

Toegang tot Mijn Rechtspraak met eHerkenning



U richt uw toegang in op basis van uw organisatie en uw behoefte om zaaksoorten van elkaar te scheiden.

Optie 1

Geen scheiding van zaaksoorten

Geen noodzaak om zaaksoorten te scheiden binnen uw organisatie.

U gebruikt één inlogmiddel op basis van uw KVK-nummer.

- Eén machtiging voor de hele organisatie
- Alle dossiers zijn voor iedereen zichtbaar met een machtiging



Alle beschikbare dossiers binnen uw organisatie zijn toegankelijk voor iedereen met dit inlogmiddel.

Optie 2

Scheiding van zaaksoorten

Wens om zaaksoorten te scheiden binnen uw organisatie.

U richt uw toegang in door uw beschikbare KVK en/of vestigingsnummers in te zetten om zaaksoorten van elkaar te scheiden.

- Meerdere machtigingen binnen de organisatie
- Bepaal per machtiging welke medewerkers toegang krijgen tot welke dossiers
- Een machtiging met alleen het KVK-nummer kan ook gebruikt worden: u bepaalt de inrichting



Via het aanmeldformulier kunnen zaaksoorten gekoppeld worden aan KVK en/of vestigingsnummers. Uw bepaalt met uw eigen machtigingen tot welke zaaksoort wie toegang krijgt.



Het gaat om uw inrichting: u bepaalt zelf hoe u uw zaaksoorten organiseert en scheidt. De middelen die u hiervoor kunt inzetten zijn uw beschikbare KVK en vestigingsnummers.