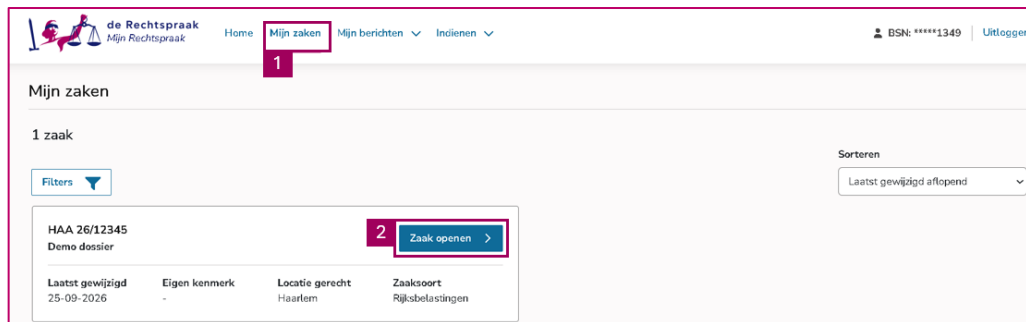


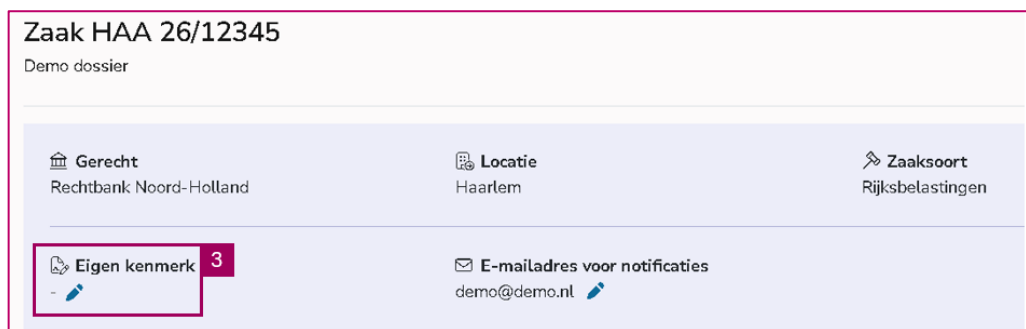


EIGEN KENMERK TOEVOEGEN AAN ZAKEN IN MIJN RECHTSPRAAK

1. Klik in het menu op *Mijn zaken* [1].



2. Open een zaak door op *Zaak openen* [2] te klikken.
3. Boven de stukken ziet u het veld *Eigen kenmerk*.



4. Klik op het pennetje [3] om een eigen kenmerk toe te voegen.
5. Vul uw eigen kenmerk in en klik op *Opslaan*.

×

Eigen kenmerk wijzigen

In sommige gevallen duurt het even voordat u het gewijzigde eigen kenmerk ziet.

Eigen kenmerk

Opslaan

Annuleren

U kunt het kenmerk altijd aanpassen of verwijderen.

Het kenmerk is alleen voor u zichtbaar en het wordt niet gebruikt door het gerecht.