiek beveiligingsregime:

- zone 1: publiekszone (paragraaf 3.1),
- zone 2: standaardwerkgebied (paragraaf 3.2),
- zone 3: bijzonder werkgebied (paragraaf 3.3).

3.1 Zone 1: publiekszone

De publiekszone is het eigen terrein rond het gebouw, inclusief de aangrenzende openbare ruimten en delen van het gebouw waarin het publiek is toegelaten en zich min of meer vrij kan bewegen. Dit gebied bestaat grofweg uit: het buitenterrein, de centrale aankomsthal, de zittingszalen en de looproutes daartoe.

3.2 Zone 2: standaardwerkgebied

Het standaardwerkgebied is het gedeelte van het gerechtsgebouw waar de reguliere bedrijfsprocessen plaatsvinden. De toegang tot dit gebied is voorbehouden aan een selecte groep personen.

3.3 Zone 3: bijzonder werkgebied

Het bijzondere werkgebied is het gedeelte van het beveiligde gebied waar vitale bedrijfsprocessen plaatsvinden. De toegang tot het bijzondere werkgebied is voorbehouden aan daartoe geautoriseerde personen. Voor het bijzondere werkgebied zijn drie beveiligingscategorieën onderscheiden:

- **Categorie 3** omvat onder andere het ophoudruimtegebied, de meldkamer, IT-ruimtes en technische ruimtes. De parketpolitie is verantwoordelijk voor het toegangsbeleid tot het ophoudruimtegebied.
- **Categorie 2** bestaat uit extra beveiligde objecten, waarbij aanvullende maatregelen zijn getroffen, bijvoorbeeld een kluis, specifieke afsluitbare ruimte, gecontroleerde toegang en detectie.
- **Categorie 1** is het hoogste beveiligingsniveau. Dit vereist maatwerk. Dit beveiligingsniveau komt maar op zeer beperkte schaal voor.

4 Wie hebben toegang tot het gebouw?

Niet voor iedereen is het gerechtsgebouw op dezelfde wijze toegankelijk. De maatregelen rond de beveiliging vereisen dat er een onderscheid is tussen verschillende groepen personen. Er is een geautomatiseerd toegangscontrolesysteem dat de bevoegdheid van personen controleert om het gerechtsgebouw, het standaardwerkgebied en het bijzondere werkgebied te betreden.



kaart dient ook als tijdelijke vervanging van persoonlijke kaarten. De tijdelijke kaart beschikt over dezelfde functionaliteit als de persoonlijke kaart, maar ze zien er anders uit.

Voor tijdelijke medewerkers gelden dezelfde regels rond de Rijkspas als voor vaste medewerkers (zie paragraaf 4.1).



Figuur 3: Voorbeeld Rijkspas model-T

4.3 Ingehuurd personeel

Ingehuurd personeel van derden kunnen een Rijkspas model E uitgereikt krijgen als ze die nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren. Eventueel is de pas dan voorzien van de benodigde autorisaties waarmee zij zich vrij kunnen bewegen in het beveiligde gebied. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderhoudstechnici, parketpolitie, schoonmaakpersoneel en uitzendkrachten. In het bijzondere werkgebied begeleidt een vaste medewerker altijd personeel van derden.



Figuur 4: Voorbeeld Rijkspas model-E

Personeel van derden krijgt alleen onder bepaalde voorwaarden een toegangspas. Zo moet een personeelslid van derden altijd een geheimhoudingsverklaring tekenen en een *Verklaring omtrent het gedrag* (VOG) overleggen.

4.4 Bezoekers

Bezoekers melden zich bij de portier bij de hoofd(publieks-)ingang. Zij worden toegelaten als zij een geldig verblijfsdoel blijken te hebben. Bezoekers moeten een geldig identiteitsbewijs¹ kunnen tonen. Ze mogen geen gezichtsbedekkende kleding dragen.

De toegang van bezoekers tot de verschillende compartimenten is als volgt geregeld:

- Procespartijen, personen die direct bij deze procespartijen betrokken zijn en belangstellenden hebben alleen toegang tot het publieke gebied.
- Bezoekers die toegang krijgen tot het standaardwerkgebied, worden geregistreerd. Zij worden toegelaten als de begeleidende medewerker een Rijkspas bezit. Deze bezoekers krijgen een Rijkspas model B uitgereikt die zij zichtbaar dragen.

¹ Identiteitsbewijs: paspoort, identiteitskaart, Nederlands rijbewijs of vreemdelingendocument.





Figuur 5: Voorbeeld Rijkspas model-B

4.5 Personeel van derden en leveranciers

Personeelsleden van derden en leveranciers krijgen van het beveiligingspersoneel een B-pas die zichtbaar wordt gedragen in het bijzondere werkgebied. Zij zijn van tevoren aangemeld door de medewerker die ze ontvangt. Verder worden ze voortdurend begeleid door een medewerker van het rechtspraakonderdeel. Toegang tot het besloten gebied kan een leverancier alleen krijgen als daar een legitieme en noodzakelijke reden voor is. Zij dienen zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en dienen een geldige VOG te overleggen.

4.6 Pers

Beroepsjournalisten kunnen gebruikmaken van de persfaciliteiten in het gerechtshofgebouw. Zij tonen een geldig identiteitsbewijs en een politieperskaart of een perskaart van de Nederlandse Vereniging van Journalisten. Kunnen ze geen perskaart laten zien? Dan oordeelt de afdeling Communicatie over het gebruik van de persfaciliteiten.

Audiovisuele media en fotografen melden zich bij de medewerkers beveiliging en worden door de betrokken persvoorlichters/communicatiemedewerkers verder begeleid. De dienstverlening aan de pers is beschreven in de landelijke [Persrichtlijn](#).

5 Hoe houden we verboden voorwerpen buiten het gebouw?

De beveiliging en de (parket)politie voeren veiligheidscontroles uit. Deze zijn bedoeld om te voorkomen dat iemand verboden goederen in het gerechtshofgebouw naar binnen meeneemt. Een overzicht van verboden voorwerpen vind je in Bijlage 1. In dit hoofdstuk lees je hoe we de controles uitvoeren.

5.1 We controleren kleding, tassen en andere bagage

5.1.1 Hoe voeren we de controles uit?

Het beveiligingspersoneel en/of (parket)politie mag aan personen binnen het gebouw vragen stellen over hun identiteit, over de inhoud van bagage en meegebrachte goederen. Is er (mogelijk) sprake van een beveiligingsovertreding of -incident? Dan wordt de verantwoordelijke functionaris voor beveiliging ingeschakeld.

De beveiliging en de (parket)politie zijn gemachtigd controles uit te voeren aan de kleding. Ook mogen ze de (hand)bagage en meegebrachte voorwerpen controleren, eventueel met behulp van daartoe bestemde detectieapparatuur. Het beveiligingspersoneel voert de veiligheidscontroles uit volgens instructie van de verantwoordelijke leidinggevende, eventueel met bijstand van de parketpolitie.



De controle van kleding, tassen en bagage vindt in principe plaats in de entreehal. Bij een concrete aanleiding kan een aanvullend onderzoek nodig zijn. Dat gebeurt dan in een daarvoor bestemde ruimte buiten het zicht van andere bezoekers. Deze controle voert de beveiliging zelf niet uit, maar dat doet de (parket)politie.

5.1.2 Wie is vrijgesteld van de veiligheidscontrole?

Uitsluitend personen die beroepsmatig in het gerechtshuis aanwezig zijn, kunnen vrijgesteld zijn van veiligheidscontroles. Deze personen moeten hun legitimatiebewijs wel ongevraagd tonen. Het gerechtshuis kan vanwege een dreiging besluiten dat de vrijstelling niet van toepassing is.

Van de veiligheidscontroles zijn vrijgesteld:

- medewerkers van de Rechtspraak en het Openbaar Ministerie en andere medewerkers van het ministerie van Justitie en Veiligheid, op vertoon van een geldige Rijkspas;
- politieambtenaren op vertoon van een geldig politielegitimatiebewijs;
- advocaten die een geldige (digitale) advocatenpas van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA) tonen;
- deurwaarders, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs dat de minister van Justitie en Veiligheid (of diens rechtsvoorganger) heeft afgegeven;
- tolken die ingeschreven staan in het register *Beëdigde tolken en vertalers*, op vertoon van een geldige beroepspas;
- bewindvoerders die ingeschreven staan in het register *Bewindvoerders WSNP*, op vertoon van een geldige beroepspas;
- vaste procesvertegenwoordigers van de verschillende ministeries die in het bezit zijn van een geldige Rijkspas en die het gerechtshuis in de hoedanigheid van procesvertegenwoordiger bezoeken;
- bezoekers die melden dat bij hen een defibrillator (IACD) of een andere voor elektromagnetisch gevoelige lichaamsprothese is geïmplanteerd. Zij kunnen daarvoor een schriftelijk implantaatbewijs tonen of dit mondeling melden. Deze bezoekers moeten *handmatig* gecontroleerd worden.

5.2 We weigeren mensen die niet willen meewerken aan de veiligheidscontrole

Personen die het gerechtshuis betreden moeten meewerken aan de veiligheidscontrole. Weigert iemand dat? Dan wordt hem de verdere toegang ontzegd.

Procespartijen die niet willen meewerken aan de veiligheidscontrole krijgen in principe geen toegang tot het gerechtshuis. De beveiliging meldt dit voorval direct aan een gerechtsbode die vervolgens de behandelend voorzitter informeert. Deze bepaalt of de procespartij alsnog toegang krijgt vanwege het belang van de zitting. In dat geval begeleidt de beveiliging of (parket)politie de procespartij.

Iedereen binnen het gebouw moet desgevraagd een geldig identiteitsbewijs tonen. Weigert iemand zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs? Dan kan hem de verdere toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bagage waarvan het eigendom of de herkomst niet is vastgesteld, kan uit het gebouw worden verwijderd.

5.3 We nemen ongewenste voorwerpen in bewaring

Sommige voorwerpen mogen niet worden meegenomen het gerechtshuis in. Deze voorwerpen neemt de beveiliging in bewaring. De beveiliging beschrijft het betrokken voorwerp op een formulier en doet het eventueel in een envelop. De bezoeker krijgt een ontvangstbewijs; daarmee kan hij zijn voorwerp of goederen bij het verlaten van het gerechtshuis afhalen.



Worden in bewaring genomen voorwerpen niet opgehaald? Dan bewaart de beveiliging ze maximaal twee weken. Daarna worden ze afgevoerd naar gemeente. Gaat het om wettelijk verboden middelen of andere voorwerpen die de (parket)politie in beslag heeft genomen? Dan wikkelt de (parket)politie de inbeslagname verder af.

5.4 We treden op bij een vermoeden van een strafbaar feit

Bestaat het vermoeden dat iemand een strafbaar feit pleegt? Dan schakelt de beveiliging de politie in. Daardoor kan de betrokken persoon niet of niet tijdig op de zitting verschijnen, maar dat is dan de eigen verantwoordelijkheid van die persoon. De beveiliging meldt dit voorval direct aan een gerechtsbode die vervolgens de behandelend voorzitter informeert. Deze bepaalt of de betrokken procespartij toegang moet krijgen vanwege het belang van de zitting. Krijgt zij wel toegang tot het gerechtsgebouw, dan is dat onder begeleiding van beveiliging of (parket)politie.

5.5 We houden ons aan de geheimhoudingsplicht

Een medewerker van het beveiligingspersoneel belast met de controle, dat daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Met andere woorden: medewerkers van beveiliging kunnen tijdens de veiligheidscontrole de beschikking krijgen over:

- zaken of stukken die vertrouwelijk zijn;
- zaken waarvan zij kunnen vermoeden dat ze vertrouwelijk zijn.

Voor hen geldt een geheimhoudingsplicht voor deze zaken. Dit geldt niet als zij vanuit een wettelijk voorschrift of vanuit hun taak verplicht zijn de zaken bekend te maken.

5.6 Zo nodig treffen we aanvullende maatregelen

Aanvullende maatregelen kunnen nodig zijn bij risicovolle zittingen of bij een andere aanleiding. Bijvoorbeeld:

- extra toezicht;
- stelselmatig onderzoek aan kleding en van (hand)bagage en/of inname van de (hand)bagage;
- uitwijk naar een extra beveiligde zaal (zie de minimumnorm *Uitwijk van risicovolle zittingen*).

Aanvullende maatregelen legt de voor de beveiliging verantwoordelijke functionaris vast in een instructie.

6 Hoe zorgen we voor orde en veiligheid in het gebouw?

Voor elk gerechtsgebouw gelden (huis)regels. Deze zijn bedoeld om:

- ongestoord toegang tot rechtszittingen te kunnen garanderen voor degenen die daar gebruik van willen maken; en
- te zorgen voor orde en veiligheid.



6.1 We hanteren huisregels

De huisregels staan (summier) vermeld bij de hoofdingang van het gerechtsgebouw en zijn digitaal gepubliceerd op rechtspraak.nl. De huisregels moeten voor alle burgers duidelijk zichtbaar zijn. Er staat namelijk ook in vermeld welk gedrag niet wordt geaccepteerd, en dat overtreding van die regels een toegangsverbod kan opleveren.

De handhaving van het huisreglement valt onder de dagelijkse verantwoordelijkheid van de beheerder die het gerechtsbestuur daartoe gemandateerd heeft. Een voorbeeld van een overzicht van de huisregels zie je hieronder. Een format voor huisregels vind je in bijlage 2.

6.2 We kunnen iemand de toegang ontzeggen

Schendt iemand aanhoudend de huisregels? Dan kan het gerechtsbestuur of daartoe aangewezen personeel hem de toegang tot en het verblijf in het gebouw ontzeggen. De rechter kan ook een toegangsverbod opleggen, als bijzondere voorwaarde en in combinatie met een voorwaardelijke straf.

6.2.1 Welke voorwaarden gelden bij een toegangsontzegging?

Iemand kan de toegang tot het gerechtsgebouw worden ontzegd voor een bepaalde periode of totdat deze persoon voldoet aan de voorwaarden om toegelaten te worden. Het gerecht kan, als dat nodig is:

- de politie inschakelen,
- aangifte doen,
- eventuele schade op de veroorzaker verhalen.

6.2.2 Hoe ontzeggen we iemand de toegang?

Het is juridisch mogelijk iemand te weren door hem een (tijdelijke) toegangsontzegging uit te reiken. In de praktijk legt de rechtbank een verbod op door een brief te sturen aan de persoon die ongewenst gedrag heeft vertoond. Het heeft de voorkeur om de toegangsontzegging aan de betrokkene in persoon uit te reiken.

In de brief staat op grond van welk gedrag of gedragingen de betrokkene het verbod opgelegd heeft gekregen, en voor welke duur. Ook staat erin of het verbod de mogelijkheid openhoudt voor (telefonisch) contact via derden of schriftelijk contact. De (parket)politie en de beveiliging worden op de hoogte gesteld van het verbod dat het gerecht heeft opgelegd, zodat zij kunnen zorgen voor eventuele handhaving. Het format toegangsverbod is bijgevoegd in bijlage 3 dient als uitgangspunt te dienen voor de gehele Rechtspraak.

6.2.3 Wat als iemand met een toegangsverbod toch naar binnen wil?

Komt iemand in strijd met het toegangsverbod toch het gebouw binnen? Dan is die persoon strafbaar op grond van artikel 139 Wetboek van Strafrecht (lokaalvredebreuk) in geval van gebouwen bestemd voor de openbare dienst. Gaat de betrokkene ondanks een verzoek om te vertrekken niet weg? Dan kan het gerecht direct de (parket)politie inschakelen. De overtreder is namelijk direct strafbaar. Daarvoor is een extra vordering tot weggaan niet nodig. Zodra de overtreder naar binnen loopt, is hij fout.



Bijlage 1 Overzicht verboden voorwerpen

Het beveiligingspersoneel kan altijd besluiten een artikel om veiligheidsredenen te weigeren, ook als het hieronder niet genoemd is. Onderstaande lijst is dus niet uitputtend, maar slechts een richtlijn.

a. Geweren, vuur- en schietwapens

Hieronder vallen voorwerpen waarmee een projectiel kan worden afgeschoten of letsel kan worden toegebracht. Maar ook voorwerpen die vanwege de gelijkenis gebruikt kunnen worden om mee te dreigen. Het gaat dan om:

- aanstekers in de vorm van een vuurwapen
- BB-guns (ball bearing guns)
- harpoenen en harpoengeweren
- katapulten
- kruisbogen
- luchtpistolen, windbuksen en hagelgeweren
- replica- en imitatievuurwapens
- schok- of schrikapparaten bijvoorbeeld prikstokken voor vee en ballistisch geleide energiewapens (taser)
- industriële schroef- en spijkerpistolen
- seinpistolen
- alle soorten speelgoedvuurwapens
- startpistolen
- slachtpistolen
- alle vuurwapens (pistolen, revolvers, geweren, enzovoort)
- onderdelen van vuurwapens

b. Puntige/scherpe wapens en scherpe voorwerpen

Dit zijn artikelen met punten of snijranden waarmee letsel kan worden toegebracht, zoals:

- bijlen en hakmessen
- gereedschap dat als steek- of snijwapen kan worden gebruikt, bijvoorbeeld beitels, boren en boorijzers, kartonmessen, stanleymessen, gereedschapsmessen, alle soorten zagen, schroevendraaiers, breekijzers, hamers, tangen, moer- en steeksleutels en soldeerlampen
- harpoenen en speren
- ijsbijlen en ijspriemen
- ijsschaatsen
- klimijzers
- knipmessen en stiletto's met een lemmet van iedere lengte
- kurkentrekkers
- machetes
- messen, inclusief ceremoniemessen van metaal of ieder ander materiaal dat sterk genoeg is om als wapen te worden gebruikt
- nagelvijlen
- pijlen en werppijlen
- sabels, zwaarden en degenstokken
- scalpels
- scharen
- scheermessen
- ski- en wandel- of hikingstokken
- werpsterren
- zakmessen



c. Stompe voorwerpen

Hieronder vallen alle stompe voorwerpen waarmee letsel kan worden toegebracht, zoals:

- biljart-, snooker- en poolstokken
- cricketbats
- golfclubs
- harde of buigzame knuppels en stokken, bijvoorbeeld gummiknuppels, ploertendoders en wapenstokken
- hengels
- honkbalknuppels en softbalknuppels
- hockeysticks
- kayak- en kanopeddels
- lacrossesticks
- skateboards
- uitrusting voor vechtsporten, bijvoorbeeld boksbeugels, stokken, knuppels, vlegels, nunchucks, kubatons en kubasaunts

d. Ontplobbare en ontvlambare stoffen

Het gaat hier om alle ontplobbare of sterk brandbare stoffen die een gevaar (kunnen) vormen voor de gezondheid en/of veiligheid, zoals:

- alcoholische dranken
- andere dan veiligheidslucifers
- gas en gasflessen, bijvoorbeeld butaan, propaan, acetyleen of zuurstof in grote hoeveelheden
- granaten, alle soorten
- mijnen en ander ontplofbaar militair materiaal
- munitie
- ontstekingsinrichtingen en lonten
- ontvlambare vloeibare brandstof, bijvoorbeeld benzine, dieselolie, aanstekerbrandstof, alcohol en ethanol
- replica's of nagemaakt ontplofbaar materiaal of middelen
- rookgranaten en -patronen
- slaghoedjes
- springstoffen en springtuigen
- terpentijn en verfverdunner
- vuurwerk en seinvuur in alle vormen (met inbegrip van voetzoekers en klappertjes voor speelgoedpistolen)
- verfspuitbussen

Chemische en toxische stoffen

Deze stoffen omvatten alle chemische of toxische stoffen die een gevaar (kunnen) vormen voor de gezondheid en/of veiligheid, zoals:

- besmettelijk en biologisch gevaarlijk materiaal, bijvoorbeeld besmet bloed, bacteriën en virussen
- brandblussers
- corrosieve en bleekmiddelen, bijvoorbeeld kwik en chloor
- gif
- materiaal dat spontaan kan ontvlammen of ontbranden
- radioactief materiaal, bijvoorbeeld medische en commerciële isotopen
- uitschakelingstoffen in spuitbus, bijvoorbeeld mace, pepperspray en traangas
- zuren en alkali's, bijvoorbeeld 'natte' batterijen die kunnen lekken



Bijlage 2 Format huisreglement

Bestuurlijke vaststelling/[datum]

Inleiding

Het gerechtsbestuur heeft een huisreglement vastgesteld om een ongestoord verloop van de justitiële taken te kunnen garanderen en om de orde en veiligheid te handhaven. Deze huisregels zijn deels vermeld bij de hoofdingang en in het gebouw. De handhaving van het huisreglement valt onder de dagelijkse verantwoordelijkheid van de beheerder die het gerechtsbestuur heeft gemandateerd.

Bezoekers

Het gebouw is geopend van [tijdstip] tot [tijdstip] voor publiek. Als bezoeker voor de besloten gebieden wordt u van tevoren bij de beveiliging aangemeld door de ontvangende medewerker. Na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs ontvangt u dan een bezoekerspas die u zichtbaar moet dragen binnen het beveiligd gebied. In het beveiligd gebied wordt u begeleid door een medewerker. De medewerker begeleidt u na afloop van het bezoek naar de uitgang van het gerechtsgebouw.

Toegangscontrole

Bij binnenkomst moet u als bezoeker meewerken aan een toegangscontrole die medewerkers van de beveiliging en/of politie uitvoeren. Zij controleren op (verboden) wapens, explosieven of andere voorwerpen en (vloeistof)stoffen, die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen of de orde en veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen. Beveiligingsmedewerkers en/of de politie voeren aanvullend onderzoek uit:

- als de detectieapparatuur een signaal afgeeft;
- als er vrees is voor strafbare feiten of gevaar voor de veiligheid en gezondheid van personen.

Dit onderzoek kan bestaan uit een onderzoek aan de kleding en/of een handmatige controle van de (hand)bagage, voorwerpen en/of goederen. Bij een concrete aanleiding verricht de politie verdergaand onderzoek.

Medewerkers van justitie, politieambtenaren, leden van de advocatuur, gerechtsdeurwaarders, tolken, bewindvoerders en ministeriële procesvertegenwoordigers ondergaan geen toegangscontrole. Op vertoon van een geldige Rijkspas of bijbehorend legitimatiebewijs wordt hun in beginsel vrije toegang tot het gebouw verleend. Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van het gerechtsbestuur en/of rechter c.q. raadsheer om afwijkende maatregelen te treffen om een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

De politie is verantwoordelijk voor het toegangsbeleid met betrekking tot het gedetineerdengebied en kan hiervoor aanvullende regels opstellen.

Ingenomen voorwerpen

(Hand)bagage of voorwerpen die geschikt kunnen worden gemaakt voor dreiging en die eventueel kunnen worden gebruikt als wapen om de orde en veiligheid te verstoren, neemt de beveiliging tijdelijk in bewaring. Van alle in bewaring genomen voorwerpen ontvangt u als bezoeker een ontvangstbewijs. Met dit bewijs kunt u deze voorwerpen bij het verlaten van het gebouw afhalen bij de beveiliging. Gebeurt dat niet, dan worden de voorwerpen maximaal twee weken door de beveiliging bewaard. Na deze periode worden ze afgevoerd naar de gemeente. Aangetroffen verboden middelen of voorwerpen worden overgedragen aan en/of in beslag genomen door politie. Zij handelt de inbeslagname verder af.



Overige controle

Medewerkers van de beveiliging en/of de politie kunnen een controle uitvoeren op:

- de redenen van aanwezigheid van personen in het gebouw en/of op de identiteit van personen die toegang tot het gebouw willen verkrijgen, zich in het gebouw bevinden of het gebouw verlaten.
- voorwerpen die onbeheerd worden achtergelaten en/of in bewaring worden genomen.
- verwarde personen, personen die kennelijk onder invloed verkeren (van bijvoorbeeld alcohol, drugs of een combinatie daarvan) en personen die geen geldig verblijfsdoel in het gebouw kunnen aangeven. Zij worden niet tot het gebouw toegelaten of worden verwijderd.

Personen die geen medewerking aan de bovengenoemde controles verlenen, wordt de toegang tot het gebouw ontzegd. Zij worden, indien nodig, verwijderd door beveiligingsmedewerkers en/of de politie en een ieder dient moet desgevraagd over een geldig identiteitsbewijs te beschikken. Personen die desgevraagd weigeren zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, kan de verdere toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bagage waarvan het eigendom of de herkomst niet is vastgesteld, kan uit het gebouw worden verwijderd.

Verbodsbepalingen

Het is verboden om:

- wapens, als wapens te gebruiken voorwerpen en munitie mee te nemen in het gebouw;
- explosieven, verdovende middelen, voorwerpen, (vloeistoffen of gasen in het gebouw te brengen die de veiligheid of gezondheid van personen kunnen bedreigen, voor de bedreiging van personen geschikt zijn of de orde en de veiligheid in het gebouw in gevaar kunnen brengen;
- (huis)dieren mee te nemen in het gebouw, met uitzondering van een gecertificeerde hulphond;
- dranken en/of etenswaren mee te nemen en/of te nuttigen in de zittingzalen;
- in het gebouw te roken of nicotine-vervangende voorwerpen of preparaten te gebruiken;
- in het gebouw te manifesteren/demonstreren;
- geluidsoverlast, vervuiling, vernieling of anderszins hinder te veroorzaken;
- zich zodanig te gedragen dat orde, rust, veiligheid of de bedrijfsvoering wordt of kan worden verstoord;
- binnen het gerechtsgebouw gezichtsbedekkende kleding te dragen, in welke vorm dan ook.²

Als de voorwerpen onder de eerste twee bullets bestemd zijn om als bewijsmiddel in een lopende procedure te dienen moet dit direct bij binnenkomst bij de beveiligingsmedewerkers worden gemeld.

Cameratoezicht

In verband met de orde en veiligheid in en rond het gebouw wordt toezicht gehouden met behulp van camera's. Indien nodig kunnen beeldopnamen worden gebruikt bij de opsporing van eventuele ordeverstoring/strafbare feiten. Beelden worden digitaal opgenomen met hiervoor geschikte registratieapparatuur met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De beeldopnamen worden binnen de gestelde termijnen automatisch gewist.

Het bijwonen van zittingen

De zittingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk, op een aantal wettelijke en/of door de rechter bepaalde uitzonderingen na. Iedereen vanaf 12 jaar mag een dergelijke zitting bijwonen. De rechter kan in bijzondere gevallen bepalen dat bezoekers onder de 18 jaar niet of alleen onder begeleiding een (straf)zitting mogen bijwonen. Bijvoorbeeld bij zittingen die gaan over schokkende gebeurtenissen.

² Het dragen van gezichtsbedekkende kleding in overheidsgebouwen is wettelijk verboden. Er geldt een uitzondering op dit verbod indien het dragen van deze kleding noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam, bijvoorbeeld in verband met de gezondheid of de veiligheid. Daarnaast is het dragen van gezichtsbedekkende kleding wel toegestaan als dit noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep worden gesteld.



Beeld- en geluidsopnamen

In verband met privacy en het portretrecht van justitiabelen en bezoekers is het niet toegestaan camera's en/of film- en/of geluidsopnameapparatuur te gebruiken in het gebouw, tenzij uitdrukkelijk toestemming is verleend door de beheerder van het gebouw. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot verwijdering en/of ontzegging van de toegang tot het gebouw. Voor media geldt de landelijke Persrichtlijn.

Het gebruik van mobiele apparaten, zoals telefoons, laptops, tablets en andere draagbare (tele-) communicatieapparatuur is in zittingszalen alleen toegestaan voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor de behandeling van de procedure ter zitting en in alle andere gevallen alleen met toestemming van de voorzitter.

Personeel van derden en leveranciers

Personeel van derden, zoals onderhoudsmonteurs, wordt tevoren aangemeld door de ontvangende medewerker. Zij krijgen toegang tot het besloten gebied:

- na legitimatie met een geldig legitimatiebewijs; en
- nadat de beveiliging heeft vastgesteld dat de vereiste screening (geldige VOG) heeft plaatsgevonden.

Leveranties vinden plaats via de goedereningang van het gebouw. Leveranciers worden in het besloten gebied voortdurend begeleid door een medewerker van de ontvangende organisatie. De medewerkers beveiliging geven hun een speciale pas die zij zichtbaar moeten dragen in het beveiligd gebied.

Persfaciliteiten

Voor de pers geldt de landelijke Persrichtlijn. In het gebouw kan de pers na legitimatie met een landelijke (politie)perskaart gebruikmaken van de persfaciliteiten. Audiovisuele media en fotografen kunnen zich melden bij de medewerkers beveiliging en worden door de betrokken persvoorlichters/communicatiemedewerkers begeleid. Opnamen en foto's mogen alleen worden gemaakt op of in de door de rechter en/of persvoorlichters/communicatiemedewerkers aangewezen wijze en locaties in het gebouw.

Ontruimingsbevel of -signaal

Iedereen die zich in het gebouw bevindt is verplicht onmiddellijk het gebouw of een gedeelte van het gebouw te verlaten als daartoe opdracht wordt gegeven door leden van de Bedrijfshulpverlening, medewerkers beveiliging en/of politie of als het ontruimingssignaal klinkt.

EHBO

Eerste hulp wordt verleend, eventueel door zich te melden bij de medewerkers beveiliging, gerechtsbodes of medewerkers informatiebalie.

Overtreding huisreglement

Bij overtreding van de verbodsbepalingen en/of de overige regels van het huisreglement kan iemand (verdere) toegang tot het gebouw worden ontzegd en kan deze persoon verwijderd worden door medewerkers beveiliging en/of politie³.

Indien nodig zal aangifte worden gedaan en/of de eventuele schade op de veroorzaker worden verhaald. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting. Het niet of niet tijdig verschijnen op de zitting is in die gevallen een verantwoordelijkheid van de betrokkene zelf.

³ Art. 139, 185, 184 lid 1 en/of 2 Wetboek van Strafrecht



Dit reglement laat onverlet de bevoegdheid van de voorzitter/rechter om in de zittingzaal nadere maatregelen te treffen om een ongestoord verloop van de zitting en/of de veiligheid van personen te waarborgen.

Volgt u buiten de zittingzaal altijd de aanwijzingen van de gerechtsbode, beveiliging, politie en medewerkers van de bedrijfshulpverlening op.

Niet voorzien

Met vragen over het huisreglement kunt u zich als bezoeker wenden tot de medewerkers beveiliging, bodedienst en/of informatiebalie. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de gemandateerde beheerder, eventueel in samenspraak met de verantwoordelijke van de politie.

Klachten

Schriftelijke klachten kunt u richten aan het gerechtsbestuur, [postbusnummer], [postcode]. Het gerechtsbestuur behandelt uw klacht binnen zes weken. U ontvangt hiervan een schriftelijk bevestiging. Op de behandeling van klachten is de klachtenregeling van [naam van het gerecht] van toepassing. Deze is te raadplegen via www.rechtspraak.nl



Bijlage 3 Voorbeeld toegangszegging

Bestemd voor:

Naam : [Naam betrokkene]
Adres : [adres betrokkene]
Postcode : [Postcode, Woonplaats betrokkene]
Geboortedatum en -plaats : [dd-mm-yyyy, te Geboorteplaats betrokkene]

Betreft: Ontzegging toegang tot de [naam gerecht]

Geachte [heer/mevrouw NNNN],

Hierbij deel ik u mee dat u vanaf vandaag niet meer in [een gedeelte van] het pand aan [adres plaats rechtbank Y] mag komen. Het gaat om een periode van [NN uren | dagen | maanden | jaren].

U bent niet langer welkom vanwege uw gedrag [omschrijving ongewenst gedrag] op [datum]. Dit gedrag is strijdig met de geldende huisregels van onze rechtbank, zoals die zichtbaar zijn aangebracht in onze rechtbank op [omschrijving locatie], en ook zijn gepubliceerd op [internetadres gedragsregels rechtbank]. U heeft bovendien geen gehoor gegeven aan de waarschuwingen van onze beveiligingsmedewerkers op [datum tijd eerste waarschuwing] en op [datum tijd tweede waarschuwing], die u duidelijk hebben gevraagd te stoppen met uw ongewenste gedrag.

Ik wijs u erop, dat overtreding van dit verbod strafrechtelijke gevolgen voor u kan hebben vanwege lokaalvredebreuk. Houdt u er rekening mee dat u geen verdere waarschuwingen ontvangt, maar dat een volgende overtreding bestraft zal worden. Als u het genoemde gebouw toch binnengaat, wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie voor het plegen van lokaalvredebreuk, zoals vermeld in artikel 139 van het Wetboek van Strafrecht⁴.

U heeft slechts toegang tot het gebouw wanneer er sprake is van een geldig verblijfsdoel zoals een oproeping als partij of getuige. U dient uw verblijfsdoel bij binnenkomst kenbaar te maken bij de beveiliging.

Het bestuur van de rechtbank [YYYY],
namens het bestuur,

[naam lid gerechtsbestuur],
lid gerechtsbestuur

⁴ De juridische onderbouwing voor deze ontzegging berust onder andere op de navolgende wetsartikelen uit het *Wetboek van Strafrecht*

- Artikel 139: Hij die in een voor de openbare dienst bestemd lokaal wederrechtelijk binnendringt, of, wederrechtelijk aldaar vertoevende, zich niet op de vordering van de bevoegde ambtenaar aanstonds verwijderd, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.
- Artikel 184: Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of verijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.
Lid 2; Met de in het eerste gedeelte van het vorige lid bedoelde ambtenaar wordt gelijkgesteld ieder die, krachtens wettelijk voorschrift, voortdurend of tijdelijk met enige openbare dienst is belast.
- Artikel 185: Hij die bij een terechtzitting of ter plaatse waar een ambtenaar in het openbaar in de rechtmatige uitoefening van zijn bediening werkzaam is, opschudding veroorzaakt en na het door of vanwege het bevoegd gezag gegeven bevel zich niet verwijderd, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste twee weken of geldboete van de tweede categorie.





Documentbeheer

Documenteigenaar	BVA voor de Rechtspraak		
Rubricering	Vertrouwelijk		
Goedkeuring	Raad voor de rechtspraak		
Geldig tot	31-12-2027		
Soort document	Minimumnorm		
Wijzigingshistorie			
Versie	Auteur	Datum	Toelichting
2.0	Team BVA	30-08-2013	
2.1	Team BVA	08-01-2015	Vastgesteld als minimumnorm door de Raad in de vergadering van 17 december 2014
3.0	Team BVA	30-08-2015	Herziening 2015
4.0	Team BVA	15-01-2020	Herziening 2019
5.0	Team-BVA	1-9-2022	Revisie 2022

