

Informatieformulier 2.0 voor zaken waarin de gedaagde een natuurlijke persoon is

Algemene toelichting

Het informatieformulier biedt steun bij het aanleveren van voldoende informatie om de rechtbank in consumentenzaken in de gelegenheid te stellen de vordering te beoordelen. Het formulier wordt alleen gebruikt in de overgangperiode. Indien die informatie en de bijbehorende producties in de dagvaarding wordt opgenomen, dient zoveel mogelijk de volgorde van het informatieformulier aan te worden gehouden, voor een snelle beoordeling en verwerking. Ontwikkelingen in de toekomst kunnen tot aanpassingen leiden van dit formulier. Dit formulier is geen recht in de zin van artikel 79 Wet op de Rechterlijke Organisatie.

Overgangperiode

Op 1 december 2019 zijn alle rechtbanken die daarmee nog niet eerder waren gestart, begonnen met het wijzen van tussenvonnissen/rolbeschikkingen met een eerste versie van dit informatieformulier als bijlage om aanvullende informatie op te vragen. Aanvankelijk was het de bedoeling om deze tussenvonnissen/rolbeschikkingen te wijzen tot 1 april 2020. Inmiddels hebben de rechtbanken onderling besloten om het gebruik van het informatieformulier te verlengen tot 1 januari 2021. Vanaf 1 januari 2021 worden de vorderingen in verstekzaken door de rechtbanken die op 1 december 2019 zijn gestart met het formulier in beginsel beoordeeld op basis van de stellingen in de dagvaarding en de eventueel daarbij overgelegde producties. Bij repeatplayers zal vanaf die datum geen aanvullende informatie meer worden opgevraagd.

NB: De periode waarbinnen tussenvonnissen/rolbeschikkingen werden gewezen in de rechtbanken Amsterdam en Den Haag, locatie Den Haag, liep tot 1 oktober 2019. Voor deze rechtbanken geldt dat vanaf 1 oktober 2019 geen aanvullende informatie meer wordt opgevraagd.

Specificatie van de vordering

In veel dagvaarding wordt niet uitgewerkt hoe de vordering is samengesteld: wat is de hoofdsom, hoe is de hoofdsom opgebouwd (prijs, administratiekosten, herinneringskosten, verzendkosten, bijkomende kosten, boetes, etc), wat is rente, wat is boete en wat zijn de (buitengerechtelijke) kosten. Dat dient wel steeds te gebeuren. Deze informatie is nodig om in consumentenzaken de vordering te kunnen beoordelen. Het formulier vraagt veel aanvullende informatie op. Het is van belang dat deze informatie, in de vorm van of onderbouwd met stukken, volledig wordt verstrekt.

Wel/niet betekenen aanvullende informatie

Als u gedurende de overgangperiode per tussenvonnis of rolbeschikking wordt gevraagd om aanvullende informatie te verstrekken, dan hoeft u deze informatie niet te betekenen aan gedaagde, tenzij er sprake is van een verandering of vermeerdering van eis of de gronden daarvan.

Consument

1. Handelt gedaagde als consument? (dus niet in de uitoefening van bedrijf of beroep)

- Ja, ga naar vraag 2
- Nee, motiveer waarom gedaagde geen consument is en voeg bewijsstukken toe.

Grondslag vordering

2. Wat is/zijn de grondslag(en) van de vordering?

- Koopovereenkomst, *beantwoord de vragen in rubriek A en B*
- Kredietovereenkomst, waaronder de (on)geoorloofde debetstand, *beantwoord de vragen in rubriek A en D (voor zover van toepassing)*
- Reisovereenkomst (pakketreis), *beantwoord de vragen in rubriek A en B*
- Dienstverlening, *beantwoord de vragen in rubriek A, B en C*
- Levering energie/water/warmte, *beantwoord de vragen in rubriek A, B en C*
- Huurovereenkomst roerende zaken, *beantwoord de vragen in rubriek A en B*
- Andere overeenkomst, *licht toe wat de inhoud van de overeenkomst is en beantwoord de vragen in rubriek A en B*

A. Overeenkomst algemeen

3. Is een schriftelijke overeenkomst gesloten?

- Ja, breng de schriftelijke overeenkomst in het geding.
- Nee, *licht toe hoe deze overeenkomst is gesloten (mondeling, telefonisch, op elektronische wijze) en breng stukken in het geding waaruit blijkt dat een overeenkomst tot stand is gekomen.*

Toelichting: De schriftelijke overeenkomst dient altijd overgelegd te worden. Indien deze niet beschikbaar is, leg uit waarom en onderbouw dan de overeenkomst met andere stukken.

4. Waar en op welke datum is de overeenkomst gesloten? Licht het antwoord toe door de omstandigheden te vermelden waaronder de overeenkomst is gesloten.

Datum invullen

- Binnen de verkoopruimte op _____
 - Buiten de verkoopruimte op _____
 - Op afstand op _____
 - Onbekend, *licht hieronder toe*
-

Omstandigheden

Toelichting:

- *Verkoopruimte: iedere (on)verplaatsbare ruimte voor detailhandel waar de handelaar op permanente basis of gewoonlijk zijn activiteiten uitoefent (zie meer specifiek artikel 6:230g lid 1 onder g)*
- *Overeenkomst buiten de verkoopruimte: de overeenkomst is gesloten in aanwezigheid van de handelaar en consument op een andere plaats dan de verkoopruimte van de handelaar (zie meer specifiek artikel 6:230g lid 1 onder f)*
- *Overeenkomst op afstand: overeenkomst die wordt gesloten zonder gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van de handelaar en de consument waarbij uitsluitend gebruik wordt gemaakt van 1 of meer middelen voor communicatie op afstand (telefonisch/online) (zie meer specifiek artikel 6:230g lid 1 onder e)*

5. Is voldaan aan de precontractuele en contractuele informatieverplichtingen?

- Voor algemene overeenkomsten, gesloten binnen/buiten de verkoopruimte of op afstand aan de bepalingen (voor zover van toepassing) van artikel 6:230l BW of artikel 6:230m lid 1 BW en artikel 6:230t BW en/of artikel 6:230v BW?
- Voor reisovereenkomsten aan de bepalingen van de artikelen 7:502, 7:503 en 7:504 BW?
- Voor kredietovereenkomsten met betrekking tot het Europees standaardformulier en de artikelen 7:59, 7:60 en 7:61 BW?

Ja, licht toe en breng bewijsstukken in het geding waaruit dit blijkt, zoals bijvoorbeeld schermafdrukken van een gestandaardiseerd bestel-/aanmeldproces, een transcriptie van het telefoongesprek, een bevestigingsmail en/of andere duurzame gegevensdrager.

Nee, licht toe waarom niet

B. Overeenkomst Algemeen (niet meer van toepassing op kredietovereenkomsten)

6a. Licht toe hoe de vordering is samengesteld: hoofdsom (prijs, administratiekosten, herinneringskosten, verzendkosten, bijkomende kosten, etc), boete(s), rente(s) en buitengerechtigde kosten.

6b. Is de vordering (mede) gebaseerd op bepalingen in de algemene voorwaarden?

- Ja, breng de algemene voorwaarden in het geding. Dit kan schriftelijk, door een kopie als productie bij de dagvaarding of door het opnemen van een link naar de algemene voorwaarden. Daarbij is het van belang dat naar de juiste versie/jaar van de algemene voorwaarden wordt verwezen en deze voor zowel de rechtbank als de gedaagde partij eenvoudig te bereiken is. *Licht toe op welke bepaling(en) een beroep wordt gedaan en licht toe waarom het beding niet oneerlijk is in de zin van Richtlijn 93/13 oneerlijke bedingen.*

- Nee

7. Heeft eiser(es) gedaagde een of meer facturen gestuurd waarvan in dit geding nakoming wordt gevorderd?

- Ja, breng de kopieën van facturen en een overzicht van de gefactureerde bedragen en de op die facturen ontvangen betalingen in het geding met vermelding van de data waarop die betalingen zijn ontvangen.
- Nee

Toelichting: De facturen dienen altijd te worden overgelegd, tenzij uit de dagvaarding blijkt dat het gaat om een vordering die betrekking heeft op periodieke verplichtingen, die qua bedrag steeds hetzelfde zijn. Er moet wel altijd een duidelijk gespecificeerd overzicht van de betalingsachterstand worden verstrekt vanaf het moment dat deze is ontstaan.

8. Is gedaagde in gebreke gesteld?

- Ja, breng ingebrekestellingen in het geding en indien aanwezig de daarop ontvangen reactie van gedaagde en eventueel overig verweer.
- Nee, *licht toe waarom dit achterwege is gelaten en vermeld eventueel verweer.*

9. Vordert eiser(es) schadevergoeding van gedaagde? (hier wordt niet bedoeld vertragingsrente of buitengerechtelijke incassokosten)

- Ja, beschrijf op welke toerekenbare tekortkoming de gevorderde schadevergoeding is gebaseerd en welke schade wordt gevorderd. *Specificeer die schade.*

- Nee

10. Heeft eiser(es) eerder een dagvaarding uitgebracht waarbij de onderhavige vordering is beperkt tot (bijvoorbeeld) € 500,00 en waarvoor een vonnis is verkregen?

- Ja, breng (een kopie van) het betreffende vonnis en bijbehorende dagvaarding in het geding.
- Nee

Toelichting: Als het betreffende vonnis en onderliggende dagvaarding niet beschikbaar zijn, vermeld dan het rolnummer van de eerdere zaak.

11. Heeft gedaagde de overeenkomst opgezegd/geannuleerd of herroepen?

- Ja, *licht toe en breng bewijsstukken in het geding.*

- Nee

D. Kredietovereenkomst en ongeoorloofde debetstand

15. Is bij het aangaan van een kredietovereenkomst voldaan aan de zorgplicht van artikel 4:34 Wft (kredietwaardigheidstoets)?

- Ja, breng bewijsstukken in het geding waaruit dit blijkt en specificeer de vordering.
- Nee, *licht toe waarom niet.*

16. Is het gehele kredietsaldo vervroegd opgeëist?

- Ja, breng ingebrekestelling en de brief inzake vervroegde opeising in het geding en specificeer de vordering.

- Nee

17. Is er sprake van een ongeoorloofde debetstand?

- Ja, breng, voor zover niet eerder gedaan, de algemene voorwaarden, de overeenkomst en ingebrekestelling in het geding. Onderbouw of de kredietgever kredietnemer tijdig heeft aangeschreven deze in te lossen.
- Nee

18. Zijn er overige kosten in rekening gebracht? (bvb. kaartbijdrages, verzekeringsbijdrages, opnamekosten).

- Ja, breng de daaraan ten grondslag liggende overeenkomst en algemene voorwaarden in het geding, voor zover anders dan de hoofdovereenkomst. Onderbouw in hoeverre rekening dient te worden gehouden met deze kosten bij de beoordeling van de maximaal toegestane krediet-/vertragingsvergoeding.
- Nee

Aanwijzing voor de in het geding te brengen akte:

1. Begin de akte met het ingevulde formulier (gebruik bij voorkeur de elektronische versie, te vinden op rechtspraak.nl).
2. Geef bij de toelichting aan op welke vraag in het formulier deze betrekking heeft.
3. Nummer de producties doorlopend, met vermelding van de vraag waarop de productie betrekking heeft.
4. Houd bij de toelichting en de producties zo veel mogelijk de volgorde van de vragen in het formulier aan.
5. Indien een van bovenstaande vragen en/of verzochte bewijsstukken reeds bij dagvaarding zijn overgelegd, vermeld dan waar dit is opgenomen, en in welke productie.