



REGELRECHTER

WERKINSTRUCTIE DIGITAAL PROCEDEREN REGELRECHTER

Inhoud

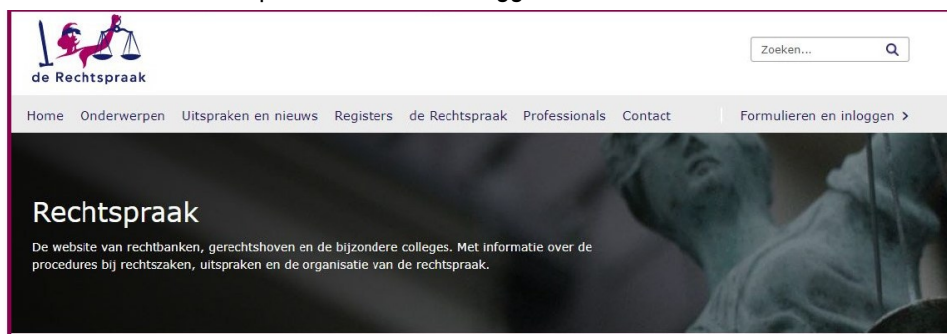
Inloggen Rechtspraak.nl	2
Het startscherm	4
Aanvraagformulier invullen en indienen	5
Reactieformulier invullen	7
Reactieformulier indienen	9



INLOGGEN RECHTSpraak.NL

Mijn Rechtspraak is het digitale loket om stukken in te dienen bij het gerecht. U logt in met DigiD of eIDAS. Meer informatie over **DigiD** en **eIDAS** vindt u op de website.

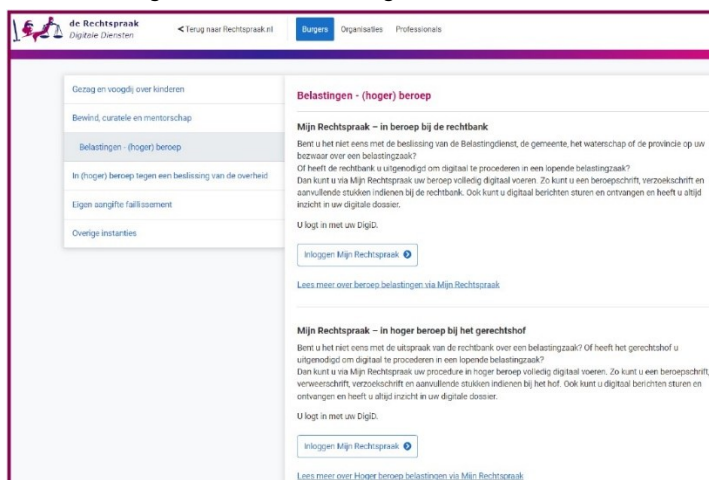
1. Ga naar <https://www.rechtspraak.nl>
2. Klik rechtsboven op *Formulieren en inloggen*.



3. Kies bovenin de balk voor *Burgers*.



4. Klik links op *Regelrechter* en daarna op *Inloggen Mijn Rechtspraak* of *Aanvraagformulier voor de regelrechter*.





5. Volg het inlogproces. Log in met DigiD of eIDAS. Na het inloggen ziet u het startscherm van *Mijn Rechtspraak*.



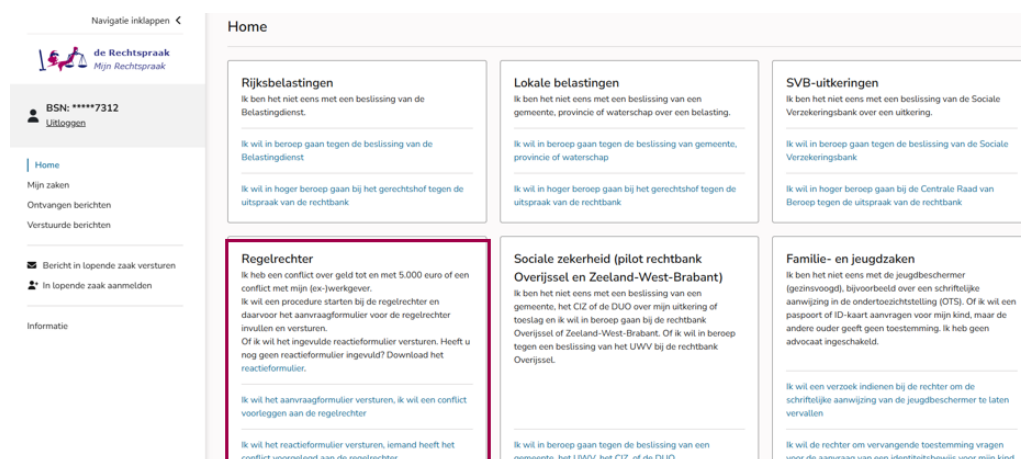


HET STARTSCHERM

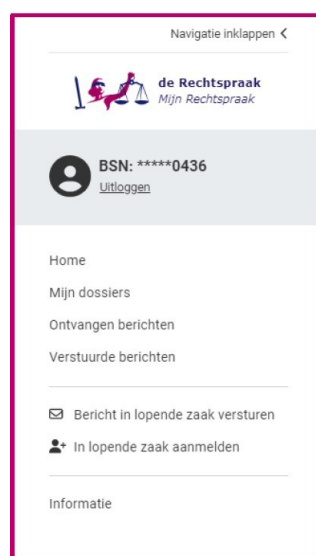
In het startscherm ziet u dertien tegels:

- Negen tegels voor verschillende zaaksoorten, waaronder Rijksbelastingen, Lokale belastingen en de Regeltrechter.
- Mijn zaken
- Ontvangen berichten
- Verstuurd berichten
- In lopende zaak aanmelden

Onderin elke tegel staat een link. Klik hierop om naar de bijbehorende pagina te gaan.



Links in het startscherm vindt u het menu. Via het menu gaat u naar *Mijn zaken*, *Ontvangen berichten*, *Verstuurd berichten*, *Bericht in lopende zaak versturen* en *In lopende zaak aanmelden*.



U kunt het menu in- en uitklappen. Klik hiervoor op <.

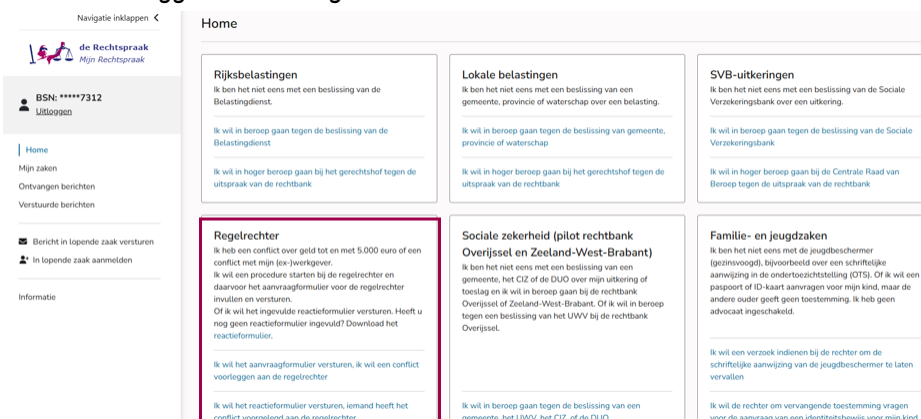


AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN INDIENEN

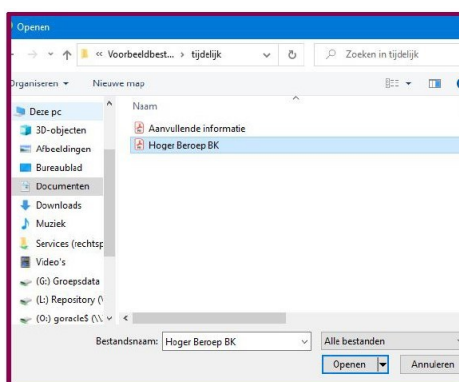
Controleer of u een zaak heeft bij de Regelerchter op www.rechtspraak.nl/regelerchter

Wilt u een zaak starten bij de regelerchter? Vul dan het aanvraagformulier in. Volg onderstaande stappen.

1. Klik in de tegel *Regelerchter* op *Ik wil het aanvraagformulier versturen, ik wil een conflict voorleggen aan de regelerchter*.



2. Het aanvraagformulier opent. Vul alle velden in.
3. Klik na het invullen van de velden op *Volgende stap* om de rest van de velden in te vullen.
4. Soms kunt u bestanden toevoegen, bijvoorbeeld een bewijsstuk.
5. Upload het bestand. Bestanden toevoegen kan op twee manieren:
 - a) Klik op *Selecteer de bestanden*. Uw verkenner opent. Zoek het bestand, selecteer het en klik op *Openen*. Het bestand wordt toegevoegd.





- b) Open de verkenner naast *Mijn Rechtspraak*. Selecteer één of meerdere bestanden en sleep ze naar het scherm. U kunt meerdere berichten tegelijk toevoegen.



Let op:

- Voeg bestanden los van elkaar toe.
- Alleen pdf/a-bestanden tot 25 MB zijn toegestaan.
- Gebruik geen tekens zoals ?\^()[]! '\$<>*"%.&.
- Begin bestandsnamen niet met een streepje – of punt ..

6. Bij stap 8 geeft u aan of alle gegevens correct zijn ingevuld. Klik daarna op *Versturen*.

8. Bevestiging

Klopt alles zo?

☐ Ja, bovenstaande gegevens zijn correct

[Vorige stap](#)
[Versturen](#)



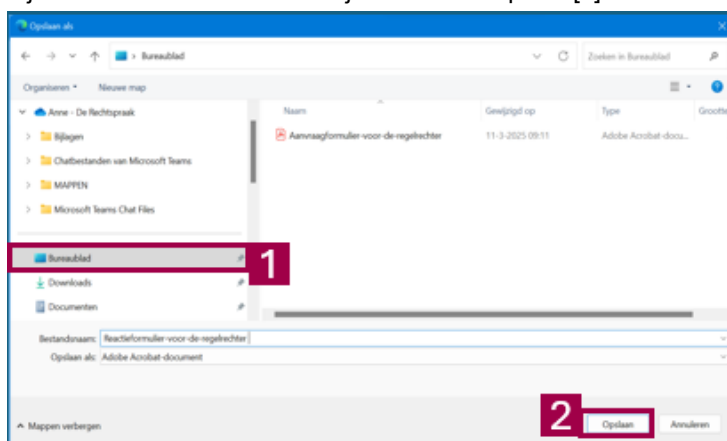
REACTIEFORMULIER INVULLEN

Wanneer u op een zaak wilt reageren bij de regelrechter vult u het reactieformulier in.

1. Ga naar www.rechtspraak.nl
2. Klik op *Formulieren en inloggen*.
3. Kies voor *Burgers*
4. Klik links op *Regelrechter*.
5. Klik onder *Reageren op een zaak bij de regelrechter* op reactieformulier.
Hierbij een directe link naar het reactieformulier: **reactieformulier voor de regelrechter**.
6. U moet het reactieformulier eerst opslaan op uw computer. Klik daarvoor op de knop die staat aangegeven op de onderstaande afbeelding, aangewezen met de pijl.



7. Sla het aanvraagformulier op waar u het makkelijk terug kunt vinden. Dit kan bijvoorbeeld het bureaublad zijn van uw computer [1]. Klik daarna op *Opslaan* [2].



8. U hebt nu twee opties.
Optie 1: u vult het reactieformulier digitaal in via uw computer.
Optie 2: u print het reactieformulier en vult het met pen in.

Let op: wilt u het digitaal versturen en heeft u het ingevuld met pen, dan moet u het opnieuw scannen.

U heeft ook de mogelijkheid om het per post te sturen naar de rechtbank.

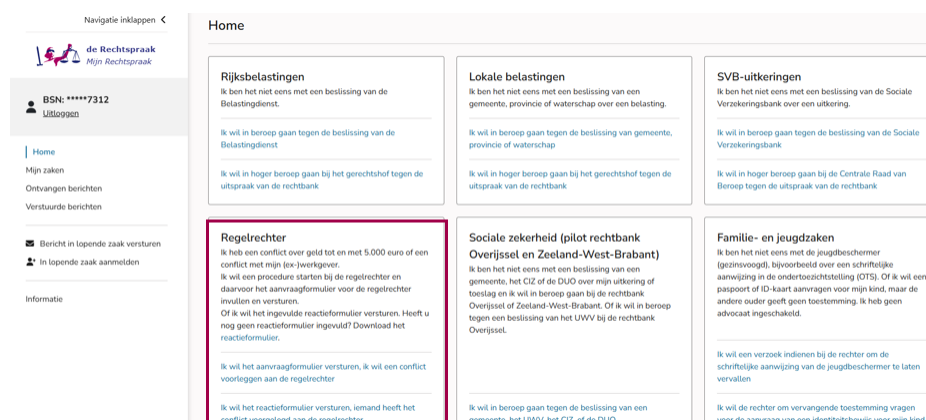
Mocht het bovenstaande niet lukken, dan kunt u ook uw aanvraag afleveren bij de informatiebalie van de rechtbank.

9. Wanneer u uw reactieformulier compleet heeft ingevuld, inclusief handtekening, is het tijd om het te versturen naar de regelrechter.
10. Wilt u het online indienen?
Volg dan de stappen van **Inloggen op Rechtspraak.nl** en daarna de stappen **Reactieformulier indienen**.



REACTIEFORMULIER INDIENEN

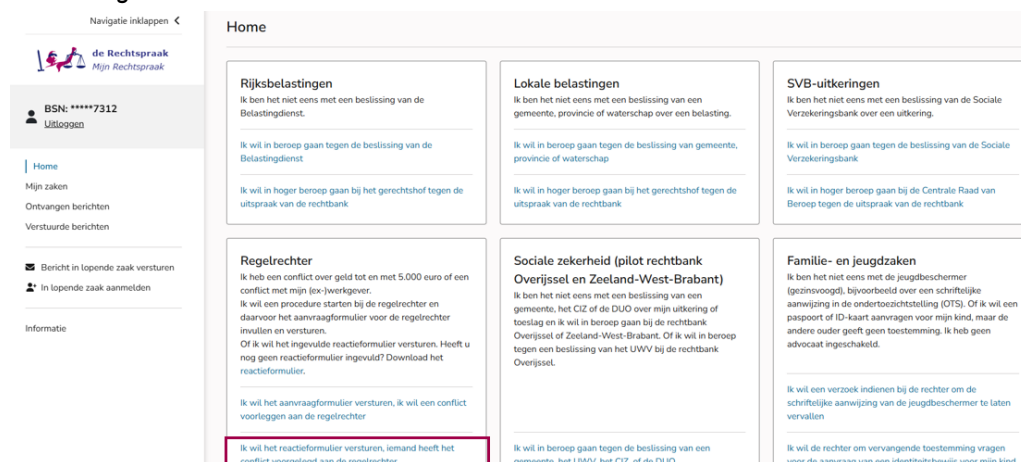
1. Kies in *Mijn Rechtspraak* de tegel *Regelrechter*.



The screenshot shows the 'Home' page of the 'Mijn Rechtspraak' portal. The left sidebar contains navigation links: Home, Mijn zaken, Ontvangen berichten, Verstuurde berichten, Bericht in lopende zaak versturen, and In lopende zaak aanmelden. The main content area displays several tiles for different legal services. The 'Regelrechter' tile is highlighted with a red box. It contains the following text:

Regelrechter
Ik heb een conflict over geld tot en met 5.000 euro of een conflict met mijn (ex-)werkgever.
Ik wil een procedure starten bij de regelrechter en daarvoor het aanvraagformulier voor de regelrechter invullen en versturen.
Of ik wil het ingevulde reactieformulier versturen. Heeft u nog geen reactieformulier ingevuld? Download het reactieformulier.
Ik wil het aanvraagformulier versturen, ik wil een conflict voorleggen aan de regelrechter
Ik wil het reactieformulier versturen, iemand heeft het conflict voorgelegd aan de regelrechter

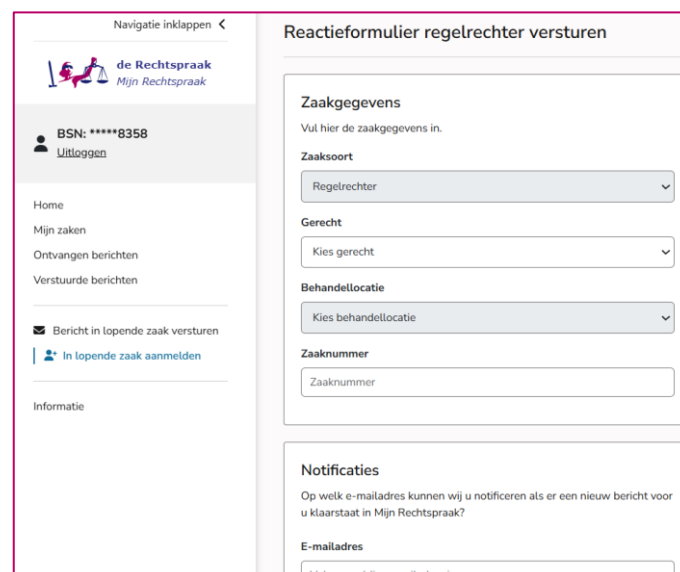
2. Klik op *Ik wil het reactieformulier versturen, iemand heeft het conflict voorgelegd aan de regelrechter*.



The screenshot shows the 'Home' page of the 'Mijn Rechtspraak' portal. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays several tiles for different legal services. The 'Regelrechter' tile is highlighted with a red box. It contains the following text:

Regelrechter
Ik heb een conflict over geld tot en met 5.000 euro of een conflict met mijn (ex-)werkgever.
Ik wil een procedure starten bij de regelrechter en daarvoor het aanvraagformulier voor de regelrechter invullen en versturen.
Of ik wil het ingevulde reactieformulier versturen. Heeft u nog geen reactieformulier ingevuld? Download het reactieformulier.
Ik wil het aanvraagformulier versturen, ik wil een conflict voorleggen aan de regelrechter
Ik wil het reactieformulier versturen, iemand heeft het conflict voorgelegd aan de regelrechter

3. Vul de velden van boven naar beneden in.



The screenshot shows the 'Reactieformulier regelrechter versturen' page of the 'Mijn Rechtspraak' portal. The left sidebar contains navigation links: Home, Mijn zaken, Ontvangen berichten, Verstuurde berichten, Bericht in lopende zaak versturen, and In lopende zaak aanmelden. The main content area displays the form for submitting a reaction form to the 'Regelrechter'. The form fields are highlighted with a red box.

Reactieformulier regelrechter versturen

Zaakgegevens
Vul hier de zaakgegevens in.

Zaaksoort
Regelrechter

Gerecht
Kies gerecht

Behandellocatie
Kies behandellocatie

Zaaknummer
Zaaknummer

Notificaties
Op welk e-mailadres kunnen wij u notificeren als er een nieuw bericht voor u klaarstaat in Mijn Rechtspraak?

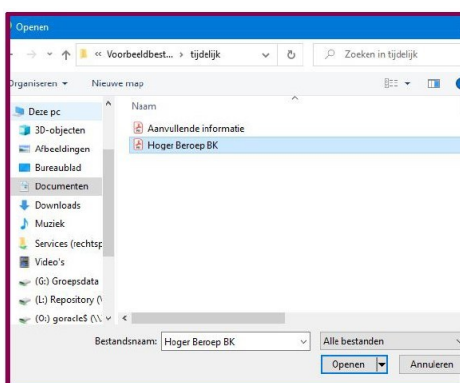
E-mailadres
Vul een geldig e-mailadres in



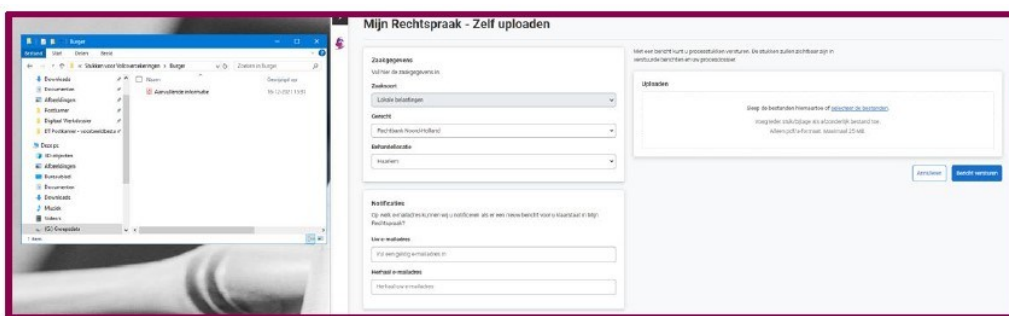
4. Rechts ziet u het veld *Uploaden*. **Let op:** vul eerst het zaaknummer, het gerecht en de behandellocatie in, voordat u het reactieformulier uploadt.

Upload het reactieformulier. Bestanden toevoegen kan op twee manieren:

- c) Klik op *Selecteer de bestanden*. Uw verkenner opent. Zoek het bestand, selecteer het en klik op *Openen*. Het bestand wordt toegevoegd.



- d) Open de verkenner naast *Mijn Rechtspraak*. Selecteer één of meerdere bestanden en sleep ze naar het scherm. U kunt meerdere berichten tegelijk toevoegen.



Let op:

- Voeg bestanden los van elkaar toe.
- Alleen pdf/a-bestanden tot 25 MB zijn toegestaan.
- Gebruik geen tekens zoals ?{}/\()[]! '\$<>*"%.&.
- Begin bestandsnamen niet met een streepje – of punt ..



5. Na toevoegen ziet u onder elk bestand de optie om de naam te wijzigen. Pas waar nodig de naam van het bestand aan.

Uploaden Regelrechter reactieformulier

Heeft u al een ingevuld reactieformulier?
Upload het hieronder.

Heeft u nog geen reactieformulier ingevuld?

1. [Download](#) het formulier
2. Vul het in en sla het op uw computer op
3. Upload het hieronder

Sleep de PDF('s) hiernaartoe of [selecteer de PDF\('s\)](#).

Voeg ieder pdf als afzonderlijk bestand toe.
Alleen pdf/a-formaat. Maximaal 25 MB.

Stukken in uw bericht

Reactieformulier

Naam

Reactieformulier

Annuleren

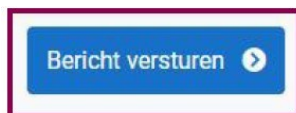
Bericht versturen

6. Wil u nog een bestand toevoegen? Herhaal de stappen.
7. Heeft u een verkeerd bestand toegevoegd? Verwijder het met het prullenbakje.

Let op: voeg geen bestanden toe die met een wachtwoord beveiligd zijn.



8. Als alles is ingevuld en bestanden zijn toegevoegd, kleurt de knop *Bericht versturen* blauw. Klik hierop.



9. Er verschijnt een vraag: *Weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?* Bevestig met ja.

In lopende zaak aanmelden

Weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?

Ja, versturen **Nee, annuleren**

10. U ziet een melding dat de Rechtspraak uw bericht heeft ontvangen.
11. Bij *Verstuurde berichten* kunt u de ontvangstbevestiging downloaden met via *Download ontvangstbevestiging*.

Rechtbank Noord-Holland

Aangemeld in lopende zaak met zaaknummer C/09/123456.

Ontvangen door griffie 26-08-2026 - 10:13	Inzendingnummer 028-266-255-151	E-mailadres demo@demo.nl	Behandelaar Haarlem
Zaaknummer C/09/123456	Zaaksoort Registratie		

Download ontvangstbevestiging

1 Stuk

Sorteer op: Dossiersvolgende oplopend

Documentsoort	Naam
Onbekend	Reactieformulier