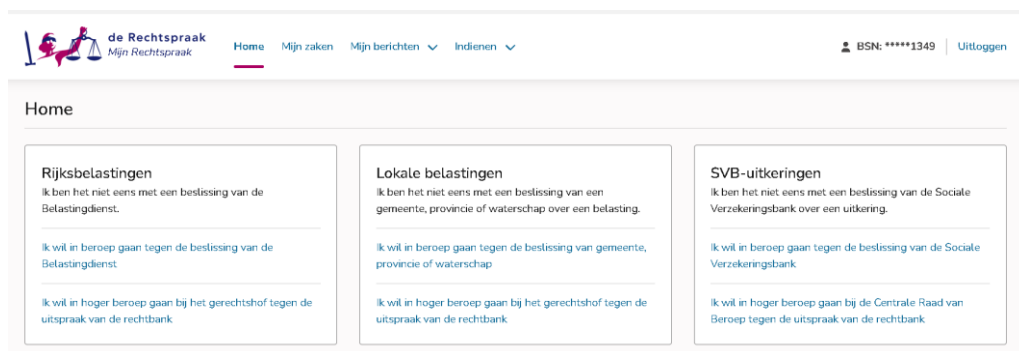


NIEUWE ZAAK STARTEN IN MIJN RECHTSPRAAK ALS BURGER

NIEUWE ZAAK STARTEN

1. Kies uw situatie

- In het startscherm kiest u uw situatie. Bijvoorbeeld in beroep gaan tegen de beslissing van de SVB. Of de rechter vragen om een vervangende toestemming voor de aanvraag van een identiteitsbewijs voor uw kind. Klik op wat u wilt doen.



-> Wilt u een aanvraag- of reactieformulier voor de Regelrechter versturen? Bekijk de **werkinstructie Digitaal procederen Regelrechter**.

-> Wilt u in (hoger) beroep gaan over Rijksbelastingen of Lokale belastingen? Maak u beroepschrift in Mijn Rechtspraak. Bekijk de instructie bij **Beroepschrift formulier invullen**.

In andere gevallen maakt u zelf een beroepschrift, verzoekschrift of verweerschrift aan en voegt u deze toe in Mijn Rechtspraak.

2. Beroepschrift, verzoekschrift of verweerschrift toevoegen

2.1. Vul de velden in het scherm *Zelf uploaden* in.

- Kies de juiste zaaksoort.
- Kies het gerecht
- Kies de behandellocatie
- Vul uw e-mailadres in voor meldingen over nieuwe berichten.

Zelf uploaden

Zaakgegevens
Vul hier de zaakgegevens in.

Zaaksoort
Rijksbelastingen

Gerecht
Rechtbank Noord-Holland

Behandelloccatie
Haarlem

Notificaties
Op welk e-mailadres kunnen wij u notificeren als er een nieuw bericht voor u klaarstaat in Mijn Rechtspraak?

E-mailadres
Vul een geldig e-mailadres in

Document(en) toevoegen aan bericht
Aan een bericht kunt u documenten en andere inhoud toevoegen. Deze vindt u terug in uw verzonden berichten of in uw zaak.

Uploaden
Sleep de PDF(s) hiernaartoe of [selecteer de PDF\(s\)](#).
Voeg ieder pdf als afzonderlijk bestand toe.
Alleen pdf-a-formaat. Maximaal 25 MB.

Of schrijf een document
De gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere mededelingen of vragen.

[Schrijven](#)

[Annuleren](#) [Bericht versturen](#)

2.2. Voeg minimaal één document toe. Zorg dat uw voor- en achternaam duidelijk in het document staan.

2.3. Documenten toevoegen kan op twee manieren:

a) U voegt een document toe. Kijk verder bij: **Documenten toevoegen**.

Zelf uploaden

Zaakgegevens
Vul hier de zaakgegevens in.

Zaaksoort
Rijksbelastingen

Gerecht
Rechtbank Noord-Holland

Behandelloccatie
Haarlem

Notificaties
Op welk e-mailadres kunnen wij u notificeren als er een nieuw bericht voor u klaarstaat in Mijn Rechtspraak?

E-mailadres
Vul een geldig e-mailadres in

Document(en) toevoegen aan bericht
Aan een bericht kunt u documenten en andere inhoud toevoegen. Deze vindt u terug in uw verzonden berichten of in uw zaak.

Uploaden
Sleep de PDF(s) hiernaartoe of [selecteer de PDF\(s\)](#).
Voeg ieder pdf als afzonderlijk bestand toe.
Alleen pdf-a-formaat. Maximaal 25 MB.

Of schrijf een document
De gebruikt u bijvoorbeeld voor kortere mededelingen of vragen.

[Schrijven](#)

[Annuleren](#) [Bericht versturen](#)

b) U schrijft een document via de knop *Schrijven*.

- Vul het onderwerp en de tekst in.
- Klik op *Opslaan*.

Schrijven

Onderwerp
Onderwerp

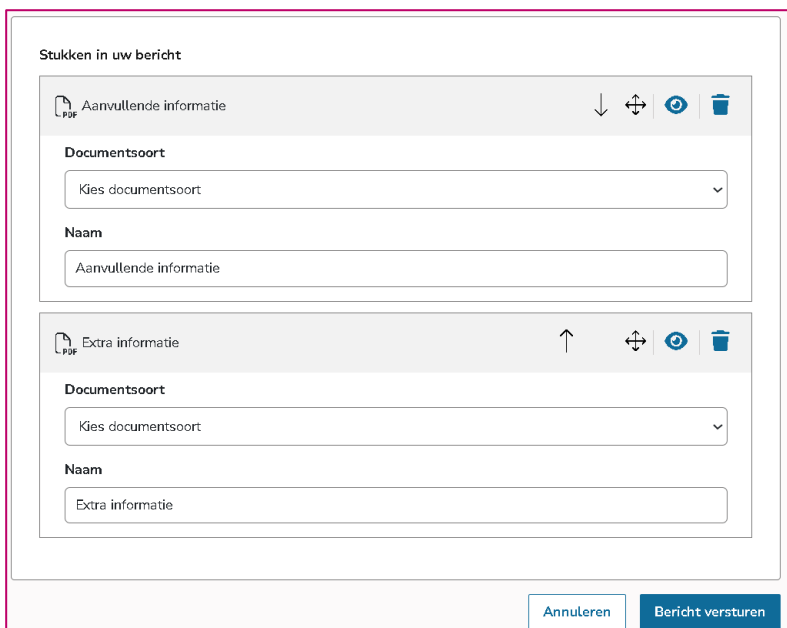
Inhoud
Inhoud

0/5000

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

2.4. U ziet nu alle toegevoegde documenten (Stukken in uw bericht).

- Kies bij elk document de juiste documentsoort door op *Kies documentsoort* te klikken.
- Pas de naam wanneer nodig.
- Verander de volgorde met de pijltjes. Of sleep het document naar de gewenste plek.



Stukken in uw bericht

Aanvullende informatie

Documentsoort: Kies documentsoort

Naam: Aanvullende informatie

Extra informatie

Documentsoort: Kies documentsoort

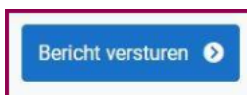
Naam: Extra informatie

Annuleren Bericht versturen

-> Wilt u nog een document toevoegen? Herhaal dan bovenstaande stappen.

-> Heeft u per ongeluk het verkeerde document toegevoegd? Verwijder het met het prullenbakje.

2.5. Als u alles heeft ingevuld en de documenten heeft toegevoegd, kleurt de knop *Bericht versturen* blauw. Klik hierop.



- 2.6. Er verschijnt een vraag: *Weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?*
Bevestig met *Ja, versturen*.

Zelf uploaden

Weet u zeker dat u dit bericht wilt versturen?

[Ja, versturen](#) [Nee, annuleren](#)

- 2.7. U ziet daarna een ontvangstbevestiging met een indieningsnummer.

De Rechtspraak heeft uw bericht ontvangen

Het gerecht heeft op 25-09-2026 om 14:25 uur uw indiening ontvangen, indieningsnummer 018-276-640-178.

Zodra het gerecht de indiening heeft behandeld, wordt dit zichtbaar in uw zaak en ontvangt u hier bericht over. U kunt de indiening terugvinden bij uw verstuurd berichten. Daar kunt u ook de ontvangstbevestiging downloaden.

[Sluiten](#)

- 2.8. Zodra het gerecht de indiening heeft verwerkt, vindt u de documenten in de zaak terug onder *Mijn zaken*.
- 2.9. Bij *Verstuurd berichten* kunt u de ontvangstbevestiging downloaden via *Download ontvangstbevestiging*.

Rechtbank Noord-Holland

2 Nieuwe stukken ingediend in een nieuwe zaak.

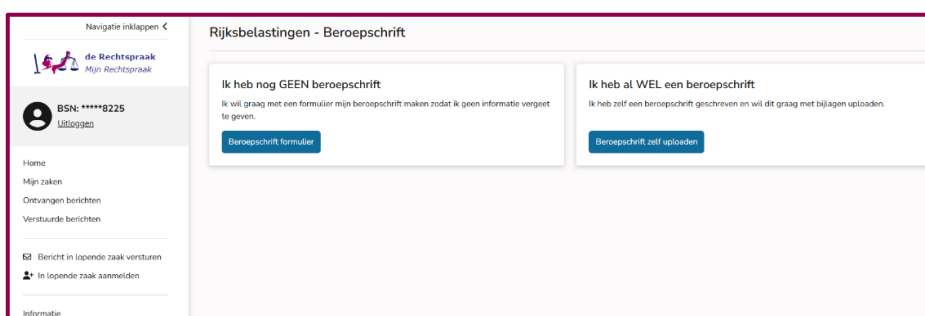
Ontvangen door griffie 25-09-2026 - 14:25	Indieningsnummer 018-276-640-178	E-mailadres demo@demo.nl	Behandelloctie Haarlem
Zaaksoort Rijksbelastingen			

[Download ontvangstbevestiging](#)

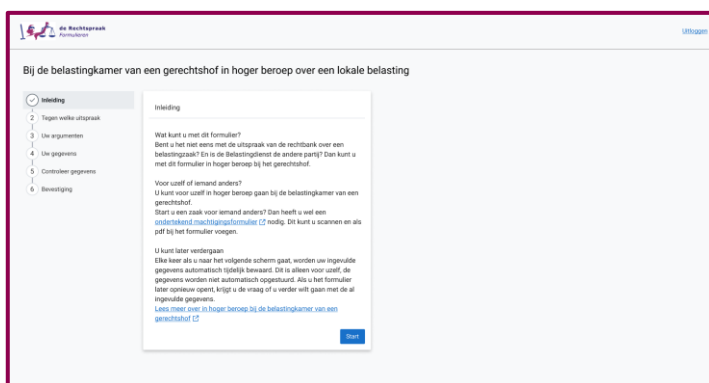
3. Beroepschrift formulier invullen

Voor zaken over Rijksbelastingen of Lokale belastingen kunt u een beroepschrift maken in Mijn Rechtspraak.

3.1 Klik op *Beroepschrift formulier*.

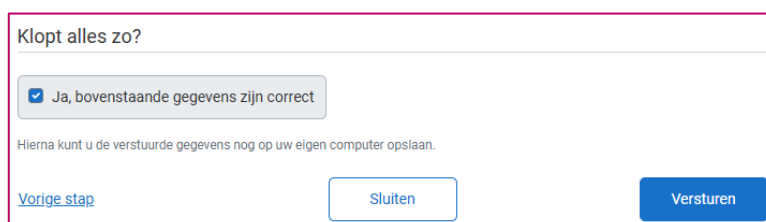


3.2 Vul het formulier in.



3.3 Controleer bij stap 6 alle gegevens.

3.4 Vink *Ja, bovenstaande gegevens zijn correct* aan.



3.5 Klik op *Versturen*.

3.6 Download het beroepschrift via de blauwe link.

Bij de rechtbank in beroep tegen de Belastingdienst

- ✓ Inleiding
- ✓ De rechtbank
- ✓ Waarom in beroep
- ✓ Uw argumenten
- ✓ Gegevens indiener
- ✓ Controleer gegevens
- 7 Bevestiging**

Uw beroepschrift is ontvangen bij de rechtbank

De rechtbank heeft op 23 oktober 2025 om 13.36 uur uw beroepschrift ontvangen, indieningsnummer 018-085-202-158. Als de administratie van de rechtbank uw beroepschrift in behandeling heeft genomen, kunt u uw dossier inzien in Mijn Rechtspraak. Daar kunt u dan ook berichten en aanvullende documenten aan de rechtbank sturen. U doet dit via 'Bericht in lopende zaak opstellen'.

Heeft u niet alle bijlagen geüpload? Stuur deze dan na via Mijn Rechtspraak.

Bewaar uw ingevulde gegevens met ontvangstdatum

Download hier uw beroepschrift, en sla dit op uw eigen computer op. U kunt de documenten ook terugvinden onder 'Verstuurde berichten'.

Download uw beroepschrift:

> [Rechtspraak - 20251023 - beroepschrift - 018-085-202-158.pdf](#)

Hoe nu verder?

De rechtbank stuurt uw beroepschrift aan de Belastingdienst en vraagt deze om een verweerschrift te schrijven en om alle documenten van de belastingzaak op te sturen. U krijgt hiervan bericht via Mijn Rechtspraak. Het verweerschrift en de documenten kunt u daar ook inzien.

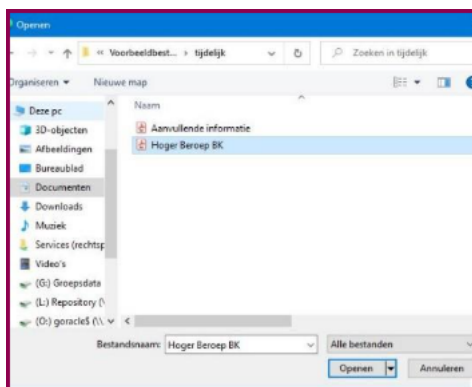
[Afsluiten](#)

3.7 Klik op *Afsluiten*.

4 Documenten toevoegen

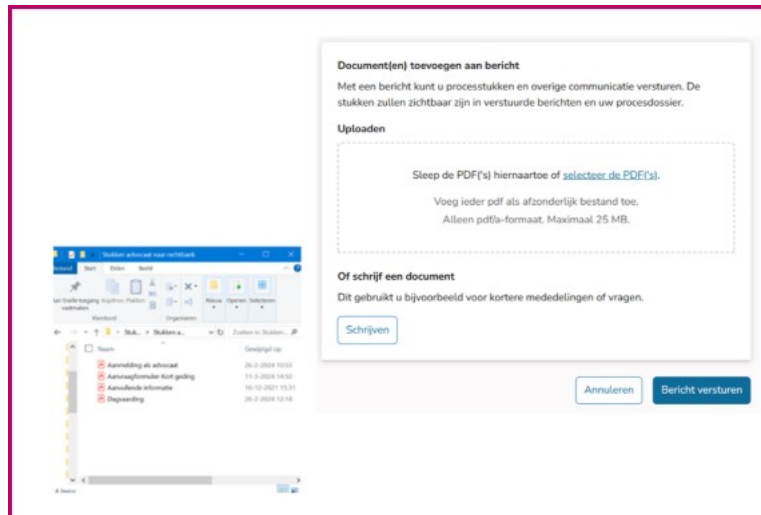
U kunt documenten op twee manieren toevoegen.

- Klik op *Selecteer de bestanden* om bestanden te zoeken en te kiezen.
 - Sleep bestanden vanuit uw verkenner naar dit scherm.
- Klik op *Selecteer de bestanden*. De verkenner opent.
 - Ga naar de map met het bestand.
 - Selecteer het bestand.
 - Klik op *Openen* om het bestand toe te voegen.



- Wilt u meer bestanden tegelijk kiezen? Houd de Ctrl-toets ingedrukt, selecteer de bestanden en klik op *Openen*.
- Om bestanden te slepen.
 - Zet uw verkenner en het scherm van Mijn Rechtspraak naast elkaar.
 - Klik één of meer bestanden aan in de verkenner.

- Sleep ze naar het scherm.



Let op:

- Voeg bestanden los van elkaar toe.
- Voeg alleen pdf/a-bestanden toe van maximaal 25 MB per stuk.
- Gebruik geen tekens als ?\V()[]!~\$<>*"&.- in bestandsnamen.
- Begin bestandsnamen niet met een streepje (-) of punt (.).
- Voeg alleen bestanden toe die niet met een wachtwoord zijn beveiligd. Beveiligde bestanden kunnen niet door rechtbank, gerechtshof of andere partijen worden ingezien. Wat problemen kan geven bij de zaakbehandeling.