de Rechtspraak

WERKINSTRUCTIE

ADVOCATENPORTAAL MIJN STRAFDOSSIER

Inhoud

Inloggen	2
Startscherm	3
Geopend dossier	5
Mijn strafdossier op een mobiel apparaat	7
Goed om te weten	7

Laatst gewijzigd: 07-07-2026

INLOGGEN

Mijn Strafdossier is het digitale loket voor u als advocaat om uw strafdossiers te downloaden. U hebt hiervoor uw advocatenpas en random reader nodig. Als u deze niet heeft, dan kunt u deze aanvragen via de website van Nederlandse Orde van Advocaten.

1. Ga naar **https://www.rechtspraak.nl**
   Klik daarna rechtsboven op *Formulieren en inloggen.*



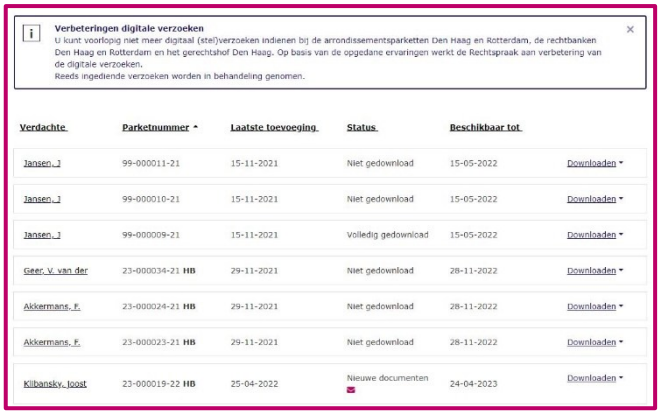
2. Klik op *Professionals (advocaat, jurist)*
3. Onder het kopje *Strafrecht* klikt u op *Inloggen Mijn Strafdossier*.



4. Het scherm *Inloggen met de advocatenpas* wordt geopend. Zodra u bent ingelogd, ziet u het startscherm van het Advocatenportaal *Mijn Strafdossier*.

STARTSCHERM

Wanneer u het advocatenportaal Mijn Strafdossier opent, komt u op uw persoonlijke startscherm terecht.



U ziet een overzicht van alle dossiers. Per dossier zijn de volgende zaken te zien:

- Parketnummer voor eerste aanlegzaken;
- Parketnummer met HB achter het nummer voor de hoger beroepszaken;
- Wanneer de laatste toevoeging is geweest;
- De status van downloaden.

Let op: het portaal is geen archief van al uw dossiers. Het is een communicatiemiddel. Zie de toelichting hieronder bij *Beschikbaarheid van het dossier in het portaal*.

Status

In de kolom *Status* ziet u of u het gehele dossier heeft gedownload of een gedeelte ervan. Een envelop betekent dat er voor dat dossier nieuw toegevoegde documenten zijn.

Downloaden

Druk op *Downloaden* om het hele dossier of alleen de laatste toevoeging(en) te downloaden. De mappenstructuur wordt ook gedownload. U kunt ook downloaden als u het dossier heeft geopend.



Mededelingen

Onder de dossiers staan de *Mededelingen.* Hier staan berichten over onderhoudswerkzaamheden, storingen en nieuwe of gewijzigde functionaliteiten.

Notificatie

U ontvangt een e-mail met een notificatie als er nieuwe dossiers of aanvullende stukken beschikbaar zijn. Klik rechts bovenin op het tandwiel voor de instellingen.



Er zijn drie mogelijkheden:

1. Geen notificatie e-mail ontvangen;
2. Direct een notificatie e-mail ontvangen: na ieder toegevoegd stuk in het strafdossier ontvangt u een notificatiemail. In de mail staat in welke map een nieuw stuk is toegevoegd;
3. Dagelijks notificatie e-mail: eenmaal per dag ontvangt u een notificatiemail. In de mail staat aangegeven in welke map of mappen documenten zijn toegevoegd.

Daarnaast kunt u aangeven of u een notificatie wilt ontvangen als alleen de justitiële documentatie is gewijzigd.

U legt de wijzigingen vast door op *Voorkeur opslaan* te klikken.

Beschikbaarheid van het dossier in het portaal

Zolang het dossier in het portaal beschikbaar is, kunt u de stukken downloaden, zo vaak als u wenst.
Als een rechtbankdossier volledig is gedownload, wordt het na 8 weken uit het portaal verwijderd. Voor een hofdossier is deze termijn 26 weken.
Als in een rechtbankdossier in 6 maanden tijd geen enkel stuk is nagekomen, wordt het dossier ook uit het portaal verwijderd. Voor een hofdossier is deze termijn één jaar.

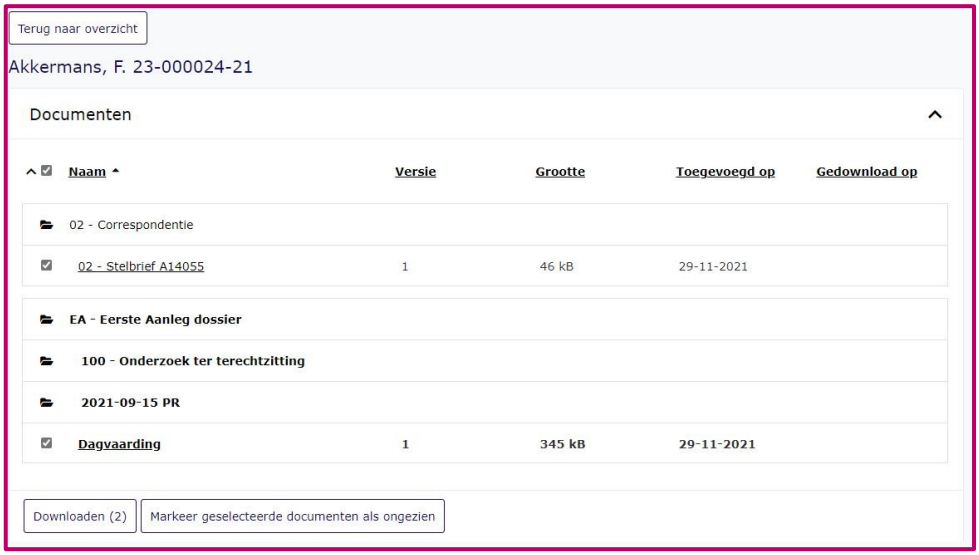
Wilt u stukken van een inmiddels verwijderd dossier alsnog ontvangen? Dien dan een verzoek in bij het parket of de rechtbank waar de zaak wordt behandeld.
Wanneer een verdachte wisselt van advocaat, is het dossier voor de eerste advocaat niet langer beschikbaar. De nieuwe advocaat ontvangt het dossier digitaal en wordt daarvan op de hoogte gebracht via een e-mail met een notificatie (afhankelijk van de instelling).

GEOPEND DOSSIER

U opent een dossier door op de naam van de verdachte te klikken.

Documenten

Per dossier ziet u de mappenstructuur met daarin de bijbehorende documenten. Zowel het Openbaar Ministerie als de Rechtspraak gebruiken dezelfde mappenstructuur.
Klik op een map om de documenten in de map te zien. Of klik op het pijltje vóór *Naam* om het gehele dossier in één keer open te klappen. In een hoofdmap kan ook een submap staan. Heeft u een hoger beroepszaak geopend, dan staan voor het rechtbankdossier de letters *EA*. Een vetgedrukte mapnaam betekent dat er een nieuw ongelezen document in die map staat.



Nieuw document

Aanvullende stukken worden **vetgedrukt** weergegeven. Zodra een stuk is gelezen of gedownload, wordt het normaal weergegeven.

Inzien document

Klik op de naam van het document om de inhoud van het document te bekijken.

Browser en browserinstellingen

Afhankelijk van uw browser en de instellingen wordt het document direct in de browser of in de bijbehorende applicatie geopend. Het is ook mogelijk dat uw browser het document eerst lokaal opslaat voordat u het kunt openen.

Toegevoegd op

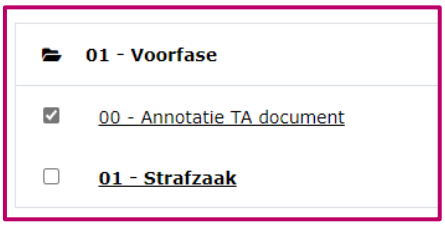
In de kolom *Toegevoegd op* staat de datum waarop het document is toegevoegd aan het dossier.

Gedownload op

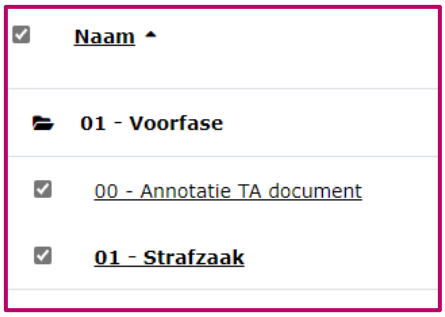
In de kolom *Gedownload op* ziet u de datum waarop u dit document heeft gedownload.

Downloaden

U kunt één of meerdere documenten downloaden. Bij het downloaden worden de bestanden in één zipbestand aangeboden. Door het uitpakken van het zipbestand, komen zowel de mappenstructuur als de documenten in uw eigen omgeving beschikbaar.



Wilt u één document downloaden, in plaats van het volledige dossier in één keer? Vink dit document dan eerst aan in de linkerkolom. Klik daarna op de knop *Downloaden*.

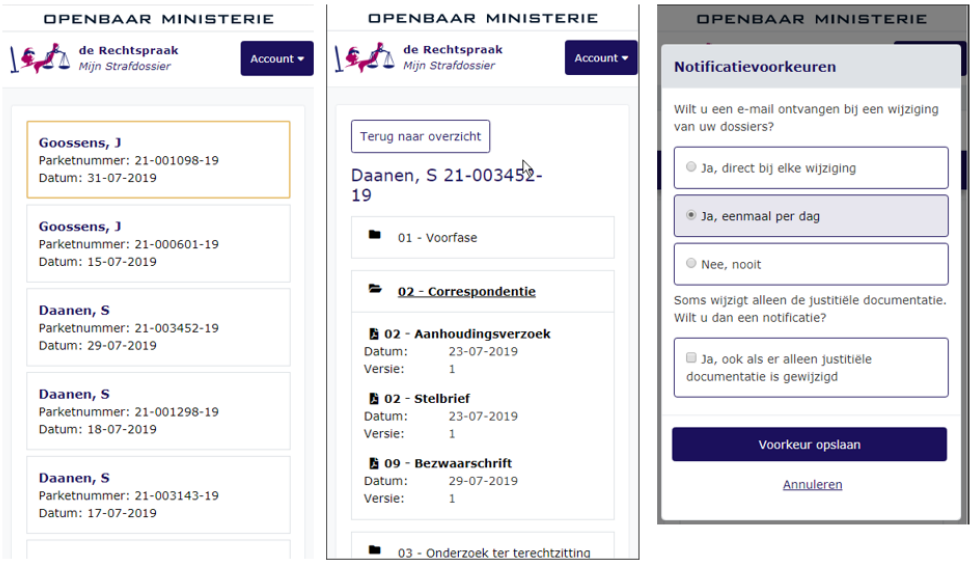


Wilt u meerdere documenten downloaden, plaats dan vinkjes voor alle documenten die u wilt downloaden en klik daarna op de knop *Downloaden.*

U kunt alle documenten in één keer selecteren door een vinkje te plaatsen voor het veld *Naam*.

MIJN STRAFDOSSIER OP EEN MOBIEL APPARAAT

U kunt uw strafdossier ook bekijken via uw mobiele apparaat. Ga via uw browser naar **www.rechtspraak.nl** en log daarin op *Mijn Strafdossier.* Onder de knop *Account* kunt u uw notificatievoorkeuren instellen.



GOED OM TE WETEN

Meer informatie

Onder de knop *Veelgestelde vragen* linksonder het startscherm is meer informatie beschikbaar. Onder andere over de inlogprocedure, het e-mailadres waar de notificatiemail naar toegestuurd wordt, het machtigen van collega's en wat te doen als u vermoedt dat het dossier niet compleet is, enz.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u nog vragen of heeft u hulp nodig? Neem dan contact op met het Rechtspraak Servicecentrum. Bereikbaar maandag t/m donderdag tussen 08.00 en 20.00 uur en vrijdag tussen 09.00 en 17.30 op telefoonnummer 088 - 361 61 61. U kunt ook gebruik maken van Facebook (Facebook.com/Rechtspraak) of X (x.com/RechtspraakNL).